

___/2012



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΜΟΝΑΔΑ Γ'
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ και
ΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Μαρούσι, __/__/2012

Αρ. Πρωτ.:

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ___/2012

«Παροχή υπηρεσιών Help-Desk»

 στο πλαίσιο των Πράξεων

«Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής
Εμπειρίας»

 του Υποέργου 4 «Help-Desk»

 των Αξόνων Προτεραιότητας 4 και 5

ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»

που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

και από Εθνικούς Πόρους

ΕΣΠΑ 2007 – 2013

___/2012



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΜΟΝΑΔΑ Γ'

Αρμόδιοι Υπάλληλοι για την παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων,
σχετικά με το Τεύχος Προκήρυξης:

Fax : 210 344 2153

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΕΡΗ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ) ΤΙΜΗ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ του ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

252.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ
ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

___ . ___ . 2012

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

_____, ___ . ___ . 2012 και ώρα 15:30 μ.μ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

_____, ___ . ___ . 2012 και ώρα 12:30 μ.μ.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΕΥΧΟΥΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ:

www.ey.edu.gov.gr

ΜΕΡΟΣ Α΄: ΓΕΝΙΚΑ	4
Άρθρο 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΟΡΙΣΜΟΙ – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	4
Άρθρο 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
Άρθρο 3: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΤΕΥΧΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ	9
Άρθρο 4: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ/ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ	13
Άρθρο 5: ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	14
Άρθρο 6: ΤΕΚΜΗΡΙΟ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	14
ΜΕΡΟΣ Β΄: ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	15
Άρθρο 7: ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	15
Άρθρο 8: ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ	16
Άρθρο 9: ΕΙΔΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ/ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ/ ΕΠΑΡΚΕΙΑ.....	17
ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	20
Άρθρο 10: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	20
Άρθρο 11: ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	20
ΜΕΡΟΣ Δ΄: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	23
Άρθρο 12: ΤΟΠΟΣ, ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	23
Άρθρο 13: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	24
Άρθρο 14: ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	32
Άρθρο 15: ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	32
Άρθρο 16: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	36
Άρθρο 17: ΣΥΝΑΨΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
Άρθρο 18: ΜΑΤΑΙΩΣΗ.....	43
ΜΕΡΟΣ Ε΄: ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	44
Άρθρο 19: ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	44
ΜΕΡΟΣ ΣΤ΄: ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ	45
Άρθρο 20: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
Άρθρο 21: ΛΟΓΟΙ ΑΝΩΤΕΡΑΣ ΒΙΑΣ – ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	45
Άρθρο 22: ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	47
Άρθρο 23: ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	48
Άρθρο 24: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ	48
Άρθρο 25: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΈΡΓΟΥ	49
Άρθρο 26: ΈΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ.....	50
ΜΕΡΟΣ Ζ΄	52
A. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.....	53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	62
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»	70
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – WWW.ΜΑΤΗΤΕΙΑ4U.GOV.GR ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»	80
B. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	91
Γ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ.....	111
Δ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	113
ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΕΓΓΥΟΜΑΣΤΕ, ΑΝΕΚΚΛΗΤΑ ΚΑΙ ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΑ ΠΑΡΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΙΡΕΣΕΩΣ ΚΑΙ ΔΙΗΖΗΣΕΩΣ, ΥΠΕΡ	113
E. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	115

___/2012

ΜΕΡΟΣ Α': Γενικά

Άρθρο 1: Στοιχεία Διαγωνισμού – Αναθέτουσα Αρχή – Ορισμοί – Δημοσίευση

1.1. Στοιχεία Διαγωνισμού – Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ		Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού - Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ		«Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας»	
ΑΞΙΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ		Α.Π.4, Α.Π.5	
ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ		3290 & 3291/02-03-2012	
ΚΩΔΙΚΟΙ ΣΤΗ ΣΑΕ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΗ ΣΑΕ	373501 & 373502	2012ΣΕ24580012 & 2012ΣΕ24580011
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ		«Παροχή υπηρεσιών Help-Desk»	
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ		Δ/νση Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.	
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		Υπηρεσιών – Κατηγορία 7: Υπηρεσίες πληροφορικής και συναφείς υπηρεσίες	
CPV		72253000-3 Γραμμή άμεσης βοήθειας και υπηρεσίες υποστήριξης 79500000-9 Υπηρεσίες υποστήριξης γραφείου	
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ		Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός,	

___/2012

	με κριτήριο ανάθεσης την οικονομικότερη (χαμηλότερη) τιμή
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	<p>Προϋπολογισμός σε € άνευ Φ.Π.Α.: Διακόσιες τέσσερις χιλιάδες οκτακόσια εβδομήντα οχτώ ευρώ και τέσσερα λεπτά (204.878,04 €)</p> <p>Προϋπολογισμός σε € με τον αναλογούντα Φ.Π.Α.: Διακόσιες πενήντα δύο χιλιάδες ευρώ (252.000,00 €)</p>
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	<p>Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ 2007-2013» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση - Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ και από Εθνικούς Πόρους.</p>
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	<p>Η διάρκεια του έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης έως τη λήξη του φυσικού αντικειμένου των Πράξεων στις 28/02/2014 ή μέχρι την απορρόφηση του συμβατικού τιμήματος</p>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	___ . ___ . 2012
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	<p>Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπ. Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού</p> <p>Γραφείο Πρωτοκόλλου 1031, 1^{ου} ορόφου, Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι - 151 80</p>
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	<p>Δώδεκα (12) ημέρες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών</p>
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<p>___ . ___ . 2012, ημέρα _____ και ώρα 15:30 μ.μ. (Π.Δ. 60/2007, Άρθ. 32, Παρ. 5 & Παρ.6)</p>
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ	<p>Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπ. Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και</p>

___/2012

ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Αθλητισμού Γραφείο Πρωτοκόλλου 1031, 1^{ου} ορόφου, Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι - 151 80
ΤΟΠΟΣ, ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπ. Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού Γραφείο 1014, 1^{ου} ορόφου, Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι - 151 80 ___ . ___ . 2012, ημέρα _____ και ώρα 12:30 μ.μ.

1.2. Έδρα/ Στοιχεία Επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής:

Υπεύθυνοι Επικοινωνίας:	
Διεύθυνση:	Ανδρέα Παπανδρέου 37 Μαρούσι – 15180
Τηλέφωνο επικοινωνίας:	
Τηλέφωνο τηλεομοιοτυπίας:	210 344 2153
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:	

___/2012

1.3. Ορισμοί:

Στην παρούσα προκήρυξη, καθώς και στα λοιπά τεύχη δημοπράτησης του παρόντος διαγωνισμού οι κάτωθι όροι, θα χρησιμοποιούνται με το κάτωθι περιεχόμενο:

Ε.Υ.Ε. Ε.Δ. : Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων

ΕΣΠΑ: Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς

Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.: Υπ. Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού

Φ.Υ.Μ.: Φορείς Υποδοχής Μαθητευομένων – Ιδιωτικές Επιχειρήσεις

Ενδιαφερόμενος: οποιοσδήποτε φορέας, ο οποίος προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία,

Διαγωνιζόμενος: ο φορέας ο οποίος έχει υποβάλει φάκελο συμμετοχής,

Τεύχη: τα τεύχη δημοπράτησης που αναφέρονται στο **Άρθρο 3** της παρούσας Προκήρυξης,

Επιτροπή: η αρμόδια Επιτροπή βάσει των οικείων διατάξεων (**Άρθ. 26, του Ν.4024/2011**).

Προσωρινός Ανάδοχος: ο διαγωνιζόμενος η προσφορά του οποίου έχει κριθεί ως η πλέον κατάλληλη και εκκρεμεί ο έλεγχος των δικαιολογητικών κατακύρωσης του **Άρθρου 16.3.** της παρούσας προκήρυξης.

Οριστικός Ανάδοχος: ο διαγωνιζόμενος στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Σύμβαση: το συμβατικό κείμενο που θα υπογραφεί μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του οριστικού αναδόχου, μετά την οριστική κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σε αυτόν.

Συμβατική αμοιβή: η οικονομική τιμή του οριστικού αναδόχου, χωρίς ΦΠΑ.

1.4. Δημοσιότητα – Δαπάνες Δημοσίευσης:

Περίληψη της παρούσας προκήρυξης θα δημοσιευθεί, με δαπάνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της και, με δαπάνες της Αναθέτουσας Αρχής από τον προϋπολογισμό των σχετικών Πράξεων, στον Ελληνικό Τύπο, ως ακολούθως:

1.4.1. Ημερομηνία αποστολής στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων : ___ . ___ . 2012

1.4.2. Ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του Φύλλου Εφημερίδος της Κυβερνήσεως: ___ . ___ . 2012.

1.4.3. Ημερομηνία δημοσίευσης σε ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας πανελλαδικής κυκλοφορίας, την ___ . ___ . 2012

___/2012

1.4.4. Ημερομηνία ανάρτησης στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπ. Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού www.ey.e.minedu.gov.gr : την ___ . ___ . 2012 , ημέρα.

Άρθρο 2: Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου Έργου, που εντάσσεται στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 4 «Help-Desk» των Πράξεων «Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας» του Άξονα Προτεραιότητας 4 «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης» και του Άξονα Προτεραιότητας 5 «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2007-2013, αφορά στη δημιουργία «HELP-DESK» για τις ανάγκες υλοποίησης των Πράξεων, το οποίο ενδεικτικά θα καλύπτει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες ενέργειες:

- Υποστήριξη της EYE ΕΔ ως προς ενέργειες δημοσιότητας που απαιτούνται και προδιαγράφονται στη Δράση ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ με στόχο την άμεση ενεργοποίηση του Προγράμματος.
- Υποστήριξη της EYE ΕΔ στο σύνολο των σταδίων που περιγράφονται στη Δράση ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΘΕΣΕΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Φ.Υ.Μ.) ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ www.mathiteia4u.gov.gr
- Υποστήριξη της EYE ΕΔ στο σύνολο των σταδίων που περιγράφονται στη Δράση ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ - ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ www.mathiteia4u.gov.gr
- Υποστήριξη της EYE ΕΔ κατά τη Δράση ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ/ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ
- Υποστήριξη της EYE ΕΔ κατά τη Δράση ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ
- Παροχή τεχνικής υποστήριξης κατά τη Δράση ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΛΕΧΘΕΝΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ
- Παροχή τεχνικής υποστήριξης κατά τη Δράση ΠΛΗΡΩΜΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ
- Παροχή ενημέρωσης κατά τη Δράση ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ

___/2012

- Παροχή ενημέρωσης κατά τη Διαδικασία ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
- Παροχή διοικητικής Υποστήριξης για τις Ανάγκες του Έργου

Το αντικείμενο του Διαγωνισμού προσδιορίζεται αναλυτικότερα στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης, ενώ η περιγραφή των απαιτήσεων και των βασικών λειτουργιών του Πληροφοριακού Συστήματος – www.mathiteia4u.gov.gr που θα χρησιμοποιηθεί για τη διαχείριση του Προγράμματος της Μαθητείας δίνεται στο Παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης, τα οποία επισυνάπτονται στην παρούσα Προκήρυξη και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

Η διενέργεια του εν λόγω Διαγωνισμού εγκρίθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. ____ / ____ . ____ . 2012 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπ. Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΑΔΑ _____)

Άρθρο 3: Εφαρμοστέα Νομοθεσία – Τεύχη Διαγωνισμού – Συμβατικά Τεύχη

3.1. Εφαρμοστέα Νομοθεσία:

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης.

3.1.1. Ο Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267 Α) «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3.1.2. Ο Ν. 3886/ 2010 (ΦΕΚ 173 Α) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων» – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 , όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007.

3.1.3. Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων Πολιτισμού και αθλητισμού (Ε.Υ.Ε. Ε.Δ.). Ειδικότερα: (α) το Άρθρο 6 του Ν.3027/2002 (ΦΕΚ 152 Α) περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του Άρθρου 13 του Ν.3149/2003 (ΦΕΚ 141/Α). (β) την ΚΥΑ 11726/2010 (ΦΕΚ 2126 Β) «Τροποποίηση της υπ'αρ.20087/31-12-2008 Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ».

___/2012

- 3.1.4.** Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό της ΕΥΕ ΕΔ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων Πολιτισμού και αθλητισμού (Ε.Υ.Ε. Ε.Δ.). Ειδικότερα: (α) Άρθρο 50 του Ν. 2413/96 (ΦΕΚ 124Α) «περί συστάσεως του Ειδικού Λογαριασμού ΕΥΕ». (β) Την ΚΥΑ 4327/30-08-2010 (ΦΕΚ 1387 Β) περί «Τροποποίησης της 329/2005 Κοινής Υπουργικής Απόφασης». (γ) Την ΥΑ 141/2004 (ΦΕΚ 269 Β) «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ ».
- 3.1.5.** Οι διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων που ορίζονται ειδικά από το θεσμικό πλαίσιο του Ειδικού Λογαριασμού του Υπ. Παιδείας, Δ.Β.Μ.Θ. και ειδικότερα το Άρθρο 11 του Ν. 2640/98 (ΦΕΚ 206 Α) και συμπληρωματικά τις διατάξεις των Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19 Α) και Ν.2362/95 (ΦΕΚ 247 Α) και του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
- 3.1.6.** Ο Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45 Α) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας» συνδυαστικά με τις διατάξεις του Ν. 4024/ 2011 (ΦΕΚ 226 Α) Άρθ. 26 περί «Συγκρότησης Συλλογικών Οργάνων της Διοίκησης».
- 3.1.7.** Οι διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α) «Σύσταση Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική Διαδικασία Εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
- 3.1.8.** Ο Ν. 2472/97 (ΦΕΚ 50 Α) περί «Προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», καθώς και το Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ 25 Α) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 3.1.9.** Το ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64 Α) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ “περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών”, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» και συμπληρωματικά το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α).
- 3.1.10.** Οι διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α) «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- 3.1.11.** Ο Ν. 2859/2000 (Φ.Ε.Κ. 248 Α) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 3.1.12.** Ο Ν. 3871/ 2010 (ΦΕΚ 141 Α) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 3.1.13.** Ο Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247Α) «περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- 3.1.14.** Το Άρθρο 3 του ΠΔ 85/12 (ΦΕΚ 141 Α) «ΐδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση Υπηρεσιών»

___/2012

- 3.1.15.** Το εδάφιο 4 του Άρθρου 3 της με αριθμό 76051/4-7-2012 (ΦΕΚ 2091 Β) κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας Θρησκευμάτων , Πολιτισμού και Αθλητισμού
- 3.1.16.** Η με αριθμό Φ. 908/84294/Η/23-07-12 ΚΥΑ του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΦΕΗ ΥΟΔΔ 363/30-7-2012) περί διορισμού του καθηγητή Αθανασίου Κυριαζή στη θέση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων , Πολιτισμού και Αθλητισμού
- 3.1.17.** Η με αριθμό 56686/ΣΤ ΥΑ (ΦΕΚ 1724/12) «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στον Γενικό Γραμματέα».
- 3.1.18.** Η με αριθμό πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/20-3-2008 (ΦΕΚ 540 Β) Υ.Α. Συστήματος Διαχείρισης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 3.1.19.** Το υπ' αριθ. πρωτ. 33/05-01-2009 εισερχόμενο έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δία Βίου Μάθηση» του ΥΠΕΠΘ περί Επιβεβαίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας Δικαιούχων ΕΣΠΑ κατά τη μεταβατική περίοδο.
- 3.1.20.** Η υπ' αριθ. πρωτ. Π1/4089/04.11.2011 (ΦΕΚ 2498/ Β'/ 04.11.2011) Απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, περί Εξαιρέσεως των Συγχηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από την Ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών μέχρι 31.12.2012.
- 3.1.21.** Οι με αρ. πρωτ. Ε.Υ.Δ. Ε.Π.Ε.Δ.Β.Μ. 3290 & 3291/ 02-03-2012 Απόφασεις Ένταξης των Πράξεων «Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας» στους Α.Π. 4 & 5 του Ε.Π. «Εκπαίδευση & Δία Βίου Μάθηση»
- 3.1.22.** Τα υπ' αριθ. 726 / 27.12.2011 και 474/24-08-12 Υ.Σ. με το οποία διαβιβάστηκαν οι Τεχνικές Προδιαγραφές του εν λόγω Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού από την Μονάδα Β3.
- 3.1.23.** Το υπ' αριθ.με το οποίο διαβιβάστηκε από την Μονάδα Β3' η σχετική Σύμφωνη Γνώμη επί του Τεύχους Προκήρυξης & Σύμβασης.
- 3.1.24.** Το υπ' αρ. πρωτ. ____ / __ . __ . 2012 έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ περί της χορήγησης Προέγκρισης Δημοπράτησης του παρόντος Διαγωνισμού.
- 3.1.25.** Το υπ' αριθ. ____ / __ . __ . 2012 Υ.Σ. της Μονάδας Υλοποίησης Β3, με διευκρινήσεις επί της Προέγκρισης Δημοπράτησης.
- 3.1.26.** Η υπ' αρ. πρωτ. ____ / __ . __ . 2012 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπ. Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού περί της Έγκρισης Διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού.
- 3.1.27.** Ότι η δαπάνη που προκαλείται θα βαρύνει την **Σ.Α.Ε. 245/8** και Κωδικούς Πράξης (ΣΑ) **2012ΣΕ24580012 & 2012ΣΕ24580011** από την οποία χρηματοδοτούνται οι σχετικές Πράξεις.

___/2012

3.1.28. Η υπ' αρ. πρωτ. Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπ. Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού περί της συγκρότησης **Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης** των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.

3.1.29. Η υπ' αρ. πρωτ. Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπ. Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού περί της συγκρότησης **Επιτροπής Προσφυγών** του Διαγωνισμού.

3.1.30. Η υπ' αρ. πρωτ. Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπ. Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού περί της συγκρότησης **Επιτροπής Παραλαβής των Παραδοτέων** του Διαγωνισμού.

3.2. Τεύχη Διαγωνισμού – Συμβατικά Τεύχη:

Τα τεύχη του Διαγωνισμού, τα οποία, μετά την υπογραφή της σύμβασης, καθίστανται συμβατικά τεύχη, είναι τα ακόλουθα:

3.2.1. Η παρούσα **Προκήρυξη**.

3.2.2. Η **Τεχνική Προσφορά** του αναδόχου.

3.2.3. Η **Οικονομική Προσφορά** του αναδόχου.

3.2.4. Το **Συμβατικό Κείμενο (Σύμβαση)** που θα υπογραφεί μεταξύ του Αναδόχου και Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων, σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα Προκήρυξη σχέδιο Σύμβασης.

___/2012

Άρθρο 4: Παραλαβή Τευχών Διαγωνισμού – Παροχή Συμπληρωματικών Πληροφοριών/ Διευκρινίσεων

4.1. Παραλαβή τευχών Διαγωνισμού:

4.1.1. Η παρούσα Προκήρυξη διατίθεται από το Γραφείο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπ. Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού που ορίζεται στο **Άρθρο 1.1.** της παρούσας Προκήρυξης, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: από 08:00 π.μ. έως και 15:30 μ.μ. Επίσης διατίθεται και από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπ. Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού) www.eye.minedu.gov.gr. Ωστόσο σε κάθε περίπτωση υπερισχύει η έντυπη μορφή.

4.1.2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί κατάλογο με τα πλήρη στοιχεία επωνυμίας και επικοινωνίας των ενδιαφερομένων που **παρέλαβαν τα ανωτέρω** από το συγκεκριμένο Γραφείο. Στον κατάλογο αυτό σημειώνεται και η σχετική ημερομηνία παραλαβής.

4.2. Παροχή Συμπληρωματικών Πληροφοριών/ Διευκρινίσεων:

4.2.1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν **εγγράφως**, συμπληρωματικές πληροφορίες/ διευκρινίσεις, αναφορικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, μέχρι και δώδεκα (12) ημέρες πριν από την Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών της παρούσας. Οι εν λόγω πληροφορίες/διευκρινίσεις παρέχονται εγγράφως το αργότερο έξι (06) ημέρες προ της Καταληκτικής Ημερομηνίας Υποβολής Προσφορών της παρούσας Προκήρυξης.

4.2.2. Οι γραπτές απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής του παρόντος άρθρου, κοινοποιούνται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στο παρόν άρθρο σε όλους τους ενδιαφερομένους που παρέλαβαν τεύχη του διαγωνισμού και πάντως αναρτώνται στην ιστοσελίδα www.eye.minedu.gov.gr της Ε.Υ.Ε. Ε.Δ. και στον σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο <http://et.diavgeia.gov.gr/f/minedu/find/unit:979> όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3861/ 2010 περί της εφαρμογής του προγράμματος «Διαύγεια».

4.2.3. Από την παραλαβή της Προκήρυξης του Διαγωνισμού και από την παροχή, κατά τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, των τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών/ διευκρινίσεων που επίσημα αναρτώνται στην ιστοσελίδα για ενημέρωση των υποψηφίων, συνάγεται κατά αμάχητο τεκμήριο, ότι ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει γνώση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και της φύσης του έργου.

___/2012

Άρθρο 5: Γλώσσα Διαδικασίας

- 5.1.** Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η **ΕΛΛΗΝΙΚΗ**. Κάθε έγγραφο ή απόφαση τα οποία θα εκδίδονται από την Αναθέτουσα Αρχή θα συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα και μόνον.
- 5.2.** Κάθε συνεννόηση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των ενδιαφερομένων, των διαγωνιζομένων και του προσωρινού ή οριστικού αναδόχου, καθώς και κάθε προσφυγή ή υπόμνημα των εν λόγω προσώπων που απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή θα υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα.
- 5.3.** Οι ενδιαφερόμενοι, οι διαγωνιζόμενοι και ο προσωρινός ή οριστικός Ανάδοχος είναι υποχρεωμένοι να διευκολύνουν την επικοινωνία των τυχόν αλλοδαπών υπαλλήλων τους με την Αναθέτουσα Αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία κατάλληλων διερμηνέων.

Άρθρο 6: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό

- 6.1.** Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος, αλλά και κάθε μέλος σε περίπτωση σύμπραξης, κοινοπραξίας ή ένωσης έχουν λάβει πλήρη γνώση:
- α)** της παρούσας Προκήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν,
 - β)** της εφαρμοστέας νομοθεσίας, η οποία αναγράφεται στο **Άρθρο 3.1** της παρούσας Προκήρυξης.
- 6.2.** Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνιστά επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο υποψήφιος έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα τη νομιμότητα των όρων της παρούσας Προκήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Β΄: ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Άρθρο 7: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο Διαγωνισμό

7.1. Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν τα κατωτέρω φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε σύμπραξη ή σε κοινοπραξία ή σε ένωση η οποία έχει συσταθεί ή πρόκειται να συσταθεί σε περίπτωση ανάθεσης του Έργου του παρόντος διαγωνισμού σε αυτήν:

7.1.1. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/ Α/ 1997).

7.1.2. Κοινοπραξίες – Συμπράξεις - Ενώσεις μέλη των οποίων είναι τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του παρόντος άρθρου.

7.2. Οι Κοινοπραξίες – Συμπράξεις – Ενώσεις του παρόντος άρθρου δεν υποχρεούνται να περιβληθούν με ιδιαίτερη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν προσφορά (Άρθ. 39, παρ. 2, Π.Δ. 60/2007). Τα μέλη αυτών των Κοινοπραξιών – Συμπράξεων – Ενώσεων ευθύνονται, το καθένα, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση κατά την οποία, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος των Κοινοπραξιών – Συμπράξεων – Ενώσεων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει, κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη των Κοινοπραξιών – Συμπράξεων – Ενώσεων και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη ο οποίος πρέπει να πληροί τους όρους των τευχών.

Η αντικατάσταση αξιολογείται, με την υποβολή σχετικών δικαιολογητικών, από την αμορδία Επιτροπή και εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

7.3. Τα προαναφερθέντα ημεδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου, ενώ, τα προαναφερθέντα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου του κράτους εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.

___/2012

7.4. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μπορεί να συμμετάσχει σε ΕΝΑ ΜΟΝΟ διαγωνιζόμενο σχήμα, είτε αυτοτελώς, είτε ως μέλος Σύμπραξης, Κοινοπραξίας ή Ένωσης. Σε αντίθετη περίπτωση, αποκλείονται από το διαγωνισμό, τόσο το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, όσο και όλα τα διαγωνιζόμενα σχήματα στα οποία συμμετέχει το ίδιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

7.5. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να έχουν τις απαιτούμενες ικανότητες, σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **Άρθρο 9** της παρούσας Προκήρυξης.

Άρθρο 8: Προσωπική κατάσταση διαγωνιζομένων

8.1. Κάθε διαγωνιζόμενος **αποκλείεται** από το Διαγωνισμό, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα τουλάχιστον από τα μέλη του (αν πρόκειται για σύμπραξη, κοινοπραξία ή ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων) μία τουλάχιστον από τις παρακάτω ιδιότητες:

8.1.1 εάν έχει καταδικασθεί ο ίδιος ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, ο ποινικά υπεύθυνος με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1, του Άρθρου 43, του ΠΔ 60/2007, ήτοι:

8.1.1.1. για το αδίκημα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο Άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,

8.1.1.2. για το αδίκημα της δωροδοκίας, όπως αυτή ορίζεται στο Άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο Άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/ 742/ ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

8.1.1.3. για το αδίκημα της απάτης, κατά την έννοια του Άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C316 της 27/11/1995, σελ. 48),

8.1.1.4. για το αδίκημα της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο Άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες.

8.1.2. Εάν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, σύμφωνα με το δίκαιο του κράτους εγκατάστασής του, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δολίας χρεοκοπίας.

___/2012

- 8.1.3.** Εάν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση ή αναστολή εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
- 8.1.4.** Εάν νομικό πρόσωπο τελεί σε κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α`101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή, για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, σε άλλες, ανάλογες, καταστάσεις και, επίσης, εάν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή, για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, υπό άλλες, ανάλογες, καταστάσεις.
- 8.1.5.** Εάν έχει επιβληθεί εις βάρος του η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.
- 8.1.6.** Εάν έχει καταδικασθεί βάσει αμετάκλητης δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.
- 8.1.7.** Εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.
- 8.1.8.** Εάν δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του ελληνικού δικαίου.
- 8.1.9.** Εάν δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του, όσο και του ελληνικού δικαίου.

Άρθρο 9: Ειδική τεχνική, Επαγγελματική και Οικονομική/ Χρηματοπιστωτική Ικανότητα/ Επάρκεια

9.1. Κάθε διαγωνιζόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις του **Άρθρου 7** της παρούσας προκήρυξης και δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις που περιγράφονται στο **Άρθρο 8**, οφείλει να διαθέτει, επιπλέον και ειδική τεχνική, επαγγελματική και χρηματοπιστωτική ικανότητα (Άρθ. 42, παρ. 2, Π.Δ. 60/2007), κατά τα διαλαμβανόμενα στο παρόν άρθρο. Η ειδική τεχνική, επαγγελματική και χρηματοπιστωτική ικανότητα αποδεικνύεται:

9.1.1 **Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια** (Άρθ. 45, Π.Δ. 60/2007) του οικονομικού φορέα αποδεικνύεται με **Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1566/1985** με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής:

___/2012

(α) Περί του συνολικού κύκλου εργασιών της επιχείρησης κατά τις 3 (τρεις) προηγούμενες του έτους διενέργειας του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, από την οποία να προκύπτει πως ο μέσος όρος του συνολικού κύκλου εργασιών είναι μεγαλύτερος ή ίσος με το 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) του παρόντος διαγωνισμού.

(β) Και περί του κύκλου εργασιών της επιχείρησης που αφορά έργα ανάλογου αντικειμένου με αυτό του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού, κατά τις 3 (τρεις) προηγούμενες του έτους διενέργειας του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, από την οποία να προκύπτει πως ο μέσος όρος του εν λόγω κύκλου εργασιών είναι μεγαλύτερος ή ίσος με το 50% της προϋπολογισθείσας δαπάνης (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) του παρόντος διαγωνισμού.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, η ανωτέρω απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από μέρος ή το σύνολο των συμμετεχόντων στην ένωση ή κοινοπραξία.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλεται η ως άνω υπεύθυνη δήλωση για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

9.1.2. Οι τεχνικές ή/και επαγγελματικές ικανότητες των οικονομικών φορέων, αξιολογούνται και ελέγχονται (Άρθ. 46, Π.Δ. 60/2007 σε συνδυασμό με το Άρθ. 8Α, Π.Δ. 118/2007) σύμφωνα:

9.1.2.1. Υποβολή καταλόγου των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί κατά την προηγούμενη **πενταετία (05 έτη)**, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης των σημαντικότερων εργασιών. Τα πιστοποιητικά αυτά αναφέρουν το ποσό, τον χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης των εργασιών και προσδιορίζουν εάν πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και εάν περατώθηκαν κανονικά, από τον οποίο να προκύπτει πως ο προσφέροντας έχει εκτελέσει και ολοκληρώσει επιτυχώς **δύο (02) τουλάχιστον έργα**.

9.1.2.2. Υποβολή καταλόγου των κυριότερων παραδόσεων ή υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη **τριετία (03 έτη)**, από τον οποίο να προκύπτει πως ο προσφέροντας έχει εκτελέσει και ολοκληρώσει επιτυχώς **ένα (01) τουλάχιστον έργο αναλόγου αντικειμένου με τα κάτωθι ζητούμενα του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού**.

Έργα ανάλογου αντικειμένου νοούνται τα έργα Παροχής Υπηρεσιών Υποστήριξης - Help-Desk - σε Δημόσιο Τομέα ή/και Ιδιωτικό Φορέα.

Η συνδρομή των παραπάνω (9.1.2.1 & 9.1.2.2) αποδεικνύεται με κατάλογο των κυριότερων ολοκληρωμένων έργων, ως ακολούθως:

A) Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι **φορείς του Δημοσίου τομέα**, η παροχή θα αποδεικνύεται με σχετική **Βεβαίωση ή Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής** που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση

___/2012

Αναθέτουσα Αρχή, ή τα σχετικά παραστατικά που τεκμηριώνουν την ολοκλήρωση του Έργου (π.χ. συμβάσεις, εξοφλημένα τιμολόγια κλπ).

Β) Αν αποδέκτης των υπηρεσιών είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή αποδεικνύεται με τα αντίστοιχα παραστατικά (βεβαίωση ολοκλήρωσης έργου, πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής) ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση του Ν.1566/1985 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του αποδέκτη και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, του προσφέροντα.

Οι ανωτέρω κατάλογοι (9.1.2.1 & 9.1.2.2) θα πρέπει να έχει την κάτωθι μορφή:

A/A	Αποδέκτης	Τίτλος/ Σύνομη Περιγραφή Έργου	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Έργου	Π/Υ Συμμετοχής του Προσφέροντος	Π/Υ Έργου

➤ Επίσημη πιστοποίηση από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό για την παροχή υπηρεσιών, μέσω πιστοποιητικού της οικογένειας ISO 9000 ή ισοδύναμο.

9.2. Εάν ο διαγωνιζόμενος είναι Σύμπραξη, Κοινοπραξία ή Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων:

- (α) η ειδική τεχνική, επαγγελματική και χρηματοπιστωτική ικανότητα η οποία απαιτείται, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, μπορεί να προκύπτει αθροιστικά από τα μέλη της Σύμπραξης, Κοινοπραξίας ή Ένωσης και
(β) τουλάχιστον από ένα μέλος αυτής αν αφορά ISO 9000 ή ισοδύναμο.

___/2012

ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Άρθρο 10: Προϋπολογισμός του έργου

Διακόσιες τέσσερις χιλιάδες οκτακόσια εβδομήντα οχτώ ευρώ και τέσσερα λεπτά (204.878,04€) άνευ Φ.Π.Α., ήτοι Διακόσιες πενήντα δύο χιλιάδες ευρώ (252.000,00€) με τον αναλογούντα Φ.Π.Α. και επιμερίζεται ως ακολούθως:

- Α.Π. 4 – 93.799,58 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (115.373,49 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)
- Α.Π. 5 – 111.078,46 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (136.626,51 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%)

Η δαπάνη που προκαλείται θα βαρύνει τον κωδικό Σ.Α.Ε. 245/8 και Κωδικούς Πράξεων (ΣΑ) 2012ΣΕ24580012, 2012ΣΕ24580011

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Ε.Σ.Π.Α. 2007-2013 και από Εθνικούς Πόρους.

Άρθρο 11: Συμβατική Διάρκεια – Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος Πληρωμής

11.1. Συμβατική Διάρκεια:

Η διάρκεια του έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης έως τη λήξη του φυσικού αντικειμένου των Πράξεων στις **28/02/2014** ή μέχρι την απορρόφηση του συμβατικού τιμήματος.

Στην περίπτωση που μετατεθεί η λήξη του φυσικού αντικειμένου των Πράξεων πέραν της ημερομηνίας αυτής, ο συμβατικός χρόνος μπορεί να παραταθεί μετά από σχετικό αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής και με τη σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου. Βασική προϋπόθεση αποτελεί η ύπαρξη υπολοιπούμενων ανθρωπομηνών προς απορρόφηση.

Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των ανώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2007 – 2013.

___/2012

Αν για λόγους που δεν αποτελούν ευθύνη της υπηρεσίας οι Πράξεις απενταχθούν, τότε η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μετά την ενημέρωση του Αναδόχου να προχωρήσει στη διακοπή της συνέχισης της Σύμβασης. Ως εκ τούτου, καταβάλλονται από την Αναθέτουσα Αρχή τα ποσά που αντιστοιχούν στο συμβατικό αντικείμενο, το οποίο έχει εκτελεστεί από τον Ανάδοχο χωρίς να δικαιούται επιπλέον αποζημίωση.

11.2. Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος πληρωμής:

11.2.1. Όλα τα χρηματικά ποσά και οι πληρωμές που θα διενεργούνται από την Αναθέτουσα Αρχή θα εκφράζονται σε Ευρώ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

11.2.2. Οι πληρωμές θα γίνονται με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Τραπεζικά τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις επιβαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Για τις πληρωμές ο Ανάδοχος θα εκδώσει τα αντίστοιχα τιμολόγια σύμφωνα με τους πίνακες οικονομικής τιμής.

11.2.3. Η Αναθέτουσα Αρχή δε θα προχωρήσει στις πληρωμές του Αναδόχου εάν τα Παραδοτέα του δεν έχουν παραληφθεί επιτυχώς από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

11.2.4. Σε περίπτωση μη έγκαιρης καταβολής του τιμήματος από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος δε δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Προϋπόθεση για την εκτέλεση των κάτωθι πληρωμών αποτελεί η χρηματοδότηση της Αναθέτουσας Αρχής, πριν από την οποία η Αναθέτουσα Αρχή δε θεωρείται υπερήμερη ως προς την εξόφληση των σχετικών παραστατικών/δικαιολογητικών.

11.2.5. Κατά την πληρωμή του Αναδόχου, θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος από τις κείμενες διατάξεις φόρος, ο οποίος θα αποδοθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το ποσό αυτό, η Αναθέτουσα Αρχή θα του χορηγήσει σχετική βεβαίωση.

11.2.6. Ο Ανάδοχος θα επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Τραπεζικά Τέλη ή άλλες επιβαρύνσεις, επιβαρύνουν τον Οριστικό Ανάδοχο.

11.2.7. Όποτε, βάσει της σύμβασης, ένα ποσό είναι επιστρεπτέο ή πληρωτέο από τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να το αφαιρέσει από οποιοδήποτε ποσό που οφείλεται ή καθίσταται μεταγενέστερα απαιτητό από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σύμβαση της παρούσας προκήρυξης.

11.2.8. Σε περίπτωση μη παρατάσης του Συμβατικού Χρόνου, ο Ανάδοχος δεν πληρώνεται για όσους ανθρωπομήνες υπολοίπονται από τους οριζόμενους στη Σύμβαση (90 ανθρωπομήνες).

___/2012

11.2.9. Οι πληρωμές του Αναδόχου, σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του, θα πραγματοποιηθούν ως ακολούθως:

α) Χορήγηση προκαταβολής ύψους μέχρι 30% του συνολικού συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) με την υπογραφή της Σύμβασης, με την υποβολή ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής από τον Ανάδοχο. Το ποσό της προκαταβολής συμψηφίζεται στο πλαίσιο των πληρωμών που ακολουθούν ανά τρίμηνο. Μετά το συμψηφισμό ολόκληρου του ποσού της προκαταβολής η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον ανάδοχο.

β) Χορήγηση τμήματος αμοιβής ανά τρίμηνο, το οποίο θα πληρώνεται στον Ανάδοχο με την παραλαβή των αντίστοιχων Παραδοτέων του Αναδόχου (όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Μέρος Ζ, Παράρτημα Ι) και το οποίο θα αντιστοιχεί στους α/μ που αναλώθηκαν στο συγκεκριμένο τρίμηνο σύμφωνα με το σχετικό απολογισμό που περιέχεται στα Παραδοτέα και ο οποίος πιστοποιείται βάσει παρουσιολογίων.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται κατόπιν της απαιτούμενης χρηματοδότησης των Πράξεων στο πλαίσιο των οποίων διενεργείται ο παρόν διαγωνισμός, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Σε περίπτωση μη έγκαιρης καταβολής του συμβατικού τιμήματος από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος δε δικαιούται να ζητήσει επιπρόσθετη αποζημίωση ή οποιαδήποτε υπαναχώρηση από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Στις επόμενες πληρωμές του Αναδόχου μετά τη χορήγηση της ως ανωτέρω προκαταβολής, θα γίνεται αναλογικός συμψηφισμός με το ποσό της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Κανένα άλλο κόστος πέραν από το αντίτιμο της Σύμβασης δε θα βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου για τα μέρη αυτού τα οποία ανατίθενται στον Ανάδοχο. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών που θα προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν.2238/1994 (άρθρο 55 παρ.1) και του Ν.2198/1994 (άρθρο 24) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν. Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, έχει λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εκτέλεση της Σύμβασης έξοδα.

___/2012

ΜΕΡΟΣ Δ΄: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Άρθρο 12: Τόπος, Τρόπος και Χρόνος Υποβολής της Προσφοράς

12.1. Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών των Ενδιαφερομένων, ορίζεται η ___ 2012, ημέρα ___ και μέχρι τις 15:30 μ.μ. στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, Μονάδα Γ΄ της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (Ε.Υ.Ε. Ε.Δ.) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37, Μαρούσι – 151 80, 1^{ος} όροφος, Γραφείο Πρωτοκόλλου 1031.

12.2. Εναλλακτικά, οι Ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν με οιοδήποτε μέσο τον Φάκελο των Προσφορών τους προς την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή, θα πρωτοκολλούνται από το εν λόγω Γραφείο, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι αυτές θα περιέλθουν αποδεδειγμένα στην Ε.Υ.Ε. Ε.Δ. μέχρι και την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών, της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος Άρθρου.

12.3. Και οι προσφορές που αποστέλλονται, κατά τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, ΔΕΝ αποσφραγίζονται από το προαναφερθέν Γραφείο Πρωτοκόλλου, αλλά διαβιβάζονται στην αρμόδια Επιτροπή, προκειμένου να αποσφραγιστούν με τις υπόλοιπες προσφορές.

12.4. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή, κατά παράβαση των οριζόμενων στις προηγούμενες παραγράφους του παρόντος άρθρου ή/και εκπρόθεσμα, επίσης θα πρωτοκολλούνται από το ως άνω Γραφείο και ομοίως με το Άρθ. 12.3. χωρίς να αποσφραγιστούν θα παραδίδονται αμελλητί στην αρμόδια Επιτροπή.

12.5. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δε λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 13: Περιεχόμενο Κυρίως Φακέλου Προσφοράς

13.1. Οι προσφορές υποβάλλονται, σε ένα (01) Πρωτότυπο και ένα (01) Αντίγραφο, μέσα σε ΕΝΑΝ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟ ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ. Σε περίπτωση κατά την οποία το πρωτότυπο διαφέρει από το αντίγραφο της προσφοράς, υπερισχύει το πρωτότυπο. **Οι προσφορές θα είναι Έγγραφα και στην Ελληνική και μόνο γλώσσα.**

13.2. Σε εξωτερική όψη του Κυρίως Φακέλου κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής (Άρθρο 11, Π.Δ. 118/2007):

13.2.1. Η λέξη «Προσφορά».

13.2.2. Ο πλήρης τίτλος της **Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων.**

13.2.3. Ο αριθμός, ο τίτλος και τα λοιπά στοιχεία της παρούσας Προκήρυξης.

13.2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

13.2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα/ διαγωνιζομένου, με ορισμό υπευθύνου επικοινωνίας και ταχυδρομικής, καθώς και ηλεκτρονικής διεύθυνσης.

Ενδεικτικά, παρατίθεται πρότυπο εξωτερικής όψης του Κυρίως Φακέλου Προσφοράς:

___/2012

Συμπληρώνονται τα στοιχεία
του προσφέροντος:
Όνοματεπώνυμο φυσικού
προσώπου
ή Επωνυμία νομικού
προσώπου συνεταιρισμού,
ένωσης ή κοινοπραξίας
Ταχυδρομική διεύθυνση,
Τηλέφωνο, Αριθμός
τηλεομοιοτυπίας
και διεύθυνση ηλεκτρονικού
ταχυδρομείου

ΠΡΟΣ
ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ___ / 2012
«Παροχή υπηρεσιών Help-Desk»
(Ημερομηνία Διενέργειας ___ . ___ . 2012)

των Πράξεων
«Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση
Επαγγελματικής
Εμπειρίας»
του Υποέργου 4 «Help-Desk»
στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 4 και 5
ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»
που συγχρηματοδοτείται
από την Ευρωπαϊκή Ένωση-Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
και από Εθνικούς Πόρους

ΕΣΠΑ 2007 – 2013

(ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία ή το Πρωτόκολλο).

___/2012

13.3. Ο Κυρίως Φάκελος Προσφοράς επιβάλλεται να περιλαμβάνει τρεις διακριτούς φακέλους, επί ποινή αποκλεισμού- ως εξής:

13.3.1. Σφραγισμένο Φάκελο των **ΤΥΠΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**,

13.3.2. Σφραγισμένο Φάκελο της **ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** και

13.3.3. Σφραγισμένο Φάκελο της **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**.

13.4. Οι επιμέρους ως άνω Φάκελοι φέρουν, πέραν από τις ενδείξεις του Κυρίως Φακέλου, κατά τα οριζόμενα στην δεύτερη παράγραφο του παρόντος άρθρου, την ένδειξη «ΤΥΠΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», αντίστοιχα.

13.5. Το ειδικότερο περιεχόμενο των τριών επιμέρους φακέλων είναι το ακόλουθο:

13.5.1. Φάκελος Τυπικών Δικαιολογητικών:

Ο επιμέρους φάκελος των τυπικών δικαιολογητικών επιβάλλεται να περιέχει τα κάτωθι έγγραφα και δικαιολογητικά, σε ένα (01) πρωτότυπο και ένα (01) αντίγραφο, τα οποία θα φέρουν συνεχή αρίθμηση. Το Πρωτότυπο θα είναι επικρατέστερο του άλλου Αντιτύπου, σε περίπτωση ασυμφωνίας:

13.5.1.1. Αίτηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό (με τη μορφή επιστολής) προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία υποβάλλουν την προσφορά ή η Σύμπραξη, η Κοινοπραξία ή η Ένωση η οποία υποβάλλει την προσφορά, καθώς και τα μέλη αυτής της Σύμπραξης, της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Σύμπραξη, Κοινοπραξία ή Ένωση θα δηλώνονται, επίσης, τα ποσοστά συμμετοχής και το είδος των υπηρεσιών ή το μέρος αυτών που αντιστοιχεί σε κάθε μέλος, καθώς και ο κοινός νόμιμος εκπρόσωπος της Σύμπραξης, της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης. Επίσης, στην αίτηση συμμετοχής πρέπει να αναγράφεται η χρονική ισχύς της προσφοράς και η χώρα καταγωγής του τελικού προϊόντος που προσφέρουν (παρ.1, Άρθ. 18, Π.Δ. 118/2007). Η αίτηση συμμετοχής θα υπογράφεται:

13.5.1.1.1. για φυσικά πρόσωπα, είτε από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο, είτε, εάν αυτό συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου, από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού. Η αίτηση συμμετοχής πρέπει να φέρει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή, ανεξαρτήτως από το ποιος την υπογράφει. Σε περίπτωση δε υπογραφής της αίτησης συμμετοχής από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, απαιτείται και η υποβολή ειδικής εξουσιοδότησης η οποία θα φέρει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή.

13.5.1.1.2. για νομικά πρόσωπα, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά. Για τη νομιμοποίησή του, απαιτείται η υποβολή με την προσφορά: α) του καταστατικού του νομικού προσώπου, οι τροποποιήσεις αυτού και η τυχόν τελευταία κωδικοποίησή του, βεβαίωση της αρμόδιας αρχής αναφορικά με το ότι δεν έχει τροποποιηθεί περαιτέρω το εν λόγω καταστατικό και

___/2012

βεβαίωση μη λύσης του νομικού προσώπου και β) της σχετικής απόφασης/ πρακτικού του αρμοδίου, κατά το καταστατικό, οργάνου του νομικού προσώπου με την οποία αποφασίζεται η συμμετοχή του νομικού προσώπου στον διαγωνισμό και εξουσιοδοτείται ο νόμιμος εκπρόσωπός του να προβεί προς τούτο σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες.

13.5.1.1.3. για Κοινοπραξίες, από τον κοινό εκπρόσωπο της Κοινοπραξίας, σύμφωνα με το κοινοπρακτικό καταστατικό. Για την νομιμοποίηση του ως άνω κοινού εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά του κοινοπρακτικού καταστατικού. Εάν η Κοινοπραξία δεν έχει ακόμα συσταθεί, στην περίπτωση αυτή, για την νομιμοποίηση του ως άνω εκπροσώπου απαιτείται η υποβολή με την προσφορά των σχετικών εξουσιοδοτήσεων των μελών της Κοινοπραξίας, οι οποίες θα φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή. Για την υπογραφή των εν λόγω εξουσιοδοτήσεων εφαρμόζονται, αναλόγως, οι παράγραφοι **13.5.1.1.1.** και **13.5.1.1.2.** του παρόντος άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές.

13.5.1.1.4. σε περίπτωση Σύμπραξης ή Ένωσης ή Κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων, η αίτηση συμμετοχής υπογράφεται **από κάθε μέλος** της Σύμπραξης ή Ένωσης ή Κοινοπραξίας, εφαρμοζόμενες αναλόγως, οι παράγραφοι **13.5.1.1.1.** και **13.5.1.1.2.** του παρόντος Άρθρου, με την υποβολή των δικαιολογητικών που προβλέπονται σε αυτές, ή από κοινό εκπρόσωπο, **εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη**, η οποία συνυποβάλλεται με την προσφορά.

13.5.1.2. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής διαγωνιζομένου στο Διαγωνισμό, ποσού **Δώδεκα Χιλιάδων, Εξακοσίων Ευρώ (12.600,00 €)**, το οποίο αντιστοιχεί στο **Πέντε επί τοις εκατό (05%)** επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου με τον αναλογούντα ΦΠΑ, (Π.Δ. 118/2007) σύμφωνα με το υπόδειγμα το οποίο προσαρτάται στην παρούσα Προκήρυξη. Οποιαδήποτε απόκλιση της υποβαλλόμενης Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής Διαγωνιζομένου από το εν λόγω υπόδειγμα (π.χ. αφαίρεση ή προσθήκη λέξεων ή προτάσεων) συνιστά λόγο αποκλεισμού της προσφοράς. Η εν λόγω Εγγυητική Επιστολή επιστρέφεται στους Διαγωνιζομένους οι προσφορές των οποίων απερρίφθησαν, εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο βοήθημα ή έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων βοηθημάτων ή έχει κατατεθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέντα. Στους λοιπούς Διαγωνιζομένους επιστρέφεται, σύμφωνα με το **Άρθρο 17.8** της παρούσας προκήρυξης.

13.5.1.3. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του Άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει, η οποία θα φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή. Η Υπεύθυνη Δήλωση γίνεται από τα πρόσωπα που υπογράφουν την Αίτηση Συμμετοχής, δυνάμει του **Άρθρου 13.5.1.1** της παρούσας και στην οποία:

α) θα πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, ο τίτλος και ο αριθμός διακήρυξης, καθώς και τα στοιχεία της παρούσας προκήρυξης,

___/2012

β) θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους:

13.5.1.3.1. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1, του Άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Σε περίπτωση νομικού προσώπου πρέπει να δηλώνεται ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα οι διαχειριστές τους, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμης και ετερόρρυθμης εταιρίας) ή ο πρόεδρός τους, καθώς και ο διευθύνων σύμβουλος τους, στις περιπτώσεις των ανώνυμων εταιριών.

13.5.1.3.2. Δεν τελούν σε πτώχευση και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

13.5.1.3.3. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

13.5.1.3.4. Είναι εγγεγραμμένοι στο συγκεκριμένο οικείο Επιμελητήριο. Κατά τη δήλωση αυτή θα πρέπει να αναφέρεται η ακριβής επωνυμία του συγκεκριμένου οικείου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι.

13.5.1.3.5. Σε περίπτωση νομικών προσώπων, ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

13.5.1.3.6. Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.

γ) θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης – **ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ -, σύμφωνα με το **Άρθρο 16** της παρούσας Προκήρυξης,**

δ) θα δηλώνεται ότι η προσφορά συνετάγη, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή και

ε) θα δηλώνεται ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής, ματαίωσης ή ακύρωσης του διαγωνισμού.

___/2012

13.5.1.4. Τα παραστατικά εκπροσώπησης, εφόσον οι Διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό, μέσω αντιπροσώπου τους.

13.5.2. Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς:

Ο Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς, θα περιέχει σε 1 (ένα) πρωτότυπο και σε 1 (ένα) αντίγραφο, την **Τεχνική Προσφορά των υποψηφίων**.

Στο Πρωτότυπο, θα αναγράφεται σε κάθε σελίδα του η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Επίσης, όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ, θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και να έχουν συνεχή αρίθμηση.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα Οικονομικά Στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής.

Ο ανωτέρω φάκελος θα πρέπει να περιέχει την Τεχνική Προσφορά του Προσφέροντα και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD ΜΗ επανεγράψιμο).

Οι Τεχνικές Προσφορές των υποψηφίων θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

A. Πίνακας Συμμόρφωσης

Ο αυτούσιος Πίνακας Συμμόρφωσης όπως παρουσιάζεται στο Μέρος Ζ, Παράρτημα ΙΙ, συμπληρωμένος ως προς τη στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ.

Σε περίπτωση που η ΑΠΑΝΤΗΣΗ σε κάθε ΑΠΑΙΤΗΣΗ δεν είναι ΚΑΤΑΦΑΤΙΚΗ (ΝΑΙ) ή παραμένει κενή, τότε ο Υποψήφιος Ανάδοχος ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ.

B. Ειδική τεχνική, Επαγγελματική και Οικονομική/ Χρηματοπιστωτική Ικανότητα/ Επάρκεια

Όπως αναφέρεται στο Άρθρο 9 της Παρούσης Προκήρυξης.

Σε περίπτωση που τα αναφερόμενα δεν προσκομίζονται ή συμπληρώνονται εσφαλμένα, τότε ο Υποψήφιος Ανάδοχος ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ.

Γ. Ομάδα Έργου

Όπως αναφέρεται στο Μέρος Ζ, Παράρτημα Ι, Παράγραφος 6.

___/2012

Σε περίπτωση που τα αναφερόμενα δεν προσκομίζονται ή συμπληρώνονται εσφαλμένα, τότε ο Υποψήφιος Ανάδοχος ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ.

13.5.3 Φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς:

Στον επιμέρους ΦΑΚΕΛΟ της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ περιλαμβάνονται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του Διαγωνιζομένου. Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς, θα περιέχει σε ένα (01) πρωτότυπο και σε ένα (01) αντίγραφο, την **Οικονομική Τιμή των υποψηφίων**.

Στο Πρωτότυπο, θα αναγράφεται σε κάθε σελίδα του η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Επίσης, όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ, θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και να έχουν συνεχή αρίθμηση. Για την αξιολόγηση της προσφοράς **λαμβάνεται υπόψη η συνολική προτεινόμενη τιμή, χωρίς ΦΠΑ.**

Ειδικότερα, ο ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, είναι ο κάτωθι:

ΤΙΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	Ολογράφως (ευρώ) και αριθμητικώς (€)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΤΙΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. Χ <u>90</u> ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ)	Ολογράφως (ευρώ) και αριθμητικώς (€)
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.	Ολογράφως (ευρώ) και αριθμητικώς (€)
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ Φ.Π.Α.	Ολογράφως (ευρώ) και αριθμητικώς (€)

___/2012

13.6. Γενικές Διατάξεις:

13.6.1. Οι σελίδες όλων των εγγράφων που βρίσκονται σε κάθε Κυρίως Φάκελο εντός των Τριών Επιμέρους Φακέλων πρέπει να φέρουν συνεχόμενη αρίθμηση, ανά επιμέρους φάκελο.

13.6.2. Όλα τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή έγγραφα πρέπει να υποβάλλονται σε πρωτότυπα ή σε επικυρωμένα αντίγραφα.

13.6.3. Σε περίπτωση κατά την οποία στη χώρα εγκατάστασης του διαγωνιζόμενου ή μέλους αυτού δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτά πρέπει να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, αυτή αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

13.6.4. Όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπό οικονομικό φορέα και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του διαγωνιζόμενου, είτε με την επίθεση της σφραγίδας «Apostile» σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05.10.1961 -που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84-, ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η επίσημη μετάφραση των εν λόγω εγγράφων στην ελληνική γλώσσα μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια του Άρθρου 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

13.6.5. Ξενόγλωσσα έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια του Άρθρου 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

13.6.6. **Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για Εκατόν Ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της Διενέργειας του Διαγωνισμού** (Άρθ. 13, Π.Δ. 118/2007). Προσφορά, η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα Προκήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη έπειτα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

13.6.7. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα **Εκατόν Ογδόντα (180) ημερών**. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση του Διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί,

___/2012

πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, είτε όχι (Άρθρο 13, Π.Δ. 118/2007). Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του Διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις Προσφορές τους.

13.6.8. Μετά την κατάθεση της Προσφοράς και μόνο επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι Διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή. Οι διευκρινίσεις παρέχονται εντός της προθεσμίας η οποία αναγράφεται στην έγγραφη ειδοποίηση του Διαγωνιζομένου και είναι ίδια για όλους τους Διαγωνιζομένους.

13.6.9. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον Διαγωνιζόμενο. Ο Πρόεδρος δε και τα μέλη της αρμόδιας Επιτροπής κατά το σχετικό έλεγχο, μονογράφει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

13.6.10. Η τήρηση όλων των ανωτέρω διατάξεων του παρόντος Άρθρου τίθεται επί ποινή αποκλεισμού. Ιδίως, απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που παρουσιάζουν οποιαδήποτε απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Προκήρυξης και των λοιπών αναπόσπαστων τευχών/παραρτημάτων.

Άρθρο 14: Κριτήριο Κατακύρωσης

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται, κατά τη διαδικασία που ορίζεται στο Άρθρο 15 της παρούσας Προκήρυξης, στο διαγωνιζόμενο που έχει προσφέρει την Οικονομικότερη (Χαμηλότερη) Τιμή, εκ των διαγωνιζομένων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ότι πληρούν τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

Άρθρο 15: Διαγωνιστική Διαδικασία

15.1. Παραλαβή – Αποσφράγιση Φακέλου Προσφοράς:

15.1.1. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση στις ___ . ___ . 2012 , ημέρα _____ και ώρα **12:30 μ.μ.** και παραλαμβάνει όλους τους φακέλους προσφορών οι οποίοι υποβάλλονται ενώπιόν της, με διαβιβαστικό από το Γραφείο Πρωτοκόλλου 1031, (Άρθρο 12 της παρούσας). Προσφορές που υποβάλλονται με οιονδήποτε άλλο τρόπο ή εκπρόθεσμα δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στον διαγωνιζόμενο, ως απαράδεκτες, μετά την

___/2012

οριστικοποίηση, με οιονδήποτε τρόπο, της Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής που προβλέπεται **στο Άρθρο 15.2.3.** της παρούσας Προκήρυξης.

15.1.2. Μετά την λήξη του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων, προβαίνει στην αποσφράγιση όλων των φακέλων των προσφορών που υποβλήθηκαν παραδεκτώς, ακολουθώντας την κάτωθι διαδικασία:

15.1.2.1. Ο Πρόεδρος και τα μέλη της ως άνω Επιτροπής, μονογράφουν εξωτερικά όλους τους Κυρίως Φακέλους Προσφορών, οι οποίοι φέρουν τις, σύμφωνα με την παρούσα Προκήρυξη, απαραίτητες ενδείξεις.

15.1.2.2. Στη συνέχεια, για κάθε φάκελο προσφοράς ακολουθείται η κάτωθι διαδικασία, σύμφωνα με τη χρονολογική σειρά με την οποία υπεβλήθησαν οι προσφορές:

15.1.2.2.1. Αποσφραγίζεται ο Κυρίως Φάκελος της Προσφοράς και εν συνεχεία οι φάκελοι των τυπικών δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς. Μονογράφονται δε από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης, οι σελίδες όλων των εγγράφων των ως άνω φακέλων. Κατά τη διαδικασία αυτή ελέγχεται εάν υπάρχει η συνεχόμενη αρίθμηση των σελίδων του φακέλου των τυπικών δικαιολογητικών και η συνεχόμενη αρίθμηση του φακέλου τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με **το Άρθρο 13.6.1.** της παρούσας προκήρυξης. Εάν δεν υφίσταται τέτοια συνεχόμενη αρίθμηση, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, έπειτα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής,

15.1.2.2.2. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών **ΔΕΝ** αποσφραγίζονται. Η Επιτροπή τους μονογράφει εξωτερικά και με ευθύνη του Προέδρου της, φυλάσσονται μέχρι να αποσφραγισθούν, κατά τα οριζόμενα στο **Άρθρο 15.3.** της παρούσας προκήρυξης.

15.1.3. Όλοι όσοι υπέβαλαν Φάκελο Προσφοράς δικαιούνται να παρευρίσκονται –ή εκπρόσωποί τους, φέροντας τα κατάλληλα παραστατικά εκπροσώπησης - κατά την ανωτέρω συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης και να λαμβάνουν γνώση των στοιχείων που έχουν καταθέσει όλοι οι συνδιαγωνιζόμενοι που ελέγχονται στο παρόν στάδιο.

15.2. Αξιολόγηση Φακέλων των Τυπικών Δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς:

15.2.1. Η Επιτροπή, κατά την ως άνω συνεδρίασή της ή σε άλλη, κατά τον χρόνο που θα έχει ορίσει κατά τη λήξη της προηγούμενης συνεδρίασής της, ελέγχει, ανά διαγωνιζόμενο και σύμφωνα με τη χρονολογική σειρά με την οποία υποβλήθηκαν οι προσφορές, εάν τα τυπικά δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά που υποβλήθηκαν πληρούν τους όρους της παρούσας προκήρυξης. Κατά την άσκηση των ανωτέρω, η Επιτροπή μπορεί να ασκήσει κάθε αρμοδιότητα που της παρέχεται από τις οικείες διατάξεις και την παρούσα Προκήρυξη (**Άρθρο 13.6.8.** της παρούσας). Η ολοκλήρωση των ανωτέρω ενεργειών μπορεί να γίνει σε μία συνεδρίαση της Επιτροπής ή, εφόσον ο όγκος των προσφορών που υποβλήθηκαν

___/2012

δεν το επιτρέπει, σε πολλές συνεδριάσεις της Επιτροπής. Σε περίπτωση πολλών συνεδριάσεων, η Επιτροπή κατά τη λήξη κάθε συνεδρίασης ορίζει τον χρόνο της επόμενης συνεδρίασής της.

15.2.2. Μετά την ολοκλήρωση των ως άνω ενεργειών, η Επιτροπή συντάσσει ενιαίο Πρακτικό στο οποίο, τουλάχιστον:

15.2.2.1. αναφέρει τις συγκεκριμένες ενέργειες και τα αποτελέσματα του σταδίου της παραλαβής των Προσφορών και της αποσφράγισης των Κυρίως και Επιμέρους προαναφερθέντων Φακέλων,

15.2.2.2. αναφέρει τις συγκεκριμένες ενέργειες και τα αποτελέσματα του σταδίου αξιολόγησης των Φακέλων των Τυπικών Δικαιολογητικών και των Δικαιολογητικών Τεχνικής Ικανότητας,

15.2.2.3. αναφέρει τους διαγωνιζόμενους οι προσφορές των οποίων προτείνεται να απορριφθούν για οιονδήποτε λόγο, παραθέτοντας σχετική πλήρη αναλυτική αιτιολογία γι' αυτή την εισήγηση,

15.2.2.4. αναφέρει τους διαγωνιζόμενους οι προσφορές των οποίων προτείνεται να γίνουν αποδεκτές παραθέτοντας σχετική αναλυτική αιτιολογία, όπου απαιτείται,

15.2.2.5. αναφέρει τα ονόματα και την ιδιότητα όσων διαγωνιζομένων παρευρέθησαν κατά την αποσφράγιση των φακέλων

15.2.3. Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, η Επιτροπή παραδίδει:

- το/τα σχετικό/ά πρακτικό/ά , τα οποία συντάξε, κατά τα ανωτέρω,
- όλους τους φακέλους των προσφορών και
- τυχόν προσφυγές/υπομνήματα που έχουν υποβληθεί,

στην Αναθέτουσα Αρχή - Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (Ε.Υ.Ε. Ε.Δ.), η οποία είτε επικυρώνει το εν λόγω πρακτικό, εφόσον συμφωνεί, είτε αποφασίζει διαφορετικά, παραθέτοντας ειδική και πλήρη αιτιολογία, ιδίως αναφορικά με την απόκλισή της από τα πρακτικά της Επιτροπής.

15.2.4. Το σώμα της Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος Άρθρου αφού αναρτηθεί στον σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο <http://et.diavgeia.gov.gr/f/minedu/find/unit:979> όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3861/ 2010 περί της εφαρμογής τού προγράμματος «Διαύγεια», αποστέλλεται με κάθε πρόσφορο τρόπο, σε όλους όσους υπέβαλαν προσφορά στο διαγωνισμό, ακόμα δηλαδή και σε αυτούς που υπέβαλαν προσφορά με μη προβλεπόμενο από την παρούσα Προκήρυξη τρόπο ή εκπρόθεσμα. Μαζί με την εν λόγω Απόφαση αποστέλλεται και το σώμα των σχετικών Πρακτικών της Επιτροπής.

15.3. Αποσφράγιση και Αξιολόγηση των φακέλων των Οικονομικών Τιμών:

15.3.1. Μετά την οριστικοποίηση της Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής (Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού - Ε.Υ.Ε. Ε.Δ.) που προβλέπεται στο Άρθρο 15.2.3. της παρούσας Προκήρυξης και το πέρας ΑΠΡΑΚΤΗΣ της δεκαήμερης προθεσμίας άσκησης προδικαστικής προσφυγής (Ν. 3886/2010, ΦΕΚ 173/ Α' / 30.09.2010), ενημερώνεται σχετικά η αρμόδια Επιτροπή, η οποία

___/2012

ορίζει τον χρόνο Αποσφράγισης και Αξιολόγησης των Φακέλων των ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΙΜΩΝ των Διαγωνιζομένων οι προσφορές των οποίων δεν απερρίφθησαν με την ως άνω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

15.3.2. Οι Διαγωνιζόμενοι της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος Άρθρου ενημερώνονται σχετικά με το χρόνο αποσφράγισης και αξιολόγησης των Οικονομικών Τιμών τους, με κάθε πρόσφορο τρόπο. Δικαιούνται δε μόνο αυτοί, να παρευρίσκονται κατά τη σχετική συνεδρίαση ή, σε περίπτωση πολλών, τις σχετικές συνεδριάσεις της Επιτροπής.

15.3.3. Κατά την εν λόγω συνεδρίαση της Επιτροπής, ο Πρόεδρός της, ξεχωρίζει τους Φακέλους Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζομένων των οποίων οι προσφορές απερρίφθησαν με την ως άνω Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και αφού επιβεβαιώσει ότι είναι σφραγισμένοι, φροντίζει για την επιστροφή τους στους αποκλεισθέντες διαγωνιζόμενους. Στη συνέχεια η Επιτροπή αποσφραγίζει, ανά διαγωνιζόμενο, τους Φακέλους των Οικονομικών Προσφορών. Μονογράφονται δε από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής όλες οι σελίδες των εγγράφων των ως άνω φακέλων. Κατά τη διαδικασία αυτή ελέγχεται εάν υπάρχει η συνεχόμενη αρίθμηση των σελίδων του φακέλου της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το **Άρθρο 13.6.1** της παρούσας προκήρυξης. Εάν δεν υφίσταται τέτοια συνεχόμενη αρίθμηση, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη έπειτα από εισήγηση της ως άνω Επιτροπής. Στη συνέχεια, η Επιτροπή αξιολογεί, ανά διαγωνιζόμενο, τις οικονομικές τιμές. Κατά την άσκηση των ανωτέρω, η Επιτροπή μπορεί να ασκήσει κάθε αρμοδιότητα που της παρέχεται από τις οικείες διατάξεις και την παρούσα Προκήρυξη (**Άρθρο 13.6.8.** της παρούσας). Η ολοκλήρωση των ανωτέρω ενεργειών μπορεί να γίνει σε μία συνεδρίαση της Επιτροπής ή, εφόσον ο όγκος των προσφορών που υποβλήθηκαν δεν το επιτρέπει, σε πολλές συνεδριάσεις της Επιτροπής. Σε περίπτωση πολλών συνεδριάσεων, η Επιτροπή κατά τη λήξη κάθε συνεδρίασης ορίζει τον χρόνο της επόμενης συνεδριάσής της.

15.3.4. Μετά την ολοκλήρωση των ως άνω ενεργειών, η Επιτροπή συντάσσει ενιαίο Πρακτικό το οποίο, τουλάχιστον:

15.3.4.1. αναφέρει τις συγκεκριμένες ενέργειες και τα αποτελέσματα του σταδίου Αποσφράγισης και Αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών,

15.3.4.2. αναφέρει τους διαγωνιζόμενους οι προσφορές των οποίων προτείνεται να απορριφθούν για οιονδήποτε λόγο, παραθέτοντας σχετική πλήρη αιτιολογία γι' αυτή την εισήγηση,

15.3.4.3. αναφέρει τους διαγωνιζόμενους οι προσφορές των οποίων προτείνεται να γίνουν αποδεκτές παραθέτοντας σχετική αναλυτική αιτιολογία, όπου απαιτείται,

15.3.4.4. καταρτίζει κατάλογο των οικονομικών προσφορών των διαγωνιζομένων με **αύξουσα κατάταξη**, δηλαδή από τη χαμηλότερη οικονομική τιμή στην υψηλότερη οικονομική τιμή,

15.3.4.5. προτείνει τον διαγωνιζόμενο στον οποίο θα πρέπει να κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού,

___/2012

15.3.4.6. αναφέρει τα ονόματα και την ιδιότητα όσων διαγωνιζομένων παρευρέθησαν κατά την αποσφράγιση των φακέλλων

15.3.5 Μετά την ολοκλήρωση της άνωθεν διαδικασίας, η Επιτροπή παραδίδει το ως άνω Πρακτικό, το οποίο συνέταξε κατά τα ανωτέρω, όλους τους φακέλους των Προσφορών και τυχόν προσφυγές/υπομνήματα που έχουν υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή (Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού - Ε.Υ.Ε. Ε.Δ.), η οποία είτε επικυρώνει το εν λόγω Πρακτικό, εφόσον συμφωνεί, και κατακυρώνει το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού στον διαγωνιζόμενο που πρότεινε η Επιτροπή, τον οποίο ορίζει ως ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΑΝΑΔΟΧΟ, είτε αποφασίζει διαφορετικά, παραθέτοντας ειδική και πλήρη αιτιολογία, ιδίως αναφορικά με την απόκλισή της από το πρακτικό της αρμόδιας Επιτροπής.

Άρθρο 16: Κατακύρωση του Διαγωνισμού

16.1. Το σώμα της Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής του Άρθρου 15.3.5. της παρούσας Προκήρυξης, αφού αναρτηθεί στον σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο <http://et.diavgeia.gov.gr/f/minedu/find/unit:979> όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3861/ 2010 περί της εφαρμογής τού προγράμματος «Διαύγεια», αποστέλλεται με κάθε πρόσφορο τρόπο, προς όλους τους διαγωνιζόμενους του σταδίου Αποσφράγισης και Αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών. Μαζί με την εν λόγω Απόφαση αποστέλλεται και το σώμα των σχετικού Πρακτικών της Επιτροπής.

16.2. Μετά την έκδοση της Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής του Άρθρου 15.3.5. της παρούσας προκήρυξης και το πέρας ΑΠΡΑΚΤΗΣ της δεκαήμερης προθεσμίας άσκησης προδικαστικής προσφυγής (Ν. 3886/2010, ΦΕΚ 173/ Α' / 30.09.2010), ο Προσωρινός Ανάδοχος καλείται έπειτα από σχετική έγγραφη κοινοποίηση, να προσκομίσει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών τα επιμέρους δικαιολογητικά και έγγραφα της επομένης παραγράφου του παρόντος Άρθρου: τα **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**. Τα εν λόγω Δικαιολογητικά προσκομίζονται σε Σφραγισμένο Φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Επιτροπή, προκειμένου να ελεγχθούν, σύμφωνα με το Άρθρο 16.4. της παρούσης.

16.3. Ο Προσωρινός Ανάδοχος προσκομίζει, τα κάτωθι **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**:

16.3.1. **εάν είναι Έλληνας πολίτης:**

16.3.1.1. **απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου (03 μηνών) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του Άρθρου 43

___/2012

του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας,

16.3.1.2. πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου (06 μηνών) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω δικαιολογητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό,

16.3.1.3. πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις Φορολογικές Υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω δικαιολογητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό,

16.3.1.4. πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

16.3.2. **εάν είναι αλλοδαπός:**

16.3.2.1. απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου (03 μήνες) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της **παραγράφου 16.3.1.1.** του παρόντος άρθρου,

16.3.2.2. πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κάποια από τις καταστάσεις της **παραγράφου 16.3.1.2.** του παρόντος άρθρου ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της **παραγράφου 16.3.1.3.** του παρόντος άρθρου,

16.3.2.3. πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

16.3.3. **εάν είναι νομικό πρόσωπο ημεδαπό ή αλλοδαπό:**

16.3.3.1. τα άνωθεν δικαιολογητικά των παραγράφων 16.3.1. και 16.3.2. του παρόντος, αντίστοιχα εάν είναι ημεδαπό ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο,

___/2012

16.3.3.2. πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης εντός του τελευταίου εξαμήνου(06 μήνες) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιριών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιριών της οποίας είναι εγγεγραμμένος ο προσωρινός ανάδοχος, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του ΚΝ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρίας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιριών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιριών (ομόρρυθμη και ετερόρρυθμη εταιρία) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας του προσωρινού αναδόχου,

16.3.3.3. ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για **τους διαχειριστές**, στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των προσωπικών εταιριών (**ομόρρυθμη και ετερόρρυθμη εταιρία**) και **για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες**, απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της **παραγράφου 16.3.1.1. του παρόντος άρθρου**,

16.3.3.4. οι ανώνυμες εταιρίες είναι υποχρεωμένες να προσκομίζουν από την αρμόδια επιβλέπουσα αρχή πιστοποιητικό, με το οποίο να βεβαιώνεται ότι έχουν τηρήσει τις υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με το Π.Δ. 82/1996.

16.3.4. **εάν είναι συνεταιρισμός:**

16.3.4.1. απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου (03 μήνες) πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι **ο Πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου** δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 17.3.1.1. του παρόντος άρθρου,

16.3.4.2. Τα δικαιολογητικά των **παραγράφων 16.3.1.2. και 16.3.1.3. του παρόντος άρθρου**, **εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς**, και της παραγράφου **16.3.2.2. του παρόντος άρθρου**, **εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς**, καθώς και της παραγράφου **16.3.3.2. του παρόντος άρθρου**,

___/2012

16.3.4.3. βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

16.3.5. Εάν είναι Ένωση Φυσικών ή Νομικών Προσώπων που υπέβαλαν κοινή προσφορά, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, **για κάθε συμμετέχοντα στην Ένωση.**

16.3.6. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται αυτά να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προσωρινός ανάδοχος. Στην ως άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

16.3.7. Η παράγραφος 13.6. της παρούσας προκήρυξης «Γενικές Διατάξεις», εφαρμόζεται αναλογικά και στο στάδιο υποβολής και αξιολόγησης των ανωτέρω ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.

16.4. Η Επιτροπή, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, προβαίνει στην Αποσφράγιση του Φακέλου αυτού. Μονογράφονται δε από τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής οι σελίδες των εγγράφων του ως άνω Φακέλου. Κατά τη διαδικασία αυτή ελέγχεται εάν υπάρχει η συνεχόμενη αρίθμηση των σελίδων του φακέλου αυτού, σύμφωνα με τα Άρθρα 16.3.7. και 13.6.1. της παρούσας προκήρυξης. Εάν δεν υφίσταται τέτοια συνεχόμενη αρίθμηση, ο φάκελος των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου θεωρείται απαράδεκτος. Στη συνέχεια, η Επιτροπή ελέγχει αν ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Προσωρινού Αναδόχου πληροί τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

16.5. Όλοι όσοι συμμετείχαν στο στάδιο Αποσφράγισης και Αξιολόγησης των Οικονομικών Τιμών έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται στη διαδικασία Αποσφράγισης του Φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Προσωρινού Αναδόχου και να λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

16.6. Μετά την ολοκλήρωση των ως άνω ενεργειών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό στο οποίο, τουλάχιστον:

16.6.1. αναφέρει τις συγκεκριμένες ενέργειες και τα Αποτελέσματα του σταδίου Αξιολόγησης του Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Προσωρινού Αναδόχου και

16.6.2. προτείνει/εισηγείται την Αποδοχή ή Μη του εν λόγω Φακέλου παραθέτοντας πλήρη αιτιολογία.

___/2012

16.6.3. αναφέρει τα ονόματα και την ιδιότητα όσων διαγωνιζομένων παρευρέθησαν κατά την αποσφράγιση του φακέλου ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.

16.7. Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, η Επιτροπή παραδίδει:

- το ως άνω πρακτικό, το οποίο συνέταξε κατά τα ανωτέρω,
- τον φάκελο δικαιολογητικών του προσωρινού ανάδοχου και
- τις τυχόν προσφυγές/ υπομνήματα που έχουν υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή,

η οποία είτε επικυρώνει το εν λόγω πρακτικό, εφόσον συμφωνεί, είτε αποφασίζει διαφορετικά, παραθέτοντας ειδική και πλήρη αιτιολογία, ιδίως αναφορικά με την απόκλιση της από το πρακτικό της Επιτροπής. Τέλος, η εν λόγω Απόφαση, αφού αναρτηθεί στον σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο <http://et.diavgeia.gov.gr/f/minedu/find/unit:979> όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. 3861/ 2010 περί της εφαρμογής τού προγράμματος «Διαύγεια», αποστέλλεται μαζί με το εν λόγω Πρακτικό, με κάθε πρόσφορο τρόπο, προς όλους τους διαγωνιζόμενους του σταδίου Αποσφράγισης και Αξιολόγησης των Οικονομικών Τιμών.

16.8. Γενικές Διατάξεις:

16.8.1. Εάν ο προσωρινός ανάδοχος ΔΕΝ προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο παρόν άρθρο, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο με την αμέσως επόμενη Χαμηλότερη Οικονομική Τιμή, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά, την ανωτέρω διαδικασία περί Προσωρινού Αναδόχου. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο με την αμέσως επόμενη Χαμηλότερη Οικονομική Προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους διαγωνιζόμενους δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

16.8.2. Εάν ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει ψευδή ή ανακριβή Υπεύθυνη Δήλωση του **Άρθρου 13.5.1.3.** της παρούσας προκήρυξης ή δεν προσκομίσει **εγκαίρως και προσηκόντως**, κατά το στάδιο της Κατακύρωσης, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του παρόντος άρθρου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής Διαγωνιζομένου που υπέβαλε.

Άρθρο 17: Σύναψη και Υπογραφή της Σύμβασης

17.1. Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την Απόφασή της που εκδόθηκε δυνάμει του **Άρθρου 16.7.** της παρούσας Προκήρυξης, μαζί με σχετική ανακοίνωση προς τον Προσωρινό Ανάδοχο, η οποία θα περιλαμβάνει, τουλάχιστον (Άρθρο 23, Π.Δ. 118/2007):

17.1.1. τα παραδοτέα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, των λοιπών τευχών και της Οικονομικής Τιμής του,

17.1.2. την ποσότητα και τον ακριβή αριθμό των παραδοτέων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, των λοιπών τευχών και της Οικονομικής Προσφοράς του,

17.1.3. τη συμβατική αμοιβή, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, των λοιπών τευχών της και της Οικονομικής Προσφοράς του,

17.1.4. τον φορέα για τον οποίο προορίζονται τα παραδοτέα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης και των λοιπών τευχών,

17.1.5. τη συμφωνία της κατακύρωσης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης και του σχεδίου Σύμβασης που προσαρτάται στην παρούσα,

17.1.6. την προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να υπογραφεί το κείμενο της Σύμβασης, η οποία είναι **δέκα (10) ημέρες** μετά την κοινοποίηση της ως άνω Ανακοίνωσης.

17.2. Με την κοινοποίηση της ως άνω ανακοίνωσης η Σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα. Το δε έγγραφο της Σύμβασης που θα υπογραφεί έχει αποδεικτικό και μόνο χαρακτήρα.

17.3. Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπός, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπο του στην Ελλάδα, εάν τέτοιος έχει οριστεί. Σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό μήνυμα τηλεομοιοτυπίας και συστημένη επιστολή στον αλλοδαπό προσωρινό ανάδοχο – στην Ελληνική βεβαίως Γλώσσα.

17.4. Η σύναψη της Σύμβασης μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του προσωρινού αναδόχου, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος δεν εκφράσει γραπτά τη σχετική αναιτιολόγητη αντίρρησή του, εντός πέντε (05) ημερών από την κοινοποίηση προς αυτόν της ως άνω ανακοίνωσης. Στην περίπτωση αυτή, η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, εφόσον παρέλθει άπρακτη η ανωτέρω προθεσμία.

17.5. Μετά την κοινοποίηση της ως άνω ανακοίνωσης και με την επιφύλαξη των οριζόμενων στην προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου, ο προσωρινός Ανάδοχος έχει υποχρέωση να προσέλθει,

___/2012

εντός δέκα (10) ημερών, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να υπογράψει το κείμενο της Σύμβασης. Για την υπογραφή της Σύμβασης, από πλευράς Αναδόχου, εφαρμόζονται αναλογικά όσα προβλέπονται για την υπογραφή της αίτησης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο **Άρθρο 13.5.1.1.** της παρούσας προκήρυξης. Από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής, η Σύμβαση θα υπογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπό της, δηλαδή από τον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

17.6. Η Αναθέτουσα Αρχή συμπληρώνει το προσαρτημένο στην παρούσα Προκήρυξη σχέδιο Σύμβασης με τα στοιχεία της προσφοράς του Αναδόχου. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε διαπραγμάτευση για το περιεχόμενο του τελικού κειμένου της Σύμβασης, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου.

17.7. Για την υπογραφή του κειμένου της Σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, **προς αντικατάσταση** της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής διαγωνιζομένου. Η **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** εκδίδεται για ποσό τέτοιο που οποίο αντιστοιχεί στο **10 % επί της Συνολικής Συμβατικής Τιμής άνευ ΦΠΑ (παρ.5, Άρθ.25, Π.Δ. 118/2007)**, σύμφωνα με το υπόδειγμα το οποίο προσαρτάται στην παρούσα Προκήρυξη. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε απόκλιση της υποβαλλόμενης Εγγυητικής Επιστολής από το ως άνω υπόδειγμα (π.χ. αφαίρεση ή προσθήκη λέξεων ή προτάσεων).

17.8. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής Διαγωνιζομένου του οριστικού Αναδόχου επιστρέφεται στον Ανάδοχο **εντός πέντε (05) ημερών** από την κατάθεση της ως άνω Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και από την Υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής Διαγωνιζομένου των λοιπών Διαγωνιζομένων επιστρέφονται εντός **πέντε (05) ημερών** από την ημερομηνία οριστικής Ανακοίνωσης της Κατακύρωσης (**παρ. 7, Άρθρο 25, Π.Δ. 118/2007**).

17.9. Εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν προσέλθει, κατά τα ανωτέρω, να υπογράψει το κείμενο της Σύμβασης κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις.

___/2012

Άρθρο 18: Ματαίωση

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα:

18.1. Να αποφασίσει τη Ματαίωση του Διαγωνισμού και να ανακαλέσει την παρούσα Προκήρυξη με αιτιολογημένη απόφασή της,

18.2. Να αποφασίσει την Επανάληψή του με τροποποίηση ή μη, των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης.

18.3. Να ματαιώσει τα αποτελέσματα του Διαγωνισμού και να προσφύγει στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

18.4. Οριστικής Ματαίωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:

18.4.1 Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον τις υπό παροχή υπηρεσίες / υπό προμήθεια προϊόντα, λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθούν αυτές.

18.4.2 Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

___/2012

ΜΕΡΟΣ Ε΄: ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Άρθρο 19: Προσφυγές

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του παρόντος Διαγωνισμού και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ζητήσει προσωρινή δικαστική προστασία, ακύρωση της παράνομης πράξης της Αναθέτουσας Αρχής ή της υπογραφείσας Σύμβασης και Επιδίκαση Αποζημίωσης, κατά τα οριζόμενα ειδικότερα στον **Ν. 3886/2010 (Φ.Ε.Κ. 173/ Α/ 30.09.2010)**.

Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής από οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο, θα εξεταστεί από την αρμόδια Επιτροπή σύμφωνα με τις διατάξεις του **Άρθρου 38 του Π.Δ. 118/2007** και του **Άρθρου 26 του Ν. 4024/2011**, η οποία θα συσταθεί με την έκδοση σχετικής διοικητικής πράξης.

ΜΕΡΟΣ ΣΤ': ΕΞΕΛΙΞΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ

Άρθρο 20: Τροποποίηση των όρων της σύμβασης

20.1. Η τροποποίηση Συμβατικού Όρου επιτρέπεται, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας όλων των συμβαλλόμενων μερών.

20.2. Δεν επιτρέπεται τροποποίηση Συμβατικού Όρου η οποία αλλοιώνει το συμβατικό αντικείμενο κατά τρόπο που δεν προβλέπεται στα τεύχη δημοπράτησης.

Άρθρο 21: Λόγοι Ανωτέρας Βίας – Αναστολή της Σύμβασης –Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος

21.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των Συμβατικών τους Υποχρεώσεων στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε **περιστατικά ανωτέρας βίας**, όπως ορίζονται στη νομοθεσία, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία **αποδεικνύεται προσηκόντως**.

21.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος αδυναμία εκπλήρωσης υποχρεώσεων του η οποία οφείλεται σε γεγονός που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά που δικαιολογούν την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου, **εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών**, από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει, σχετικά, εντός **είκοσι (20) ημερών, από την λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου**, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή των ισχυρισμών του Ανάδοχου.

21.3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να **αναστείλει** μονομερώς την εκπλήρωση μέρους ή του συνόλου της σύμβασης, μετά από προηγούμενη έγγραφη γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής, καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.

___/2012

21.4. Από την ημερομηνία έκδοσης της γνωστοποίησης αναστέλλονται οι συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου, **πλην των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας**, οφείλει, όμως, να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την προστασία των συμφερόντων της Αναθέτουσας Αρχής και την ομαλή εκτέλεση της σύμβασης, μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της.

21.5. Μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την Αναστολή της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμελλητί τον Ανάδοχο εγγράφως. Η Σύμβαση, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην γνωστοποίηση του **Άρθρου 21.3.** της παρούσας προκήρυξης, ενεργοποιείται αυτοδικαίως, μετά την κοινοποίηση στον ανάδοχο της ειδοποίησης του προηγούμενου εδαφίου της παρούσας παραγράφου.

21.6. Το χρονικό διάστημα της Αναστολής δεν υπολογίζεται στο χρόνο της Σύμβασης. Μετά την ειδοποίηση του Αναδόχου κατά τις διατάξεις του παρόντος από την Αναθέτουσα Αρχή ή αν ορίζεται διαφορετικά στην γνωστοποίηση του **Άρθρου 21.3.** της παρούσας προκήρυξης, η Σύμβαση συνεχίζεται για χρόνο τουλάχιστον ίσο με εκείνον που υπολειπόταν κατά το χρόνο επέλευσης της αναστολής και έως τη συμπλήρωση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης.

21.7 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί **μονομερώς το δικαίωμα Μετάθεσης του Χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος**, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται (με τους ίδιους τεχνικούς όρους), **για συνολικό διάστημα έως τριών (03) μηνών** και, στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς το συγκεκριμένο χρονικό σημείο ή τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Περαιτέρω, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί, σε κάθε περίπτωση, να μετατίθεται σύμφωνα με το **Άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007.**

21.8. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των ανώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2007 – 2013.

___/2012

Άρθρο 22: Εμπιστευτικότητα – Πνευματικά Δικαιώματα

22.1. Όλα τα αποτελέσματα – εκθέσεις, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο και οι βάσεις δεδομένων, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα χρησιμοποιεί. Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις που προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα, τα οποία θα πρέπει να καταδεικνύονται ρητά και, στις μη προφανείς περιπτώσεις, να αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα από τον Ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

22.2. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος ΔΕΝ αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

22.3. Ο Ανάδοχος ΔΕΝ δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, εξαιρουμένης της αναφοράς της υλοποίησης του

___/2012

Έργου στην εμπειρία του, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Δεν δεσμεύει δε την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της άδεια.

22.4. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, οι Επιτροπές και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' εκείνες ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα, οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς, κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

22.5. Η παράβαση ενός εκ των όρων του παρόντος άρθρου από τον Ανάδοχο παρέχει την διακριτική ευχέρεια στην Αναθέτουσα Αρχή να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να του επιβάλλει τις νόμιμες κυρώσεις.

Άρθρο 23: Εκχώρηση της Σύμβασης- Υποκατάσταση Αναδόχου

23.1. Ο Ανάδοχος ΔΕΝ δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Δικαιούται, όμως, να χρησιμοποιεί προστεθέντες και βοηθούς εκπλήρωσης για τις πράξεις και παραλείψεις των οποίων ευθύνεται έναντι τρίτων και έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τον νόμο. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει, **χωρίς την έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής**, το δικαίωμα είσπραξης της Συμβατικής του Αμοιβής.

23.2. Η παράβαση ενός εκ των όρων του παρόντος Άρθρου από τον Ανάδοχο παρέχει την διακριτική ευχέρεια στην Αναθέτουσα Αρχή –έπειτα από σχετική εισήγηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου – να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο και να του επιβάλλει τις νόμιμες κυρώσεις.

Άρθρο 24: Κυριότητα του Έργου – Μεταβίβαση Κυριότητας

24.1. Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του Έργου μεταβιβάζεται, επ' άοριστον, στην Αναθέτουσα Αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση απ' αυτήν, από τη γέννησή του.

___/2012

24.2. Όλο το έγγραφο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, **είναι εμπιστευτικό και ανήκει στην ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.** Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά **ΔΕΝ** επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

24.3. Εάν τρίτοι αποδεικνύουν δικαιώματα επί των υπηρεσιών που παρέχει ο Ανάδοχος, με αποτέλεσμα η Αναθέτουσα Αρχή να εμποδίζεται στη χρήση τους, **ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες** σε κάθε πρόσφορη ενέργεια για την παροχή ποσοτικά και ποιοτικά ίσων υπηρεσιών επί των οποίων τρίτοι δεν θα έχουν τέτοια δικαιώματα.

24.4. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή, εν γένει, ενδίκου βοηθήματος κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, **για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής**, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος, αφενός, βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων και, αφετέρου, υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή, εν γένει, του ενδίκου βοηθήματος.

Άρθρο 25: Παρακολούθηση – Παραλαβή Έργου

25.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η Παραλαβή του Έργου θα γίνει, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις, από τα αρμόδια συλλογικά όργανα.

25.2. Μετά την με οιονδήποτε τρόπο οριστική παραλαβή του έργου και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων μερών, η Αναθέτουσα Αρχή θα επιστρέψει την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης. Δηλαδή, εξ' αιτίας της τμηματικής καταβολής του Έργου, μετά την οριστική με οιονδήποτε τρόπο παραλαβή του τμήματος του έργου και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των

___/2012

συμβαλλομένων μερών, η Αναθέτουσα Αρχή θα επιστρέψει το μέρος εκείνο της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης που αντιστοιχεί την Συμβατική Αμοιβή που καταβλήθηκε.

Άρθρο 26: Έκπτωση του Αναδόχου – Ποινικές Ρήτρες

26.1. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο για τους λόγους και σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στις οικείες διατάξεις.

26.2. Η παράδοση και η παραλαβή των ενδιάμεσων και τελικών παραδοτέων του έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του, όπως αυτό θα εξειδικευτεί και θα επισυναφθεί στη Σύμβαση μετά των παραρτημάτων της. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης (εάν αυτό προβλέπεται) του έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, **επιβάλλονται κυρώσεις και ποινικές ρήτρες** σύμφωνα με τα κάτωθι:

i. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, σύμφωνα με το **Άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007** και τα παραδοτέα δεν υποβληθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, πέραν των προβλεπόμενων στο **Άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007**, να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης, ποσοστό **0,2% επί του συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ, των παραδοτέων που καθυστερούν,**

ii. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα **ενός (01) μηνός** από τις συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

iii. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα **να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο** αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς, τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης μετά των παραρτημάτων της, που θα υπογραφεί. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος δε δικαιούται αποζημίωσης, σύμφωνα με το Άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου».

iv. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε **ανωτέρα βία** ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται (βάσει του Άρθρου 37 του Π.Δ. 118/2007), μέσα σε Είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός εύλογου χρονικού διαστήματος (βλέπε § 2.5.24). Σε περίπτωση που ο

___/2012

Ανάδοχος μέσα στην παραπάνω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίζει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.), ενώ δεν επιβάλλονται κυρώσεις σε περίπτωση χορήγησης παράτασης ή μετάθεσης από τη Αναθέτουσα Αρχή.

v. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτής, με ισόποση κατάπτωση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης ή/και Εγγύησης Προκαταβολής (εφόσον έχει δοθεί) αντίστοιχα, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία.

vi. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

vii. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή (αν προβλέπεται), εκτός από τις ανωτέρω προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας, και σύμφωνα με το Άρθρο 32 του Π.Δ.118/2007.

viii. Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

ix. Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, που έχουν ήδη υποβληθεί, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα και σύμφωνα με το Άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

x. Για την απόρριψη των παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 33 του Π.Δ. 118/2007.

ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΜΟΝΑΔΑΣ Γ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΥΕ. ΕΔ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α

ΚΥΡΙΑΖΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ

___/2012

ΜΕΡΟΣ Ζ΄

Α. Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: *ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ*
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: *ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ*
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: *ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»*
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: *ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – WWW.MATHITEIA4U.GOV.GR ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»*

Β. Σχέδιο Σύμβασης

Γ. Υπόδειγμα Γενικής Υπεύθυνης Δήλωσης

Δ. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής στον Διαγωνισμό

Ε. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

Α. ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Εισαγωγή – Γενικά

Το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου Έργου, που εντάσσεται στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 4 «Help-Desk» των Πράξεων «Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας» του Άξονα Προτεραιότητας 4 «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης» και του Άξονα Προτεραιότητας 5 «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2007-2013, αφορά στη δημιουργία «HELP-DESK» για τις ανάγκες υλοποίησης των Πράξεων.

2. Σύνοψη Αντικείμενου Αναδόχου

Ο Ανάδοχος καλείται να εκτελέσει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες ενέργειες:

- Υποστήριξη της ΕΥΕ ΕΔ ως προς ενέργειες δημοσιότητας που απαιτούνται και προδιαγράφονται στη Δράση ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ με στόχο την άμεση ενεργοποίηση του Προγράμματος
- Υποστήριξη της ΕΥΕ ΕΔ στο σύνολο των σταδίων που περιγράφονται στη Δράση ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΘΕΣΕΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Φ.Υ.Μ.) ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ www.mathiteia4u.gov.gr
- Υποστήριξη της ΕΥΕ ΕΔ στο σύνολο των σταδίων που περιγράφονται στη Δράση ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ - ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ www.mathiteia4u.gov.gr
- Υποστήριξη της ΕΥΕ ΕΔ κατά τη Δράση ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ/ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ/ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ
- Υποστήριξη της ΕΥΕ ΕΔ κατά τη Δράση ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ
- Παροχή τεχνικής υποστήριξης κατά τη Δράση ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΛΕΧΘΕΝΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ

___/2012

- Παροχή τεχνικής υποστήριξης κατά τη Δράση ΠΛΗΡΩΜΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ
- Παροχή ενημέρωσης κατά τη Δράση ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ
- Παροχή ενημέρωσης κατά τη Διαδικασία ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
- Παροχή διοικητικής Υποστήριξης για τις Ανάγκες του Έργου

3. Ανάλυση Αντικείμενου Αναδόχου

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα κληθεί να παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

I) Να υποστηρίξει την ΕΥΕ ΕΔ ως προς ενέργειες δημοσιότητας που απαιτούνται και προδιαγράφονται στη Δράση ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ με στόχο την άμεση ενεργοποίηση του Προγράμματος

Ειδικότερα θα παρέχει τηλεφωνικές, έγγραφες και δια ζώσης υπηρεσίες σε ερωτήματα των συμμετεχόντων στις ημερίδες/σεμινάρια ενημέρωσης-εκπαίδευσης/λοιπές εκδηλώσεις ως προς τη διαδικασία, τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής, ως προς τα γενικά στοιχεία της Παρέμβασης (φιλοσοφία, στόχοι, χρονοδιάγραμμα, διαδικασίες, υποχρεώσεις κλπ.) καθώς επίσης και ως προς λοιπές πληροφορίες που ενδέχεται να ζητηθούν από τους εμπλεκόμενους.

II) Να υποστηρίξει την ΕΥΕ ΕΔ στο σύνολο των σταδίων που περιγράφονται στη Δράση ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΘΕΣΕΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Φ.Υ.Μ.) ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ www.mathiteia4u.gov.gr

Ειδικότερα, θα παρέχει τηλεφωνικές, έγγραφες και δια ζώσης υπηρεσίες στο σύνολο των ερωτημάτων που θα τεθούν από τις επιχειρήσεις ως προς την:

- τροφοδότηση της εφαρμογής του Πληροφοριακού Συστήματος – www.mathiteia4u.gov.gr και διαδικασία εγγραφής Φ.Υ.Μ.,
- επίλυση προβλημάτων/αποριών που τυχόν θα προκύψουν κατά την εισαγωγή των απαραίτητων στοιχείων και γενικότερα κατά τη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος – www.mathiteia4u.gov.gr
- διαδικασία δήλωσης θέσεων μαθητείας
- επίλυση προβλημάτων/αποριών που τυχόν θα προκύψουν κατά την εισαγωγή των απαραίτητων στοιχείων, κλπ.

___/2012

III) Να υποστηρίξει την ΕΥΕ ΕΔ στο σύνολο των σταδίων που περιγράφονται στη Δράση ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ - ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ www.mathiteia4u.gov.gr

Ειδικότερα, θα παρέχει τηλεφωνικές, έγγραφες και δια ζώσης υπηρεσίες στο σύνολο των ερωτημάτων που θα τεθούν από τους υποψήφιους υποτρόφους ως προς την:

- τροφοδότηση της εφαρμογής του Πληροφοριακού Συστήματος – www.mathiteia4u.gov.gr και διαδικασία εγγραφής στο αποφοίτων (sign up),
- επίλυση προβλημάτων/αποριών που τυχόν θα προκύψουν κατά την εισαγωγή των απαραίτητων στοιχείων και γενικότερα κατά τη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος – www.mathiteia4u.gov.gr.
- διαδικασία δήλωσης επιθυμητών θέσεων βάσει των προσφερόμενων θέσεων/ειδικοτήτων και καθορισμός σειράς προτεραιότητας,
- επίλυση προβλημάτων/αποριών που τυχόν θα προκύψουν κλπ.

IV) Να υποστηρίξει την ΕΥΕ ΕΔ κατά τη Δράση ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ/ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ/ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ

Η διαδικασία της αντιστοίχισης των αιτημάτων των αποφοίτων και των προσφερόμενων θέσεων θα γίνεται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα – www.mathiteia4u.gov.gr. Εφόσον κατά την εφαρμογή της αντιστοίχισης προκύψουν προβλήματα ή απαιτηθούν επιπλέον στοιχεία και πληροφορίες τότε ο Ανάδοχος θα κληθεί να επικοινωνήσει με τους αποφοίτους/Φ.Υ.Μ., ώστε είτε να τους ενημερώσει είτε να τους καθοδηγήσει έως την υποβολή των επιπλέον στοιχείων.

V) Να υποστηρίξει την ΕΥΕ ΕΔ κατά τη Δράση ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ

Κατά την υλοποίηση της εν λόγω Δράσης, ο Ανάδοχος θα κληθεί να παράσχει τηλεφωνικές, έγγραφες και δια ζώσης υπηρεσίες υποστήριξης στο σύνολο των ερωτημάτων που θα τεθούν από τους Φ.Υ.Μ. και τους αποφοίτους ως προς την:

- διαδικασία επιλογής αποφοίτων και υπογραφής σχετικού Συμφωνητικού
- επίλυση προβλημάτων/αποριών που τυχόν θα προκύψουν κατά την εισαγωγή των απαραίτητων στοιχείων και γενικότερα κατά την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος – www.mathiteia4u.gov.gr

VI) Παροχή τεχνικής υποστήριξης κατά τη Δράση ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΛΕΧΘΕΝΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ

___/2012

Κατά την υλοποίηση της εν λόγω Δράσης ο Ανάδοχος θα κληθεί να υποστηρίξει τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες όπως θα οριστούν με εγκύκλιο του Υπ. Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (π.χ. ΕΥΕ ΕΔ, ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ κλπ.) κατά τη συγκέντρωση, πρωτοκόλληση, επεξεργασία, έλεγχο και πιστοποίηση του συνόλου των δικαιολογητικών, εγγράφων και λοιπών παραστατικών που απαιτούνται προκειμένου να ελεγχθεί το αληθές και το ακριβές αυτών, ενώ σε περίπτωση ελλিপών ή λανθασμένων στοιχείων θα ακολουθείται διαδικασία ενημέρωσης των αποφοίτων για ανατροφοδότηση στοιχείων ή και διαγραφή των υποψηφίων υποτρόφων σε περίπτωση δήλωσης ψευδών στοιχείων (π.χ. έτος απόκτησης απολυτηρίου). Η συγκεκριμένη μορφή υποστήριξης όπως και σε όλες τις άλλες περιπτώσεις θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο από το χώρο της Κ.Υ. του Υπ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.

VII) Παροχή τεχνικής υποστήριξης κατά τη Δράση ΠΛΗΡΩΜΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ

Κατά την υλοποίηση της εν λόγω Δράσης ο Ανάδοχος θα κληθεί να υποστηρίξει τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες, όπως θα οριστούν με εγκύκλιο του Υπ. Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (π.χ. ΕΥΕ ΕΔ, ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ κλπ.), κατά τη συγκέντρωση, πρωτοκόλληση, επεξεργασία, έλεγχο και πιστοποίηση του συνόλου των δικαιολογητικών, εγγράφων και λοιπών παραστατικών που απαιτούνται προκειμένου να πιστοποιηθεί η μαθητεία, ενώ σε περίπτωση ελλিপών ή λανθασμένων στοιχείων θα ακολουθείται διαδικασία ενημέρωσης των αποφοίτων για ανατροφοδότηση στοιχείων.

VIII) Παροχή ενημέρωσης κατά τη Δράση ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος θα κληθεί να υποστηρίξει την ΕΥΕ ΕΔ στην παροχή πληροφοριών που εντάσσονται στο αντικείμενο εργασιών του, όπως καταλόγους με επιχειρήσεις που θα διενεργούν μαθητεία, στοιχεία επικοινωνίας εμπλεκόμενων κ.λ.π. και τα οποία ενδεχομένως να ζητηθούν από τον Ανάδοχο που θα υλοποιήσει τις επιτόπιες επαληθεύσεις σε αποκεντρωμένες δομές του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (π.χ. στα Δημόσια ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & σε αντίστοιχες δομές της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού κτλ.), αλλά και στους Φ.Υ.Μ. που θα απασχολούν υποτρόφους.

IX) Παροχή ενημέρωσης κατά τη Διαδικασία ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Ο Ανάδοχος θα κληθεί να παράσχει τις αναγκαίες πληροφορίες για το Πρόγραμμα που εντάσσονται στο αντικείμενο εργασιών του (καταγραφές ερωτημάτων, δυσκολιών, προβλημάτων κ.λ.π.) και τα οποία ενδεχομένως να ζητηθούν από τον Ανάδοχο που θα αναλάβει την εξωτερική αξιολόγηση της Παρέμβασης αλλά και από τα στελέχη της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων ή/και προς τους εκπαιδευτικούς των Δημοσίων ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & αντίστοιχων δομών της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού που θα αναλάβουν την εσωτερική αξιολόγηση και οι οποίοι θα κληθούν να

___/2012

αξιολογήσουν τους συντελεστές και τον τρόπο υλοποίησης της Πράξης ως προς τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά, την απόδοση και την κοινωνικό-οικονομική αποτελεσματικότητα της πράξης.

Χ) Παροχή διοικητικής Υποστήριξης για τις Ανάγκες του Έργου

Για όλες τις ανωτέρω περιγραφόμενες δράσεις ο Ανάδοχος καλείται να υποστηρίξει την Υπηρεσία για τις Ανάγκες του Έργου και διοικητικά με τις παρακάτω ενέργειες:

- Υποστήριξη πρωτόκολλου της υπηρεσίας για την πρωτοκόλληση των δικαιολογητικών και λοιπών εγγράφων
- Αρχαιοθέτηση εγγράφων
- Υποστήριξη λοιπών διοικητικών διαδικασιών για την υλοποίηση των Πράξεων.

4. Χωροθέτηση Υπηρεσιών Αναδόχου – Υποδομές – Εξοπλισμός

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα προσφέρονται από τις εγκαταστάσεις που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή σε γραφεία της Κ.Υ. του Υπ. Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού. Ειδικότερα οι χώροι και οι αναγκαίες υποδομές (όπως τηλέφωνα, δίκτυα δεδομένων κτλ.) για την εγκατάσταση της Ομάδας Έργου θα διατεθούν στον Ανάδοχο με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής,

Ο εξοπλισμός πληροφορικής (hardware/software) που θα χρησιμοποιείται από την Ομάδα Έργου (π.χ. PCs, λογισμικό εφαρμογών, εκτυπωτές, αναλώσιμα κτλ.) θα διατεθεί από τον Ανάδοχο.

5. Εφαρμογές-Λογισμικό Αναδόχου

Για την παροχή των ανωτέρω αναφερόμενων υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει κατ' ελάχιστο να προβεί ενδεικτικά στις ακόλουθες ενέργειες:

- Στη χρήση “Ηλεκτρονικού συστήματος Οργάνωσης Γραφείου Υποστήριξης για διαχείριση εργασιών & ερωτημάτων” (e-ticketing), το οποίο θα επιλέξει ο ίδιος ο Ανάδοχος, που θα καταγράφει τις κλήσεις/προβλήματα των αποφοίτων/Φ.Υ.Μ./λοιπών εμπλεκομένων, την πορεία καταγραφής προβλημάτων, ημερομηνίες/ώρες ενεργειών, συχνές ερωτήσεις, κατηγοριοποίηση ερωτημάτων, δυνατότητα αποστολής email, στοιχεία διεκπεραιωτή, αναφορών κλπ.,
- στη δημιουργία αναφορών (reports) σχετικά με την κατάσταση (status) της υλοποίησης της μαθητείας (τυχόν προβλήματα, πορεία υλοποίησης κ.τ.λ), συμπληρωματικά με αυτές του Πληροφοριακού Συστήματος – www.mathiteia4u.gov.gr,

___/2012

- στη χρήση κατάλληλου λοιπού λογισμικού και εργαλείων, εφόσον το κρίνει ως απαραίτητο.

6. Οργανωτικό Σχήμα και απαιτούμενα Προσόντα του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συστήσει **εννεαμελή (9) Ομάδα Έργου** αποτελούμενη από τον **Υπεύθυνο Έργου** και **οκτώ (8) ακόμη μέλη**.

Τα στοιχεία την Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα καταγράφονται συνοπτικά στον παρακάτω Πίνακα και θα αποδεικνύονται βάσει των δικαιολογητικών που περιγραφόνται παρακάτω:

A/A	ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ Η Α.Τ.Ε.Ι.Α.Τ.Ε.Ι.	ΕΤΟΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΕΤΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ
1		Υπεύθυνος			
2		Μέλος			
3		Μέλος			
4		Μέλος			
5		Μέλος			
6		Μέλος			
7		Μέλος			
8		Μέλος			
9		Μέλος			

Υπεύθυνος του Έργου (Project Manager)

Στην κορυφή της οργανωτικής δομής θα τεθεί ο **Υπεύθυνος του Έργου (Project Manager)**. Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του *Υπευθύνου Έργου* πρέπει να **διαθέτει τουλάχιστον** τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:

- Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου Ιδρύματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένους από την αρμόδια Αρχή.
- Πέντε (5) τουλάχιστον χρόνια αποδεδειγμένης προϋπηρεσίας σε θέσεις Project Management έργων.

___/2012

- Τρία (3) τουλάχιστον χρόνια αποδεδειγμένης προϋπηρεσίας σε έργα αναλόγου αντικειμένου, μεγέθους και πολυπλοκότητας με βάση τα ανωτέρω οριζόμενα της παρούσας προκήρυξης.

Τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου:

Οκτώ (8) μέλη με Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου Ιδρύματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένους από την αρμόδια Αρχή, που να διαθέτουν τουλάχιστον ένα από τα ακόλουθα προσόντα και αθροιστικά να καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων:

- αποδεδειγμένη προϋπηρεσία/ εμπειρία ενός (1) έτους στη παροχή υπηρεσιών υποστήριξης κατά τη λειτουργία και διαχείριση εφαρμογών/πληροφοριακών συστημάτων κλπ.
- αποδεδειγμένη προϋπηρεσία/ εμπειρία ενός (1) έτους στη χρήση εφαρμογής e-ticketing ή άλλης για την καταγραφή και παρακολούθηση, ερωτήσεων/προβλημάτων/αποριών κλπ.
- αποδεδειγμένη προϋπηρεσία/ εμπειρία ενός (1) έτους σε Έργα ανάλογου αντικειμένου (έργα παροχής Υπηρεσιών Υποστήριξης - Help-Desk - σε Δημόσιο Τομέα ή/και Ιδιωτικό Φορέα) με τα ζητούμενα του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού.

Τα ανώτερα αποδεικνύονται με:

- αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου και
- επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών των μελών της Ομάδας Έργου και
- σχετικές βεβαιώσεις εργοδοτών/ληπτών των υπηρεσιών ή αντίγραφα συμβάσεων για την επαγγελματική εμπειρία, όπως περιγράφεται στο Άρθρο 9.1.2 της παρούσης.

Όσα στελέχη της Ομάδας Έργου του Προσφέροντος δεν αποτελούν μόνιμα στελέχη του (δηλ. δεν αποτελούν υπαλλήλους του), πρέπει να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας κατά τη διάρκεια του Έργου με τον Προσφέροντα και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

___/2012

7. ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- Το σύνολο των διαθέσιμων ανθρωπομηνών απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου για όλη τη διάρκεια του έργου που αφορά στον **προϋπολογισμό των 252.000,00 ευρώ**, από την υπογραφή της Σύμβασης, **απαιτείται να είναι ενενήντα (90) ανθρωπομήνες**.
- Το σύνολο των διαθέσιμων ανθρωπομηνών απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου ανά μήνα εκτέλεσης της σύμβασης **απαιτείται να είναι κατ' ελάχιστον τρεις (3) ανθρωπομήνες συμπεριλαμβανομένου του Υπευθύνου Έργου (τρία στελέχη θα αποτελούν τη βασική Ομάδα Έργου ενώ τα επιπλέον στελέχη θα ζητούνται ύστερα από αίτημα της EYE ΕΔ)**.

Το μεγάλο πλήθος ωφελουμένων/χρηστών και οι μεγάλες αυξομειώσεις στις απαιτήσεις σε ανθρωποχρόνο ανά στάδιο υλοποίησης της μαθητείας δημιουργεί επιτακτική ανάγκη για ύπαρξη ευελιξίας, **ώστε να καλύπτονται το ταχύτερο δυνατόν** επιπλέον ανάγκες. Το συγκεκριμένο χαρακτηριστικό αποτελεί κρίσιμη παράμετρο επιτυχίας για την απρόσκοπτη και ομαλή υλοποίηση του Έργου του Αναδόχου.

Στις περιπτώσεις αυτές, κατά τις οποίες λόγω αυξημένων απαιτήσεων σε ανθρωποχρόνο παροχής υπηρεσιών, δεν επαρκεί ο ανθρωποχρόνος της Ομάδας Έργου (1 Υπεύθυνος και 2 μέλη), τότε είναι δυνατή η συμπλήρωση της Ομάδας Έργου με επιπλέον στελέχη **και η παροχή έως και έξι (6) επιπλέον ανθρωπομηνών ανά μήνα εκτέλεσης της σύμβασης** σύμφωνα με την εντολή της Αναθέτουσας Αρχής.

Στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή **δέκα (10) ημέρες πριν, θα αποστέλλει έγγραφο αίτημα στον Ανάδοχο, με τις αυξημένες απαιτήσεις σε ανθρωποχρόνο και στο οποίο θα καθορίζεται το χρονικό διάστημα για το οποίο θα εφαρμοστούν.**

Σημειώνεται ότι:

1. Ο ανθρωπομήνας έχει **22 εργάσιμες ημέρες με 8 ώρες εργασίας καθημερινά και δεν ταυτίζεται με τον ημερολογιακό μήνα**. Στις εργάσιμες ημέρες δεν περιλαμβάνονται ημέρες αδειών και αργιών.
2. Αντικατάσταση του ΥΕ και των υπολοίπων στελεχών του Αναδόχου επιτρέπεται μόνο με στελέχη αναλόγων προσόντων, με αίτημα του Αναδόχου, υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

8. Παραδοτέα Αναδόχου

Ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού, θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα ακόλουθα παραδοτέα:

___/2012

Π1: Τριμηνιαία Έκθεση των εργασιών της Ομάδας Help-Desk, η οποία υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε τρίμηνο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης **και συγκεκριμένα εντός 10 ημερών από το τέλος κάθε ημερολογιακού τριμήνου** και η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Περιγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν ανά Δράση, όπως περιγράφονται στο Αντικείμενο Έργου του Αναδόχου στη διάρκεια του τριμήνου αναφοράς.
- Περιγραφή του ακριβούς αριθμού α/μ που αναλώθηκαν από την Ομάδα Έργου στη διάρκεια του τριμήνου αναφοράς.
- **Σημειώνεται** ότι η πιστοποίηση ανθρωποχρόνου θα γίνεται βάσει παρουσιολογίων, τα οποία θα εγκρίνονται από την αρμόδια Επιτροπή.
- Συνοπτική καταγραφή των ερωτημάτων/προβλημάτων/αποριών κλπ και των κλήσεων ανά κατηγορία χρηστών (Φ.Υ.Μ./απόφοιτοι κλπ) μέσω της εφαρμογής που θα χρησιμοποιηθεί και αναφορές (reports) σχετικά με την κατάσταση (status) της υλοποίησης της μαθητείας (ερωτήσεις, απαντήσεις, τυχόν προβλήματα, πορεία υλοποίησης κ.τ.λ), συμπληρωματικά με αυτές του Πληροφοριακού Συστήματος – www.mathiteia4u.gov.gr,
- Διατύπωση κάθε είδους προτάσεων για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη παροχή των υπηρεσιών κλπ.

Π2: Τελική Απολογιστική Έκθεση Πεπραγμένων του Αναδόχου, η οποία θα αποτελεί την τελική Τριμηνιαία Έκθεση του Αναδόχου και η οποία θα περιέχει τον απολογισμό του συνόλου του έργου που υλοποιήθηκε από τον Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

___/2012

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1. Οικονομική και Χρηματοοικονομική επάρκεια Αναδόχου				
1.1	Ο μέσος όρος του συνολικού κύκλου εργασιών του Υποψήφιου Αναδόχου κατά τις 3 (τρεις) προηγούμενες του έτους διενέργειας του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, προκύπτει πως είναι μεγαλύτερος ή ίσος με το 100% της προϋπολογισθείσας δαπάνης (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) του παρόντος διαγωνισμού.	ΝΑΙ		Μέρος Β', Άρθρο 9, Παράγραφος 9.1.1, Σελίδα 18.
1.2	Ο κύκλος εργασιών του Υποψήφιου Αναδόχου που αφορά έργα ανάλογου αντικειμένου με αυτό του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού, κατά τις 3 (τρεις) προηγούμενες του έτους διενέργειας του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, είναι μεγαλύτερος ή ίσος με το 50% της προϋπολογισθείσας δαπάνης (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) του παρόντος διαγωνισμού.	ΝΑΙ		Μέρος Β', Άρθρο 9, Παράγραφος 9.1.1, Σελίδα 18.
2. Τεχνικές ή/και Επαγγελματικές ικανότητες των Οικονομικών Φορέων				
2.1	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατά την προηγούμενη πενταετία (05 έτη), έχει εκτελέσει και ολοκληρώσει επιτυχώς <u>δύο (02) τουλάχιστον έργα.</u>	ΝΑΙ		Μέρος Β', Άρθρο 9, Παράγραφος 9.1.2.1, Σελίδα 18.
2.2	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατά την προηγούμενη τριετία (03 έτη), έχει εκτελέσει και ολοκληρώσει επιτυχώς <u>ένα (01) τουλάχιστον έργο αναλόγου αντικειμένου με τα κάτωθι ζητούμενα του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού.</u>	ΝΑΙ		Μέρος Β', Άρθρο 9, Παράγραφος 9.1.2.1, Σελίδα 18.
2.3	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος διαθέτει επίσημη πιστοποίηση από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό για την παροχή υπηρεσιών, μέσω πιστοποιητικού της οικογένειας ISO 9001 ή ισοδύναμο.	ΝΑΙ		Μέρος Β', Άρθρο 9, Παράγραφος 9.1.2, Σελίδα 19.
3. Ομάδα Έργου				
3.1	Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει 9 μελή Ομάδα Έργου.	ΝΑΙ		Μέρος Ζ', Παράρτημα Ι, Παράγραφος 6, Σελίδα 58.
3.2	Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου αποτελείται από 1 Υπεύθυνο Έργου και 8 μέλη.	ΝΑΙ		Μέρος Ζ', Παράρτημα Ι, Παράγραφος 6, Σελίδα 58.
3.3	Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπευθύνου Έργου (Project Manager) πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία, επαρκώς αποδεικνυόμενα: <ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου Ιδρύματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένους από 	ΝΑΙ		Μέρος Ζ', Παράρτημα Ι, Παράγραφος 6, Σελίδες 58-59.

___/2012

	<p>την αρμόδια Αρχή.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πέντε (5) τουλάχιστον χρόνια αποδεδειγμένης προϋπηρεσίας σε θέσεις Project management έργων. • Τρία (3) τουλάχιστον χρόνια αποδεδειγμένης προϋπηρεσίας σε έργα αναλόγου αντικειμένου, μεγέθους και πολυπλοκότητας με βάση τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη. 			
3.4	<p>Οκτώ (8) μέλη με Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου Ιδρύματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένου από την αρμόδια Αρχή, που το καθένα να διαθέτει τουλάχιστον ένα από τα ακόλουθα προσόντα και αθροιστικά όλα τα μέλη να καλύπτουν το σύνολο των απαιτήσεων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • αποδεδειγμένη προϋπηρεσία/ εμπειρία ενός (1) έτους στη παροχή υπηρεσιών υποστήριξης κατά τη λειτουργία και διαχείριση εφαρμογών/πληροφοριακών συστημάτων κλπ, • αποδεδειγμένη προϋπηρεσία/ εμπειρία ενός (1) έτους στη χρήση εφαρμογής e-ticketing ή άλλης για την καταγραφή και παρακολούθηση, ερωτήσεων/προβλημάτων/αποριών κλπ, • αποδεδειγμένη προϋπηρεσία/ εμπειρία ενός (1) έτους σε Έργα ανάλογου αντικειμένου (έργα παροχής Υπηρεσιών Υποστήριξης - Help-Desk - σε Δημόσιο Τομέα ή/και Ιδιωτικό Φορέα) με τα ζητούμενα του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού 	ΝΑΙ		Μέρος Ζ΄, Παράρτημα Ι, Παράγραφος 6, Σελίδα 59.
3.5	Ο Ανάδοχος θα προσφέρει 90 α/μ για το Έργο.	ΝΑΙ		Μέρος Ζ΄, Παράρτημα Ι, Παράγραφος 7, Σελίδα 60.
3.6	Ο Ανάδοχος θα προσφέρει κατ' ελάχιστον 3 α/μ ανά μήνα (1 Υπεύθυνος και 2 μέλη).	ΝΑΙ		Μέρος Ζ΄, Παράρτημα Ι, Παράγραφος 7, Σελίδα 60.
3.7	Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες λόγω αυξημένων απαιτήσεων σε ανθρωποχρόνο παροχής υπηρεσιών, δεν επαρκεί ο ανθρωποχρόνος της Ομάδας Έργου (1 Υπεύθυνος και 2 μέλη), τότε είναι δυνατή η συμπλήρωση της Ομάδας Έργου με επιπλέον στελέχη και η παροχή έως και έξι (6) επιπλέον ανθρωπομηνών ανά μήνα εκτέλεσης της σύμβασης σύμφωνα με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		Μέρος Ζ΄, Παράρτημα Ι, Παράγραφος 7, Σελίδα 60.
3.8	Για την περίπτωση που αναφέρεται στην παραπάνω παράγραφο (3.7), η Αναθέτουσα Αρχή δέκα (10) ημέρες πριν, θα αποστέλλει έγγραφο αίτημα στον Ανάδοχο, με τις αυξημένες απαιτήσεις σε ανθρωποχρόνο και στο οποίο θα καθορίζεται το χρονικό διάστημα για το οποίο θα εφαρμοστούν.	ΝΑΙ		Μέρος Ζ΄, Παράρτημα Ι, Παράγραφος 7, Σελίδα 60.
3.9	Αντικατάσταση του ΥΕ και των στελεχών του Αναδόχου επιτρέπεται μόνο με στελέχη αναλόγων προσόντων. με	ΝΑΙ		Μέρος Ζ΄, Παράρτημα Ι,

___/2012

	αίτημα του Αναδόχου, υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής μετά από εισήγηση της αρμόδια Επιτροπή			Παράγραφος 7, Σελίδα 60.
3.10	Ο ανθρωπομήνας έχει 22 εργάσιμες ημέρες με 8 ώρες εργασίας καθημερινά και δεν ταυτίζεται με τον ημερολογιακό μήνα. Στις εργάσιμες ημέρες δεν περιλαμβάνονται ημέρες αδειών και αργιών.	ΝΑΙ		Μέρος Ζ', Παράρτημα Ι, Παράγραφος 7, Σελίδα 60.
4.	Εργο Αναδόχου			
4.1	<p>Ο Ανάδοχος καλείται να εκτελέσει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες ενέργειες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Υποστήριξη της ΕΥΕ ΕΔ ως προς ενέργειες δημοσιότητας που απαιτούνται και προδιαγράφονται στη Δράση ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ με στόχο την άμεση ενεργοποίηση του Προγράμματος Υποστήριξη της ΕΥΕ ΕΔ στο σύνολο των σταδίων που περιγράφονται στη Δράση ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΘΕΣΕΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Φ.Υ.Μ.) ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ www.mathiteia4u.gov.gr Υποστήριξη της ΕΥΕ ΕΔ στο σύνολο των σταδίων που περιγράφονται στη Δράση ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ - ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ www.mathiteia4u.gov.gr Υποστήριξη της ΕΥΕ ΕΔ κατά τη Δράση ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ/ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ/ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ Υποστήριξη της ΕΥΕ ΕΔ κατά τη Δράση ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ Παροχή τεχνικής υποστήριξης κατά τη Δράση ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΛΕΧΘΕΝΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ Παροχή τεχνικής υποστήριξης κατά τη Δράση ΠΛΗΡΩΜΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ Παροχή ενημέρωσης κατά τη Δράση ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ Παροχή ενημέρωσης κατά τη Διαδικασία ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ Παροχή διοικητικής Υποστήριξης για τις Ανάγκες του Έργου 	ΝΑΙ		Μέρος Ζ', Παράρτημα Ι, Παράγραφος 2, Σελίδες 53-54.
4.2	<p>Συγκεκριμένα υποστηρίζει την ΕΥΕ ΕΔ ως προς ενέργειες δημοσιότητας που απαιτούνται και προδιαγράφονται στη Δράση “ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ με στόχο την άμεση ενεργοποίηση του Προγράμματος”.</p> <p>Ειδικότερα θα παρέχει τηλεφωνικές, έγγραφες και δια ζώσης υπηρεσίες σε ερωτήματα των συμμετεχόντων στις ημερίδες/σεμινάρια ενημέρωσης-</p>	ΝΑΙ		Μέρος Ζ', Παράρτημα Ι, Παράγραφος 3, Σελίδα 54.

___/2012

	<p>εκπαίδευσης/λοιπές εκδηλώσεις ως προς τη διαδικασία, τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής, ως προς τα γενικά στοιχεία της Παρέμβασης (φιλοσοφία, στόχοι, χρονοδιάγραμμα, διαδικασίες, υποχρεώσεις κλπ.) καθώς επίσης και ως προς λοιπές πληροφορίες που ενδέχεται να ζητηθούν από τους εμπλεκόμενους.</p>			
4.3	<p>Συγκεκριμένα υποστηρίζει την ΕΥΕ ΕΔ στο σύνολο των σταδίων που περιγράφονται στη Δράση “ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΘΕΣΕΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ www.mathiteia4u.gov.gr”.</p> <p>Ειδικότερα, θα παρέχει τηλεφωνικές, έγγραφες και διαζώσης υπηρεσίες στο σύνολο των ερωτημάτων που θα τεθούν από τις επιχειρήσεις προς την:</p> <ul style="list-style-type: none"> • τροφοδότηση της εφαρμογής του Πληροφοριακού Συστήματος – www.mathiteia4u.gov.gr και διαδικασία εγγραφής Φ.Υ.Μ., • επίλυση προβλημάτων/αποριών που τυχόν θα προκύψουν κατά την εισαγωγή των απαραίτητων στοιχείων και γενικότερα κατά τη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος – www.mathiteia4u.gov.gr • διαδικασία δήλωσης θέσεων μαθητείας • επίλυση προβλημάτων/αποριών που τυχόν θα προκύψουν κατά την εισαγωγή των απαραίτητων στοιχείων, κλπ. 	ΝΑΙ		Μέρος Ζ΄, Παράρτημα Ι, Παράγραφος 3, Σελίδα 54.
4.4	<p>Συγκεκριμένα υποστηρίζει την ΕΥΕ ΕΔ στο σύνολο των σταδίων που περιγράφονται στη Δράση “ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ - ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ www.mathiteia4u.gov.gr”.</p> <p>Ειδικότερα, θα παρέχει τηλεφωνικές, έγγραφες και διαζώσης υπηρεσίες στο σύνολο των ερωτημάτων που θα τεθούν από υποψήφιους υποτρόφους ως προς την:</p> <ul style="list-style-type: none"> • τροφοδότηση της εφαρμογής του Πληροφοριακού Συστήματος – www.mathiteia4u.gov.gr και διαδικασία εγγραφής στο αποφοίτων (sign up), • επίλυση προβλημάτων/αποριών που τυχόν θα προκύψουν κατά την εισαγωγή των απαραίτητων στοιχείων και γενικότερα κατά τη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος – www.mathiteia4u.gov.gr. • διαδικασία δήλωσης επιθυμητών θέσεων βάσει των προσφερόμενων θέσεων/ειδικοτήτων και καθορισμός σειράς προτεραιότητας, • επίλυση προβλημάτων/αποριών που τυχόν θα προκύψουν κλπ. 	ΝΑΙ		Μέρος Ζ΄, Παράρτημα Ι, Παράγραφος 3, Σελίδα 55.
4.5	<p>Συγκεκριμένα υποστηρίζει την ΕΥΕ ΕΔ κατά τη Δράση “ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ/ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ</p>	ΝΑΙ		Μέρος Ζ΄, Παράρτημα Ι,

___/2012

	<p>ΘΕΣΕΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ/ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ”. Η διαδικασία της αντιστοίχισης των αιτημάτων των αποφοίτων και των προσφερόμενων θέσεων θα γίνεται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα – www.mathiteia4u.gov.gr. Εφόσον κατά την εφαρμογή της αντιστοίχισης προκύψουν προβλήματα ή απαιτηθούν επιπλέον στοιχεία και πληροφορίες τότε ο Ανάδοχος θα κληθεί να επικοινωνήσει με τους αποφοίτους/Φ.Υ.Μ., ώστε είτε να τους ενημερώσει είτε να τους καθοδηγήσει έως την υποβολή των επιπλέον στοιχείων.</p>			<p>Παράγραφος 3, Σελίδα 55.</p>
4.6	<p>Συγκεκριμένα υποστηρίζει την ΕΥΕ ΕΔ κατά τη Δράση “ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ”. Κατά την υλοποίηση της εν λόγω Δράσης, ο Ανάδοχος θα κληθεί να παράσχει τηλεφωνικές, έγγραφες και δια ζώσης υπηρεσίες υποστήριξης στο σύνολο των ερωτημάτων που θα τεθούν από τους Φ.Υ.Μ. και τους αποφοίτους ως προς την:</p> <ul style="list-style-type: none"> • διαδικασία επιλογής αποφοίτων και υπογραφής σχετικού Συμφωνητικού • επίλυση προβλημάτων/αποριών που τυχόν θα προκύψουν κατά την εισαγωγή των απαραίτητων στοιχείων και γενικότερα κατά την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος – www.mathiteia4u.gov.gr 	<p>ΝΑΙ</p>		<p>Μέρος Ζ΄, Παράρτημα Ι, Παράγραφος 3, Σελίδα 55.</p>
4.7	<p>Συγκεκριμένα παρέχει τεχνική υποστήριξη κατά τη Δράση “ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΛΕΧΘΕΝΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ”. Κατά την υλοποίηση της εν λόγω Δράσης ο Ανάδοχος θα κληθεί να υποστηρίξει τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες όπως θα οριστούν με εγκύκλιο του Υπ. Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (π.χ. ΕΥΕ ΕΔ, ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ κλπ.) κατά τη συγκέντρωση, πρωτοκόλληση, επεξεργασία, έλεγχο και πιστοποίηση του συνόλου των δικαιολογητικών, εγγράφων και λοιπών παραστατικών που απαιτούνται προκειμένου να ελεγχθεί το αληθές και το ακριβές αυτών, ενώ σε περίπτωση ελλiptών ή λανθασμένων στοιχείων θα ακολουθείται διαδικασία ενημέρωσης των αποφοίτων για ανατροφοδότηση στοιχείων ή και διαγραφή των υποψηφίων υποτρόφων σε περίπτωση δήλωσης ψευδών στοιχείων (π.χ. έτος απόκτησης απολυτηρίου). Η συγκεκριμένη μορφή υποστήριξης όπως και σε όλες τις άλλες περιπτώσεις θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο από το χώρο της Κ.Υ. του Υπ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		<p>Μέρος Ζ΄, Παράρτημα Ι, Παράγραφος 3, Σελίδες 55-56.</p>
4.8	<p>Συγκεκριμένα παρέχει τεχνική υποστήριξη κατά τη Δράση “ΠΛΗΡΩΜΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ”. Κατά την υλοποίηση της εν λόγω Δράσης ο Ανάδοχος θα κληθεί να υποστηρίξει τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες, όπως θα οριστούν με εγκύκλιο του Υπ. Παιδείας και</p>	<p>ΝΑΙ</p>		<p>Μέρος Ζ΄, Παράρτημα Ι, Παράγραφος 3, Σελίδα 56.</p>

___/2012

	Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (π.χ. ΕΥΕ ΕΔ, ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ κλπ.), κατά τη συγκέντρωση, πρωτοκόλληση, επεξεργασία, έλεγχο και πιστοποίηση του συνόλου των δικαιολογητικών, εγγράφων και λοιπών παραστατικών που απαιτούνται προκειμένου να πιστοποιηθεί η μαθητεία, ενώ σε περίπτωση ελλিপών ή λανθασμένων στοιχείων θα ακολουθείται διαδικασία ενημέρωσης των αποφοίτων για ανατροφοδότηση στοιχείων.			
4.9	Συγκεκριμένα παρέχει ενημέρωση κατά τη Δράση “ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ”. Ο Ανάδοχος θα κληθεί να υποστηρίξει την ΕΥΕ ΕΔ στην παροχή πληροφοριών που εντάσσονται στο αντικείμενο εργασιών του, όπως καταλόγους με επιχειρήσεις που θα διενεργούν μαθητεία, στοιχεία επικοινωνίας εμπλεκόμενων κ.λ.π. και τα οποία ενδεχομένως να ζητηθούν από τον Ανάδοχο που θα υλοποιήσει τις επιτόπιες επαληθεύσεις σε αποκεντρωμένες δομές του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (π.χ. στα Δημόσια ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & σε αντίστοιχες δομές της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού κτλ.), αλλά και στους Φ.Υ.Μ. που θα απασχολούν υποτρόφους.	ΝΑΙ		Μέρος Ζ΄, Παράρτημα Ι, Παράγραφος 3, Σελίδα 56.
4.10	Συγκεκριμένα παρέχει ενημέρωση κατά τη Διαδικασία “ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ”. Ο Ανάδοχος θα κληθεί να παράσχει τις αναγκαίες πληροφορίες για το Πρόγραμμα που εντάσσονται στο αντικείμενο εργασιών του (καταγραφές ερωτημάτων, δυσκολιών, προβλημάτων κ.λ.π.) και τα οποία ενδεχομένως να ζητηθούν από τον Ανάδοχο που θα αναλάβει την εξωτερική αξιολόγηση της Παρέμβασης αλλά και από τα στελέχη της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων ή/και προς τους εκπαιδευτικούς των Δημοσίων ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & αντίστοιχων δομών της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού που θα αναλάβουν την εσωτερική αξιολόγηση και οι οποίοι θα κληθούν να αξιολογήσουν τους συντελεστές και τον τρόπο υλοποίησης της Πράξης ως προς τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά, την απόδοση και την κοινωνικό-οικονομική αποτελεσματικότητα της πράξης.	ΝΑΙ		Μέρος Ζ΄, Παράρτημα Ι, Παράγραφος 3, Σελίδες 56-57.
4.11	Συγκεκριμένα παρέχει διοικητική Υποστήριξη για τις Ανάγκες του Έργου Για όλες τις ανωτέρω περιγραφόμενες δράσεις ο Ανάδοχος καλείται να υποστηρίξει την Υπηρεσία για τις Ανάγκες του Έργου και διοικητικά με τις παρακάτω ενέργειες: • Υποστήριξη πρωτόκολλου της υπηρεσίας για την πρωτοκόλληση των δικαιολογητικών και λοιπών εγγράφων.	ΝΑΙ		Μέρος Ζ΄, Παράρτημα Ι, Παράγραφος 3, Σελίδα 57.

___/2012

	<ul style="list-style-type: none"> Αρχειοθέτηση εγγράφων. Υποστήριξη λοιπών διοικητικών διαδικασιών για την υλοποίηση των Πράξεων. 			
5	Χωροθέτηση Υπηρεσιών Αναδόχου			
5.1	Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα προσφέρονται από τις εγκαταστάσεις που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή σε γραφεία της Κ.Υ. του Υπ. Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.	ΝΑΙ		Μέρος Ζ', Παράρτημα Ι, Παράγραφος 4, Σελίδα 57.
5.2	Οι χώροι και οι αναγκαίες υποδομές (όπως τηλέφωνα, δίκτυα δεδομένων κτλ.) για την εγκατάσταση της Ομάδας Έργου θα διατεθούν στον Ανάδοχο με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		Μέρος Ζ', Παράρτημα Ι, Παράγραφος 4, Σελίδα 57.
5.3	Ο εξοπλισμός πληροφορικής (hardware/software) που θα χρησιμοποιείται από την Ομάδα Έργου (π.χ. PCs, λογισμικό εφαρμογών, εκτυπωτές, αναλώσιμα κτλ.) θα διατεθεί από τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		Μέρος Ζ', Παράρτημα Ι, Παράγραφος 4, Σελίδα 57.
6.	“Ηλεκτρονικό σύστημα Οργάνωσης Γραφείου Υποστήριξης για διαχείριση εργασιών & ερωτημάτων” (e-ticketing)			
6.1	Ο Ανάδοχος για την παροχή των ανωτέρω αναφερόμενων υπηρεσιών θα πρέπει να χρησιμοποιήσει “Ηλεκτρονικό σύστημα Οργάνωσης Γραφείου Υποστήριξης για διαχείριση εργασιών & ερωτημάτων” (e-ticketing) .	ΝΑΙ		Μέρος Ζ', Παράρτημα Ι, Παράγραφος 5, Σελίδες 57-58.
6.2	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να επιλέξει ο ίδιος το e-ticketing εργαλείο.	ΝΑΙ		Μέρος Ζ', Παράρτημα Ι, Παράγραφος 5, Σελίδες 57-58.
6.3	Οι ελάχιστες βασικές λειτουργίες που πρέπει να διαθέτει το e-ticketing εργαλείο είναι: <ul style="list-style-type: none"> Web-based, καταγραφή κλήσεων/προβλημάτων των αποφοίτων/Φ.Υ.Μ./λοιπών εμπλεκομένων, καταγραφή πορείας προβλημάτων, καταγραφή ημερομηνίες/ώρες ενεργειών, κατηγοριοποίηση ερωτημάτων, δυνατότητα αποστολής email, καταγραφή στοιχείων διεκπεραιωτή, δυνατότητα δημιουργίας αναφοράς (και σε εκτυπώσιμη μορφή) αναλυτικά ανά κλήση, δυνατότητα δημιουργίας αναφοράς (και σε εκτυπώσιμη μορφή) συγκεντρωτικά για όλες τις κλήσεις και σε επίπεδο status, δυνατότητα δημιουργίας αναφοράς (και σε εκτυπώσιμη μορφή) με παρουσίαση δεικτών και στατιστικών αποτελεσμάτων. 	ΝΑΙ		Μέρος Ζ', Παράρτημα Ι, Παράγραφος 5, Σελίδες 57-58.
7.	Παραδοτέα Αναδόχου			
7.1	Ο Ανάδοχος δέχεται να υποβάλει: Παραδοτέο Π1: Τριμηνιαία Έκθεση των εργασιών της Ομάδας Help-Desk η οποία υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε τρίμηνο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και συγκεκριμένα εντός 10	ΝΑΙ		Μέρος Ζ', Παράρτημα Ι, Παράγραφος 8, Σελίδες 60-61

___/2012

	<p>ημερών από το τέλος κάθε ημερολογιακού τριμήνου και η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν ανά Δράση, όπως περιγράφονται στο Αντικείμενο Έργου του Αναδόχου στη διάρκεια του τριμήνου αναφοράς. • Περιγραφή του ακριβούς αριθμού α/μ που αναλώθηκαν από την Ομάδα Έργου στη διάρκεια του τριμήνου αναφοράς. <ul style="list-style-type: none"> ○ Σημειώνεται ότι η πιστοποίηση ανθρωποχρόνου θα γίνεται βάσει παρουσιολογίων, τα οποία θα εγκρίνονται από την αρμόδια Επιτροπή. • Συνοπτική καταγραφή των ερωτημάτων/προβλημάτων/αποριών κλπ και των κλήσεων ανά κατηγορία χρηστών (Φ.Υ.Μ./απόφοιτοι κλπ) μέσω της εφαρμογής που θα χρησιμοποιηθεί και αναφορές (reports) σχετικά με την κατάσταση (status) της υλοποίησης της μαθητείας (ερωτήσεις, απαντήσεις, τυχόν προβλήματα, πορεία υλοποίησης κ.τ.λ), συμπληρωματικά με αυτές του Πληροφοριακού Συστήματος – www.mathiteia4u.gov.gr. • Διατύπωση κάθε είδους προτάσεων για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη παροχή των υπηρεσιών κλπ. 			
7.2	<p>Ο Ανάδοχος δέχεται να υποβάλει: Παραδοτέο Π2: Τελική Απολογιστική Έκθεση Πεπραγμένων του Αναδόχου, η οποία θα αποτελεί την τελική Τριμηνιαία Έκθεση του Αναδόχου και η οποία θα περιέχει τον απολογισμό του συνόλου του έργου που υλοποιήθηκε από τον Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.</p>	ΝΑΙ		Μέρος Ζ', Παράρτημα Ι, Παράγραφος 8, Σελίδες 60-61.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»

1. Στόχος του Προγράμματος

Ο Στόχος του Προγράμματος που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο των Πράξεων «Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας», του Άξονα Προτεραιότητας 4 «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης» και του Άξονα Προτεραιότητας 5 «Αναβάθμιση των συστημάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και σύνδεση της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» στο πλαίσιο του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2007-2013 είναι να χρηματοδοτηθεί μέσω υποτροφιών η μαθητεία αποφοίτων Δημοσίων ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ (Επαγγελματικά Λύκεια - Επαγγελματικές Σχολές) & αντίστοιχων δομών της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού έως 2 ετών (ή 3 ετών εφόσον πρόκειται για άρρενες που έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία), για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας μέσω μαθητείας 2-6 μηνών στον παραγωγικό τομέα και ειδικότερα σε Επιχειρήσεις (Φ.Υ.Μ.) κλάδων σχετικές με τις σπουδές του αποφοίτου έτσι, ώστε να ενισχυθούν οι γνώσεις και οι δεξιότητες του αποφοίτου και να καταστεί ευκολότερη η είσοδος του στην αγορά εργασίας.

Επωφελούμενοι του Προγράμματος είναι οι ενδιαφερόμενοι απόφοιτοι που θα επιλεγθούν από Φορείς Υποδοχής Μαθητευομένων (Φ.Υ.Μ.) για να πραγματοποιήσουν τη μαθητεία, **ο συνολικός αριθμός των οποίων δύναται να προσεγγίσει τα 8.500 άτομα.**

2. Δράσεις/Ενέργειες/Διαδικασίες της Πράξης

Ειδικότερα, οι ανωτέρω αναφερόμενες Πράξεις αναλύονται στις ακόλουθες Δράσεις/Ενέργειες/Διαδικασίες:

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η Δράση αυτή αναφέρεται σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την οργάνωση και διοίκηση των Πράξεων και περιλαμβάνει την τεχνική και διαχειριστική παρακολούθηση της εξέλιξης της διαδικασίας.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

___/2012

Η Δράση αυτή περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών ενημέρωσης - δημοσιότητας και προβολής που αφορούν ενδεικτικά:

- τη δημοσιότητα των Πράξεων,
- την ενημέρωση των αποφοίτων Δημοσίων ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & αντίστοιχων δομών της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού που δύναται να συμμετέχουν στο πρόγραμμα,
- την ενημέρωση των Φ.Υ.Μ. που δύναται να συμμετέχουν στο πρόγραμμα,
- την ενημέρωση στελεχών που θα κληθούν να υποστηρίξουν τις διαδικασίες τροφοδότησης και σωστής λειτουργίας του Μητρώου Αποφοίτων – Φ.Υ.Μ. (Πληροφοριακού Συστήματος – www.mathiteia4u.gov.gr),
- την προβολή των Πράξεων ως συγχρηματοδοτούμενης από την Ευρωπαϊκή Ένωση - Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο κτλ.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι εξής ενέργειες:

- Διοργάνωση κεντρικής συνέντευξης τύπου στο χώρο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, στην οποία θα κληθούν, πέραν των αρμοδίων υπηρεσιακών και εκπαιδευτικών στελεχών και εκπρόσωποι των έντυπων και ηλεκτρονικών Μέσων Ενημέρωσης καθώς και εκπρόσωποι των Επιμελητηρίων και λοιπών φορέων.
- Διοργάνωση ημερίδων ενημέρωσης και δημοσιότητας σε συνεργασία και με άλλους φορείς (π.χ. Επιμελητήρια), προκειμένου να γίνει διάχυση του θεσμού σε Φ.Υ.Μ. που επιθυμούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα, σε κεντρικές πόλεις της Ελλάδας. Στις ημερίδες οι οποίες θα πραγματοποιηθούν σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους θα γίνεται ενημέρωση ενδεικτικά για 1) το σκοπό και τους στόχους του προγράμματος 2) τις διαδικασίες, τους όρους και τις υποχρεώσεις των εμπλεκόμενων, κτλ.
- Διοργάνωση σεμιναρίων ενημέρωσης και εκπαίδευσης σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους, στην οποία θα κληθούν εκπαιδευτικοί και Στελέχη της Δ/θμιας Εκπαίδευσης όπως π.χ. Διευθυντές ή/και υπεύθυνοι εκπ/κοι των Δημοσίων ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & αντίστοιχων δομών της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, στελέχη του Υπ. Π.Δ.Β.Μ.Θ. κτλ, προκειμένου να ενημερωθούν ενδεικτικά για 1) την περιγραφή, τη σκοπιμότητα και τους στόχους του προγράμματος, 2) τις διαδικασίες ελέγχου των δικαιολογητικών των υποψήφιων, 3) τη χρήση ενημέρωσης του αντίστοιχου λογισμικού, 4) την αποστολή εγγράφων στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, 5) τις διαδικασίες τήρησης των φακέλων και 6) τις διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθούνται για την εσωτερική αξιολόγηση σε Φ.Υ.Μ. και υπότροφους, κτλ.

___/2012

- Δημοσιεύσεις σε έντυπα μέσα ενημέρωσης, προσκλήσεις σε υποψήφιους αποφοίτους Δημοσίων ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & αντίστοιχων δομών της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού και Φ.Υ.Μ..
- Πραγματοποίηση μέσω Φορέων (π.χ. της Κ.Ε.Ε. - Κεντρική Ένωση Επιμελητήριων, κτλ.) διάχυσης του θεσμού.
- Αναπαραγωγή και αποστολή σε Δημοσία ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & αντίστοιχες δομές της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, σε λοιπούς φορείς, του υλικού δημοσιότητας για τη διάχυση του θεσμού.
- Το Πληροφοριακό Σύστημα – www.mathiteia4u.gov.gr δύναται να περιλαμβάνει αυτόματο σύστημα αποστολής μηνυμάτων (π.χ. email ή και sms) σε απόφοιτους και υποτρόφους που θα εμπλακούν με την Πράξη, προκειμένου να ενημερώνονται για θέματα που τους ενδιαφέρουν ή και για απαιτούμενες ενέργειες εκ μέρους τους.
- Δημιουργία HELP-DESK (αντικείμενο παρόντος Διαγωνισμού).
- Σύναψη Σύμβασης Έργου με Επιστημονικό Προσωπικό (Εμπειρογνώμονας) με την ιδιότητα του Συμβούλου Δημοσιότητας, ο οποίος θα καθορίσει επιπλέον στοχευμένες ενέργειες Δημοσιότητας ή διορθώσεις και προσθήκες στις άμεσα προτεινόμενες ενέργειες και υποστήριξη των δράσεων αυτών.

Για τις ενέργειες δημοσιότητας και προβολής των Πράξεων, θα υπάρχει συνεργασία με την αρμόδια Μονάδα Δημοσιότητας και Πληροφόρησης της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ. Θα γίνει πλήρης εφαρμογή του κανονισμού 1828/2006 της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και ειδικότερα τις διατάξεις που αφορούν τα μέτρα δημοσιότητας και πληροφόρησης. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στα άρθρα 8 και 9 του Κανονισμού 1828/2006 της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΘΕΣΕΩΝ Φ.Υ.Μ. ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ –
www.mathiteia4u.gov.gr

Σε πρώτο στάδιο θα κληθούν Φ.Υ.Μ. να συμπεριληφθούν στο Πληροφοριακό Σύστημα – www.mathiteia4u.gov.gr.

- Τροφοδότηση της εφαρμογής του Μητρώου Φ.Υ.Μ. (Πληροφοριακού Συστήματος – www.mathiteia4u.gov.gr).

___/2012

- Οι ενδιαφερόμενοι Φ.Υ.Μ. θα κληθούν να κάνουν εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα – www.mathiteia4u.gov.gr (sign up), με βασικές πληροφορίες όπως Αρ. Μητρώου, ΑΦΜ, στοιχεία υπευθύνου, στοιχεία επικοινωνίας (email) κτλ.
- Δήλωση θέσεων από Φ.Υ.Μ.

Οι Φ.Υ.Μ. θα δηλώνουν τις θέσεις μαθητείας που προσφέρουν με καθορισμό της απαιτούμενης ειδικότητας/ων, περιγραφή αντικειμένου εργασιών, ώρες παρακολούθησης μαθητείας κτλ. Ο κάθε Φ.Υ.Μ. θα έχει δικαίωμα να προσφέρει παραπάνω από μια θέση μαθητείας.

ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ - ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ – www.mathiteia4u.gov.gr

Στο Πληροφοριακό Σύστημα – www.mathiteia4u.gov.gr δύναται να καταχωρηθούν όλες οι αιτήσεις υποψηφίων αποφοίτων Δημοσίων ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & αντίστοιχων δομών της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού των τελευταίων 2 χρόνων (ή 3 χρόνων αν έχει μεσολαβήσει στρατιωτική θητεία).

- Τροφοδότηση της εφαρμογής του Μητρώου Αποφοίτων (Πληροφοριακού Συστήματος – www.mathiteia4u.gov.gr).

Οι ενδιαφερόμενοι απόφοιτοι θα κληθούν να κάνουν εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα – www.mathiteia4u.gov.gr (sign up), εισάγοντας βασικές προσωπικές πληροφορίες όπως ονοματεπώνυμο, αρ. ΑΜΚΑ, στοιχεία ταυτότητας, στοιχεία απολυτηρίου, στοιχεία επικοινωνίας, email κτλ.

- Δήλωση Επιθυμητών Θέσεων.

Οι ενδιαφερόμενοι απόφοιτοι μέσα από το Πληροφοριακό Σύστημα – www.mathiteia4u.gov.gr θα μπορούν να δηλώνουν τις επιθυμητές θέσεις (έως 4) βάσει των προσφερόμενων θέσεων/ειδικοτήτων και να καθορίζουν τη σειρά προτεραιότητας.

ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ/ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ Φ.Υ.Μ. ΚΑΙ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ

Η διαδικασία της αντιστοίχισης των αιτημάτων των αποφοίτων και των προσφερόμενων θέσεων θα γίνεται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα – www.mathiteia4u.gov.gr και για κάθε θέση θα δύναται να αντιστοιχούνται περισσότεροι του ενός υποψηφίου (έως 4). Η επιλογή θα γίνεται με μία σειρά καθορισμένων κριτηρίων όπως δήλωση σειράς προτίμησης, βαθμός απολυτηρίου, έτος αποφοίτησης κτλ.

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ

Οι Φ.Υ.Μ. θα έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν τον τελικό υποψήφιο που θα εκτελέσει μαθητεία ως εξής 1) μέσω τηλεφωνικής συνέντευξης, ή/και 2) μέσω προσωπικής συνέντευξης, ή/και 3) απευθείας μέσα από

___/2012

το Πληροφοριακό Σύστημα – www.mathiteia4u.gov.gr. Με την επιλογή του αποφοίτου οι Φ.Υ.Μ. θα ενημερώνουν το Πληροφοριακό Σύστημα – www.mathiteia4u.gov.gr. Πριν από την έναρξη μαθητείας θα υπογράφεται Συμφωνητικό Μαθητείας.

ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΛΕΧΘΕΝΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ

Οι απόφοιτοι εφόσον έχουν επιλεχθεί από κάποιο Φ.Υ.Μ. για την μαθητεία, θα πρέπει να αποστέλλουν στην Κ.Υ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού ή/και σε Δημόσια ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & αντίστοιχες δομές της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, βασικά έγγραφα που να ταυτοποιούν τα στοιχεία του αιτήματος, όπως ακριβές αντίγραφο απολυτηρίου, αστυνομικής ταυτότητας, και απολυτηρίου στρατού (αν απαιτείται), φωτοτυπία τραπεζικού βιβλιαρίου κτλ.

Παράλληλα θα πρέπει να αποστέλλεται και το Συμφωνητικό Μαθητείας.

Στη συνέχεια πραγματοποιείται έλεγχος των στοιχείων και σε περίπτωση ελλειψών ή λανθασμένων στοιχείων θα ακολουθείται διαδικασία ενημέρωσης των αποφοίτων για ανατροφοδότηση στοιχείων ή και διαγραφή των υποψηφίων υποτρόφων σε περίπτωση δήλωσης ψευδών στοιχείων (π.χ. έτος απόκτησης απολυτηρίου).

ΠΛΗΡΩΜΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ

Η καταβολή του ποσού που αντιστοιχεί στην υποτροφία των αποφοίτων θα πραγματοποιείται σε καθορισμένους χρονικούς κύκλους. Για κάθε πληρωμή θα πρέπει πρώτα να συμπληρώνονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά (ενδεικτικά παρουσιολόγιο κτλ.).

Η πληρωμή θα γίνεται με i-banking, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος – www.mathiteia4u.gov.gr, στα στοιχεία του προσωπικού τραπεζικού λογαριασμού που θα έχει δηλώσει ο υπότροφος.

ΔΙΑΚΟΠΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Είναι δυνατή η διακοπή της μαθητείας εφόσον δεν τηρούνται οι όροι του Συμφωνητικού Μαθητείας.

Ο απόφοιτος μετά τη διακοπή της μαθητείας με δική του πρωτοβουλία προβλέπεται να έχει δυνατότητα επανεγγραφής σε επόμενο κύκλο, μέχρι και 2 φορές για όσο χρόνο θα υπολείπεται για τη συμπλήρωση μαθητείας 6 μηνών.

Οι Φ.Υ.Μ. μετά τη διακοπή της μαθητείας με πρωτοβουλία τους, έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν ξανά στο Πρόγραμμα, σε επόμενο κύκλο, μέχρι και 2 φορές.

___/2012

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ

Όλοι οι απόφοιτοι που θα επιλεγθούν για τη μαθητεία σε Φ.Υ.Μ. θα έχουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι κινδύνου, ατυχήματος κλπ, για όλη τη διάρκεια μαθητείας.

ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ

Στο πλαίσιο της υλοποίησης των Πράξεων δύναται να πραγματοποιούνται επιτόπιες επαληθεύσεις σε αποκεντρωμένες δομές του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (π.χ. στα Δημοσία ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & σε αντίστοιχες δομές της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού κτλ.), αλλά και στους Φ.Υ.Μ. που θα απασχολούν υποτρόφους.

Για την παρακολούθηση της υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου του έργου η ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων δύναται να υποστηριχθεί και από Εξωτερικό Ανάδοχο.

Οι επαληθεύσεις θα πραγματοποιηθούν τυχαία και δειγματοληπτικά ή σε συγκεκριμένα σημεία (χρονικά, τοπικά κτλ.) που εκτιμά η ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η αξιολόγηση θα αφορά όλους τους συντελεστές και τον τρόπο υλοποίησης των Πράξεων ως προς τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά, την απόδοση και την κοινωνικό-οικονομική αποτελεσματικότητα της πράξης.

Η εσωτερική αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί από στελέχη της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων ή/και από εκπαιδευτικούς των Δημοσίων ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & αντίστοιχων δομών της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και **Θρησκευμάτων**, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Η Εξωτερική Αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί από Ανάδοχο, με εμπειρία στον τομέα της αξιολόγησης. Η εξωτερική αξιολόγηση θα περιλαμβάνει on-going αξιολόγηση και μία τελική έκθεση.

3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΣΕ ΥΠΟΕΡΓΑ

Οι ανωτέρω περιγραφόμενες Δράσεις/Ενέργειες/Διαδικασίες των εν λόγω Πράξεων αναλύονται στα παρακάτω τέσσερα (4) Υποέργα:

ΥΠΟΕΡΓΟ 1: Οργάνωση και διαχείριση της Πράξης (Αυτεπιστασία)

Το παρόν Υποέργο θα υλοποιηθεί με ίδια μέσα χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο (Αυτεπιστασία) και περιλαμβάνει τις ακόλουθες Δράσεις.

Δράση 1: Οριζόντια Υποστήριξη Πράξης

Η Δράση 1 περιλαμβάνει όλες τις ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση, διοίκηση, διαχείριση, εφαρμογή και υποστήριξη του έργου υλοποίησης της Πράξης όπως ενδεικτικά:

- Σύνταξη του Οδηγού Διαχείρισης και Συστήματος Υλοποίησης της Πράξης, έκδοση απαραίτητων εγκυκλίων και αποφάσεων, τήρηση αρχείου, κλπ).
- Σύνταξη, έκδοση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων και υποχρεώσεων της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΕΥΕ ΕΔ) ως Δικαιούχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και δια βίου Μάθηση» κλπ.
- Σύνταξη τευχών προκηρύξεων, προκήρυξη, αξιολόγηση και διενέργεια διαγωνισμών, σύνταξη συμβάσεων και εποπτική παρακολούθηση της παραλαβής των προβλεπόμενων παραδοτέων των Υποέργων της Πράξης από τις αρμόδιες επιτροπές από τις αρμόδιες επιτροπές.
- Σύνταξη Προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αξιολόγηση υποψηφιοτήτων, σύνταξη συμβάσεων και παρακολούθηση της παραλαβής των προβλεπόμενων παραδοτέων από τις αρμόδιες επιτροπές.
- Υποστήριξη των Ημερίδων.
- Διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων.
- Εκκαθάριση δαπανών.
- Εσωτερική Αξιολόγηση της Πράξης Κτλ

Δράση 2: Σύναψη Σύμβασης Έργου με Εμπειρογνώμονα ως Σύμβουλο Δημοσιότητας

Για τις Ανάγκες των Πράξεων θα ανατεθεί σε Σύμβουλο Δημοσιότητας ο καθορισμός στοχευμένων ενεργειών Δημοσιότητας, διορθώσεις ή/και προσθήκες στις άμεσα προτεινόμενες ενέργειες δημοσιότητας. Ο Σύμβουλος δημοσιότητας δύναται να υποστηρίξει τις δράσεις δημοσιότητας όπως π.χ. Ημερίδες, κτλ. Ο Σύμβουλος Δημοσιότητας θα επιλεγεί ύστερα από Πρόσκληση για Εμπειρογνώμονα και θα υπογραφεί σχετική Σύμβαση Έργου.

Δράση 3: Συνέντευξη Τύπου Δημοσιότητας Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης

Η συνέντευξη τύπου θα λάβει μέρος στο χώρο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, στην οποία θα κληθούν, πέραν των αρμοδίων υπηρεσιακών και εκπαιδευτικών στελεχών

___/2012

και εκπρόσωποι των έντυπων και ηλεκτρονικών Μέσων Ενημέρωσης καθώς και εκπρόσωποι των Επιμελητηρίων και λοιπών φορέων. Στη συνέντευξη τύπου θα προσφερθεί Coffee Break στους συμμετέχοντες.

Δράση 4: Ημερίδες Ενημέρωσης & Δημοσιότητας σε Φ.Υ.Μ.

Θα διοργανωθούν Ημερίδες Ενημέρωσης και Δημοσιότητας σε συνεργασία και με άλλους φορείς (π.χ. Επιμελητήρια) προκειμένου να γίνει διάχυση του θεσμού σε Φ.Υ.Μ. που επιθυμούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα, σε κεντρικές πόλεις της Ελλάδας (π.χ. Αθήνα, Θεσσαλονίκη, Πάτρα, κτλ.). Οι ημερίδες θα πραγματοποιηθούν σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους και στις οποίες θα γίνεται ενημέρωση ενδεικτικά για 1) το σκοπό και τους στόχους του προγράμματος 2) τις διαδικασίες, τους όρους και τις υποχρεώσεις των εμπλεκόμενων, κτλ. Από την Πράξη για τις ανάγκες της Ημερίδας Ενημέρωσης & Δημοσιότητας θα καλυφθούν ενδεικτικά οι εξής δαπάνες:

- Μετακινήσεις συμμετεχόντων στελεχών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.
- Ημερήσια Αποζημίωση συμμετεχόντων στελεχών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.
- Διαμονή συμμετεχόντων στελεχών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.
- Διάθεση και οργάνωση χώρου για τη διεξαγωγή των Ημερίδων.
- Coffee Break για τους Συμμετέχοντες κτλ.

Δράση 5: Σεμινάρια Ενημέρωσης & Εκπαίδευσης

Θα πραγματοποιηθούν Σεμινάρια ενημέρωσης και εκπαίδευσης σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους, στα οποία θα κληθούν οι Διευθυντές ή/και οι υπεύθυνοι από τα Δημόσια ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & αντίστοιχες δομές της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού κτλ. (π.χ. Αθήνα, Θεσσαλονίκη κτλ.), προκειμένου να ενημερωθούν ενδεικτικά για:

- την περιγραφή, σκοπιμότητα και στόχους του προγράμματος,
- τις διαδικασίες ελέγχου των δικαιολογητικών των υποψήφιων,
- τη χρήση ενημέρωσης του αντίστοιχου λογισμικού,
- την αποστολή απαραίτητων εγγράφων στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού,

___/2012

- τις διαδικασίες τήρησης των φακέλων και αρχείου Πράξης,
- τις διαδικασίες ελέγχου σε Φ.Υ.Μ. και σε υποτρόφους κτλ.

Εκτιμάται ότι θα συμμετέχουν περίπου 1.000 άτομα.

Θα καλυφθούν ενδεικτικά οι εξής δαπάνες:

- Μετακινήσεις Συμμετεχόντων.
- Ημερήσια Αποζημίωση Συμμετεχόντων.
- Διαμονή Συμμετεχόντων.
- Coffee Break για τους Συμμετέχοντες.
- Ελαφρύ γεύμα για τους Συμμετέχοντες κτλ.

Δράση 6: Δημοσιεύσεις

Για τις ανάγκες της πράξης έχει προβλεφθεί το κόστος για:

- δημοσιεύσεις σε τύπο, για πρόσκληση-ενημέρωση των αποφοίτων και των Φ.Υ.Μ. που έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν στο πρόγραμμα.
- δημοσιεύσεις σε τύπο για τους διαγωνισμούς κτλ.

Δράση 7: Αναπαραγωγή υλικού δημοσιότητας και διανομή

Για τις ανάγκες της Πράξης θα αναπαραχθεί υλικό δημοσιότητας (ενδεικτικά αφίσες, τρίπτυχα κτλ) και τα οποία θα διανεμηθεί σε αποκεντρωμένες δομές του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (π.χ. Δημοσίων ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & αντίστοιχων δομών της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Δ/νσεις Δ/θμιας Εκπ/σης κτλ.) ή/και σε συνεργαζόμενους φορείς (πχ. ΚΕΕ κτλ.) καθώς και στις Ημερίδες Ενημέρωσης, Δημοσιότητας & Εκπαίδευσης.

Δράση 8: Επιτόπιες Επαληθεύσεις Εφαρμογής Πράξης σε Δημόσια ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & αντίστοιχες δομές της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού & Υπότροφους – Φ.Υ.Μ.

Δύναται να πραγματοποιηθούν επιτόπιοι έλεγχοι σε αποκεντρωμένες δομές του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (π.χ. στα Δημόσια ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ & αντίστοιχες δομές της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού κτλ.), αλλά και στους Φ.Υ.Μ. που θα απασχολούν υποτρόφους, προκειμένου να διαπιστώνεται κατά πόσο εφαρμόζονται οι καθορισμένες διαδικασίες και οι όροι του Συμφωνητικού Μαθητείας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – WWW.MATHITEIA4U.GOV.GR
ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»**

1. Γενικά

Το Πληροφοριακό Σύστημα – www.mathiteia4u.gov.gr για τη διαχείριση των Πράξεων «Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας», αναπτύσσεται από το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων “ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ”. Σκοπός του Πληροφοριακού Συστήματος είναι η υποστήριξη της Πράξης. Ο Ανάδοχος καλείται μέσω του Πληροφοριακού συστήματος να υποστηρίξει το αντικείμενο του έργου του, όπου αυτό απαιτείται.

Ακολουθεί περιγραφή ενεργειών που εκτελούνται μέσα από το Πληροφοριακό Σύστημα.

2. Σύνομη Περιγραφή Διαδικασίας

Οι **Φ.Υ.Μ.** εγγράφονται στο Πληροφοριακό Σύστημα – www.mathiteia4u.gov.gr, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης από τον φορέα υλοποίησης (ΕΥΕ ΕΔ), ο οποίος θέτει τα κριτήρια συμμετοχής τους. Για την διευκόλυνση της εγγραφής των Φ.Υ.Μ. δύναται η διασύνδεση του Πληροφοριακού Συστήματος – www.mathiteia4u.gov.gr με άλλα πληροφοριακά συστήματα του κράτους και η ανταλλαγή δεδομένων με αυτά. Ως τέτοια μπορεί να είναι το TAXIS, τα συστήματα των Επιμελητηρίων, του ΙΚΑ, κλπ.

Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού μέσω της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων θα διαπιστώνει την καταλληλότητα των εγγραφόμενων στο Πληροφοριακό Σύστημα - www.mathiteia4u.gov.gr Φ.Υ.Μ..

Εφόσον ένας Φ.Υ.Μ. εγγραφεί στο Πληροφοριακό Σύστημα - www.mathiteia4u.gov.gr, μπορεί να αναρτά τις θέσεις μαθητείας που προσφέρει. Κάθε θέση μαθητείας περιγράφεται με ένα σύνολο πεδίων, όπως ζητούμενη ειδικότητα, περιγραφή θέσης μαθητείας, έδρα, κλπ.

Ο **ενδιαφερόμενος απόφοιτος** εγγράφεται στο σύστημα και δημιουργεί το προφίλ του, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης από τον φορέα υλοποίησης (ΕΥΕ ΕΔ). Καθώς το έργο απευθύνεται σε αποφοίτους μέχρι 2 ετών (ή 3 ετών εφόσον πρόκειται για άρρενες που έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις), είναι σημαντικό να διασφαλιστεί το κριτήριο αυτό, αλλά και να εξασφαλιστεί ότι ο ενδιαφερόμενος είναι πράγματι απόφοιτος Τεχνικής Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

___/2012

Εφόσον εγγραφεί, ο απόφοιτος εντοπίζει τους Φ.Υ.Μ. που προσφέρουν θέσεις μαθητείας οι οποίες τον ενδιαφέρουν και υποβάλλει αίτηση δηλώνοντας και τη σειρά προτίμησης.

Ακολουθούν τα παρακάτω στάδια:

α. **ΠΡΟΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΣΕ ΚΑΘΕ ΘΕΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ**: Για κάθε θέση Μαθητείας επιλέγονται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα – www.mathiteia4u.gov.gr έως τέσσερις (4) υποψήφιοι μαθητευόμενοι, με βάση τα εξής κριτήρια προεπιλογής, τα οποία έχουν εισαχθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα και εξετάζονται αυτοματοποιημένα από αυτό:

- Σειρά προτίμησης για τον υποψήφιο (από τις 4 θέσεις κατ' ανώτατον που έχει δηλώσει ο υποψήφιος).
- Βαθμός τίτλου σπουδών (απολυτηρίου/πτυχίου).
- Έτος/μήνας αποφοίτησης (σε περίπτωση ισοβαθμίας), με τους παλαιότερους αποφοίτους να προηγούνται των νεώτερων.
- Χρονική προτεραιότητα δήλωσης.

β. **ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ**: Ο κάθε Φορέας Υποδοχής Μαθητευομένων (Φ.Υ.Μ.) επιλέγει μεταξύ των τεσσάρων (4) υποψηφίων κάθε θέσης Μαθητείας, τους οποίους έχει προεπιλέξει αυτοματοποιημένα το Σύστημα κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 ανωτέρω, τον μαθητευόμενο της επιλογής του με τις εξής εναλλακτικές διαδικασίες:

- μέσω τηλεφωνικής συνέντευξης ή/και
- μέσω προσωπικής συνέντευξης ή/και
- απευθείας μέσα από το Πληροφοριακό Σύστημα.

Και δηλώνει ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα την επιλογή του έτσι ώστε να προδεσμεύσει τον μαθητευόμενο της επιλογής του στο Πληροφοριακό Σύστημα.

γ. **ΕΚΔΟΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΡΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ – ΚΟΥΠΟΝΙ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ & ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΛΕΓΕΝΤΟΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ**:

Αμέσως μετά την προδέσμευση του υποψηφίου μαθητευομένου από τον Φορέα Υποδοχής Μαθητευομένων στο Πληροφοριακό Σύστημα, ο υποψήφιος μαθητευόμενος εκτυπώνει από το Πληροφοριακό Σύστημα τη σχετική Βεβαίωση Προδέσμευσης, η οποία διαθέτει αύξοντα αριθμό, που είναι μοναδικός για τον κάθε υποψήφιο μαθητευόμενο για τον οποίο έχει προδεσμευθεί θέση Μαθητείας και η οποία αποτελεί το «Κουπόνι Μαθητείας» και εμφανίζεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών σε ΕΠΑΛ ή ΕΠΑΣ ή στην Αντίστοιχη Δομή Ειδικής Αγωγής ή σε άλλο δημόσιο φορέα που θα

___/2012

προσδιοριστεί από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού – επιλέγοντας από τη λίστα των ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ-Δομών Ειδικής Αγωγής-άλλων φορέων που εμφανίζονται στο Πληροφοριακό Σύστημα - για να καταθέσει τα δικαιολογητικά του που βεβαιώνουν τα δηλωθέντα στο σύστημα στοιχεία.

Ειδικότερα, ο υποψήφιος μαθητευόμενος προσκομίζει το «Κουπόνι Μαθητείας» και καταθέτει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Ακριβές αντίγραφο τίτλου σπουδών (απολυτηρίου/πτυχίου).
- Ακριβές αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
- Ακριβές αντίγραφο απολυτηρίου στρατού (αν απαιτείται).
- Αντίγραφο τραπεζικού βιβλιαρίου με πρώτο δικαιούχο τον ίδιο και IBAN.
- Γνωμάτευση/βεβαίωση αναπηρίας (Γνωμάτευση/βεβαίωση από ΚΕΔΔΥ ή από δημόσια Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα), εφόσον πρόκειται για άτομο με αναπηρία που έχει αποφοιτήσει από ΕΠΑΛ ή ΕΠΑΣ. Η εν λόγω γνωμάτευση δεν απαιτείται για τους αποφοίτους των ΤΕΕ β' βαθμίδας Ειδικής Αγωγής και των Ε.Ε.Ε.Ε.Κ..

δ. Με την άπρακτη πάροδο της αποκλειστικής προθεσμίας των δέκα (10) ημερών η θέση Μαθητείας αποδεδεσμεύεται αυτομάτως και ο Φορέας Υποδοχής Μαθητευομένων ξεκινά εκ νέου τη διαδικασία επιλογής για τη θέση Μαθητείας ανάμεσα στους εναπομείναντες υποψηφίους μαθητευομένους που αρχικά είχαν προεπιλεγεί.

ε. **ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΕΠΑΛ, ΕΠΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΣ ΔΟΜΕΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ Ή ΑΛΛΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΘΕΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ/ΕΠΙΛΟΓΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΤΡΟΦΟΥ:** Από τα ΕΠΑΛ ή τις ΕΠΑΣ ή τις Αντίστοιχες Δομές Ειδικής Αγωγής ή από άλλους δημόσιους φορείς που θα προσδιοριστούν από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού παραλαμβάνονται τα δικαιολογητικά που υποβάλει ο υποψήφιος προδεδεσμευθείς μαθητευόμενος, εξετάζονται για την περίπτωση μη εγκυρότητας στοιχείων και γίνεται ηλεκτρονική δήλωση επιβεβαίωσης παραλαβής των δικαιολογητικών στο Πληροφοριακό Σύστημα μέσω της πύλης www.mathiteia4u.gov.gr. Το Πληροφοριακό Σύστημα αυτομάτως δεσμεύει οριστικά τη θέση Μαθητείας και γίνεται η τελική επιλογή του μαθητευομένου υποτρόφου για τον οποίο εκδίδεται Υπουργική Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

3. Υποσυστήματα

3.1 Διαχείριση χρηστών

___/2012

Στο σύστημα συμμετέχουν διάφοροι τύποι χρηστών.

- Φορείς Υποδοχής Μαθητευομένων (Φ.Υ.Μ.).
- Υποψήφιοι μαθητευόμενοι απόφοιτοι (Ενδιαφερόμενοι).
- Φορείς Υλοποίησης (ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων).
- ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ-αντίστοιχες δομές της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού-άλλοι δημόσιοι φορείς που θα προσδιοριστούν από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Κάθε τύπος χρήστη έχει διαφορετικό ρόλο στη λειτουργία του συστήματος. Οι **Φ.Υ.Μ.** θα λαμβάνουν μέρος στο σύστημα **κατόπιν πρόσκλησης** και πληρότητας κριτηρίων συμμετοχής. Οι **υποψήφιοι μαθητευόμενοι απόφοιτοι** είναι οι τελικοί χρήστες, που μπορούν να **εγγράφονται** στο σύστημα και να **δημιουργούν το προφίλ** τους με βάση τα τυπικά προσόντα τους. Ο **φορέας υλοποίησης**, αποτελεί την τρίτη ομάδα χρηστών που συμμετέχει στο σύστημα και αποτελεί τον **διαχειριστή** του. Τα ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ - οι αντίστοιχες δομές της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού – οι άλλοι δημόσιοι φορείς που θα προσδιοριστούν από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού αποτελούν τη τελευταία ομάδα χρηστών που θα επικαιροποιούν τα στοιχεία των αποφοίτων και θα ενημερώνουν αντίστοιχα το Πληροφοριακό Σύστημα – www.mathiteia4u.gov.gr.

Για τη διαχείριση όλων των παραπάνω ομάδων χρηστών, σχεδιάζεται ένα υποσύστημα, το οποίο θα αναλαμβάνει την **πιστοποίηση** όλων, την **αποθήκευση** και **χρήση** της πληροφορίας των χρηστών, την **ανάθεση ρόλων** για κάθε χρήστη, καθώς και την **εξασφάλιση** και το **έλεγχο τη προσβασιμότητας** στα επιμέρους τμήματα του συστήματος.

Αναλυτικά:

Υποψήφιοι μαθητευόμενοι απόφοιτοι:

(α) Εγγράφονται στο Πληροφοριακό Σύστημα – www.mathiteia4u.gov.gr μετά από Δημόσια Πρόσκληση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, εισάγοντας τα εξής στοιχεία:

- Ονοματεπώνυμο.
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ).
- Στοιχεία ταυτότητας (Αριθμός).
- Στοιχεία τίτλου σπουδών (απολυτηρίου/πτυχίου) (Σχολική Μονάδα Αποφοίτησης, Ειδικότητα, Βαθμός, Μήνας/Ετος Αποφοίτησης).

___/2012

- Στοιχεία επικοινωνίας (Διεύθυνση, Τηλέφωνο).
- Email.
- Αριθμός - IBAN τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο θα καταβάλλεται η υποτροφία (εφόσον επιλεγούν).
- Αναπηρία: Σε περίπτωση αναπηρίας δηλώνεται η κατηγορία αναπηρίας (1. Νοητική καθυστέρηση, 2. Αισθητηριακές αναπηρίες (κωφοί, βαρήκοοι, τυφλοί, αμβλύωπες με χαμηλή όραση), 3. Κινητικές αναπηρίες, 4. Χρόνια νοσήματα, 5. Διάχυτη αναπτυξιακή διαταραχή (σύνδρομο Asperger).

(β) Δηλώνουν τον επιθυμητό κωδικό χρήστη και τον εμπιστευτικό κλειδάριθμο πρόσβασης (password).

(γ) Δηλώνουν ενδιαφέρον για μία (1) έως τέσσερις (4) θέσεις Μαθητείας, από τις προσφερόμενες στο σύστημα, βάσει της ειδικότητάς τους, με φθίνουσα σειρά προτίμησης κι έτσι καθίστανται υποψήφιοι για προεπιλογή στις θέσεις αυτές κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας.

Φ.Υ.Μ.

(α) Εγγράφονται στο Πληροφοριακό Σύστημα – www.mathiteia4u.gov.gr, έπειτα από Δημόσια Πρόσκληση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού με τα εξής στοιχεία:

- Επωνυμία.
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ).
- Αριθμός Μητρώου Εργοδότη στο Ι.Κ.Α..
- Αριθμός Απασχολούμενων στην Επιχείρηση.
- Στοιχεία Διεύθυνσης.
- Τηλέφωνο, Αριθμός FAX.
- Email.

και συμπληρώνοντας προαιρετικά τυχόν άλλα πεδία που ορίζονται στο Πληροφοριακό Σύστημα – www.mathiteia4u.gov.gr (πχ ιστοσελίδα της Επιχείρησης).

Με τη δήλωση του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου και του Αριθμού Μητρώου Εργοδότη στο Ι.Κ.Α. το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού δύναται να αντλεί αυτομάτως, για λόγους ελέγχου εγκυρότητας στοιχείων τα διαθέσιμα στοιχεία από το Πληροφοριακό Σύστημα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και το Πληροφοριακό Σύστημα του Ι.Κ.Α., μέσω της

___/2012

προβλεπόμενης ανωτέρω στην παράγραφο 1 διασύνδεσης του Πληροφοριακού Συστήματος – www.mathiteia4u.gov.gr του Προγράμματος Μαθητείας με τα εν λόγω Πληροφοριακά Συστήματα.

(β) Δηλώνουν τον επιθυμητό κωδικό χρήστη και τον εμπιστευτικό κλειδάριθμο πρόσβασης (password).

(γ) Δηλώνουν και αναρτούν στο Πληροφοριακό Σύστημα – www.mathiteia4u.gov.gr τις θέσεις Μαθητείας που προσφέρουν, με μέγιστο αριθμό κατά τα οριζόμενα παρακάτω, εισάγοντας τις εξής πληροφορίες:

- Ορισμό της ειδικότητας για κάθε θέση Μαθητείας από καθορισμένη λίστα ειδικοτήτων.
- Στοιχεία Υπευθύνου Θέσης Μαθητείας εφόσον είναι πρόσωπο διαφορετικό από τον υπεύθυνο διοίκησης του Φορέα Υποδοχής Μαθητείας.
- Περιγραφή αντικειμένου κάθε θέσης Μαθητείας.
- Επιλογή ωραρίου κάθε θέσης Μαθητείας (Σταθερό: Πρωινό/Απογευματινό/Νυχτερινό ή Κυλιόμενο).
- Εάν ενδιαφέρονται για θέση Μαθητείας, μικρότερης διάρκειας για 1 ή 2 ή 3 ή 4 μήνες, για συμπλήρωση χρόνου Μαθητείας από αποφοίτους με διακοπή Μαθητείας κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 9 κατωτέρω.
- Θέσεις Μαθητείας για άτομα με αναπηρία, που μπορούν να ανταποκριθούν στις ανάγκες και στις απαιτήσεις του Φορέα Υποδοχής Μαθητείας, με ορισμό της κατηγορίας αναπηρίας από καθορισμένη λίστα αναπηριών ήτοι 1. Νοητική καθυστέρηση, 2. Αισθητηριακές αναπηρίες (κωφοί, βαρήκοοι, τυφλοί, αμβλύωπες με χαμηλή όραση), 3. Κινητικές αναπηρίες, 4. Χρόνια νοσήματα, 5. Διάχυτη αναπτυξιακή διαταραχή (σύνδρομο Asperger).

Ο ανώτατος αριθμός θέσεων Μαθητείας που μπορεί να προσφέρει ο κάθε Φορέας εξαρτάται από τον αριθμό των εργαζομένων του. Ειδικότερα:

- (α) για Φορείς χωρίς κανέναν εργαζόμενο (ατομική Επιχείρηση) ή για Φορείς με 1-3 εργαζομένους, μπορεί να δηλώνεται έως (1) θέση Μαθητείας,
- (β) για Φορείς με 4–10 εργαζομένους, μπορεί να δηλώνονται έως δύο (2) θέσεις Μαθητείας,
- (γ) για Φορείς με 11-20 εργαζομένους, μπορεί να δηλώνονται έως τρεις (3) θέσεις Μαθητείας,
- (δ) για Φορείς από 21–50 εργαζομένους μπορεί να δηλώνονται έως πέντε (5) θέσεις Μαθητείας εκ των οποίων η μία θα είναι θέση ΑμεΑ,

___/2012

(ε) για Φορείς άνω των 50 εργαζομένων, για κάθε 50 επιπλέον εργαζόμενους μπορεί να δηλώνεται μία επιπλέον θέση όμως από τις συνολικές θέσεις Μαθητείας και για κάθε 5 θέσεις η μία θα είναι θέση ΑμεΑ.

Για τις περιπτώσεις (α), (β) και (γ) μπορεί ένας Φ.Υ.Μ. να δηλώσει θέση Μαθητείας για άτομα με αναπηρία μόνο εφόσον το επιθυμεί.

Φορέας υλοποίησης – Ο φορέας υλοποίησης (ΕΥΕ ΕΔ) αποτελεί τον διαχειριστή του όλου συστήματος. Για τον φορέα, στο σύστημα θα υπάρχουν καταχωρημένα κάποια στοιχεία για την επικοινωνία και υποστήριξη με τους Φ.Υ.Μ. και τους ασκούμενους. Συνολικά, για την διαχείριση των χρηστών χρειάζεται η υλοποίηση μηχανισμών για:

- την πιστοποίηση χρηστών,
- τη διαβάθμιση προσβασιμότητας.

ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ-αντίστοιχες δομές της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού-άλλοι δημόσιοι φορείς που θα προσδιοριστούν από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού

Τα Δημόσια ΕΠΑΛ-ΕΠΑΣ και οι αντίστοιχες δομές της Ειδικής Αγωγής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού θα εγγράφονται στο Πληροφοριακό Σύστημα – www.mathiteia4u.gov.gr κάνοντας χρήση του κωδικού survey.

Πιστοποίηση χρηστών – Η πιστοποίηση των χρηστών λαμβάνει χώρα κατά την **εισαγωγή στο σύστημα**. Θα ζητείται ένα όνομα χρήστη και ένα συνθηματικό για την πιστοποίηση και εισαγωγή στο σύστημα. Για τους Φ.Υ.Μ. η εγγραφή τους γίνεται κατόπιν πρόσκλησης, ενώ δύναται η διασύνδεση με άλλα ηλεκτρονικά μητρώα του Δημοσίου. Για τους αποφοίτους μπορεί να χρησιμοποιηθούν παράλληλα με την πιστοποίηση μέσω της ίδιας εφαρμογής τεχνολογίες όπως το OpenID, Google Account κ.α..

Διαβάθμιση προσβασιμότητας – Λόγω των διαφορετικών τύπων χρηστών που συμμετέχουν στο σύστημα, πρέπει να **εξασφαλίζεται το δικαίωμα πρόσβασης** στα επιμέρους τμήματα και υποσυστήματα της συνολικής εφαρμογής. Για παράδειγμα ένας μαθητευόμενος δεν μπορεί και δεν πρέπει να έχει πρόσβαση στο διαχειριστικό περιβάλλον των φορέων, ή ένας Φ.Υ.Μ. δεν πρέπει να έχει τη δυνατότητα τροποποίησης δεδομένων μαθητευομένων. Για την ομαλή λειτουργία και το **διαχωρισμό των ρόλων** στην εφαρμογή, θα δημιουργηθεί **μηχανισμός ACL** ώστε να διαχωρίζεται η προσβασιμότητα και οι ενέργειες που μπορούν να εκτελεστούν για κάθε ομάδα χρηστών. Σημαντικό είναι επίσης ο μηχανισμός αυτός να είναι αρκετά **ευέλικτος** και εύκολα **επεκτάσιμος**, ώστε να μπορούν να οριστούν νέοι ρόλοι και να αποδίδονται δικαιώματα σε αυτούς.

3.2 Διαχείριση Αιτήσεων

___/2012

Η αίτηση δημιουργείται από τον ενδιαφερόμενο απόφοιτο και απευθύνεται σε ένα Φ.Υ.Μ. για μία συγκεκριμένη θέση μαθητείας. Η αίτηση **θεωρείται σε εκκρεμότητα μέχρι να γίνει αποδεκτή ή απορριφθεί** από το Φ.Υ.Μ..

Οι ενδιαφερόμενοι απόφοιτοι μπορούν να συμπληρώνουν αιτήσεις προς τους Φ.Υ.Μ.. Για την καταγραφή των αιτήσεων υλοποιείται ένας μηχανισμός ο οποίος θα αναλαμβάνει την αντιστοίχιση των αποφοίτων με τους Φ.Υ.Μ. βάσει των αιτήσεων των πρώτων. Συγκεκριμένα ένα τέτοιος μηχανισμός υποστηρίζει τα εξής:

- καταχώρηση αίτησης από τον ενδιαφερόμενο απόφοιτο,
- σειρά προτίμησης Φ.Υ.Μ./θέσεων μαθητείας από τον ενδιαφερόμενο απόφοιτο,
- ιστορικό αιτήσεων ανά χρήστη και ανά Φ.Υ.Μ.,
- διαχείριση αιτήσεων από τους Φ.Υ.Μ. (αποδοχή, απόρριψη κ.ά.),
- επίβλεψη αιτήσεων από τον φορέα.

Καταχώρηση αιτήσεων – Ο ενδιαφερόμενος απόφοιτος θα επιλέγει από τους διαθέσιμους Φ.Υ.Μ. τις θέσεις μαθητείας που υπάρχουν και θα αιτείται της/των θέσης/ων αυτής/ών. Τα περισσότερα στοιχεία της αίτησης θα **προσυμπληρώνονται από το προφίλ** του χρήστη και του Φ.Υ.Μ.. Αν δεν προκύπτουν επιπλέον στοιχεία για την αίτηση, η αίτηση αυτή μπορεί να πραγματοποιείται με ένα «κλικ», σημαντικό για την διευκόλυνση του τελικού χρήστη.

Σειρά προτίμησης – Ο ενδιαφερόμενος απόφοιτος όταν αιτείται σε περισσότερους του ενός Φ.Υ.Μ. θα πρέπει να του δίνεται η **δυνατότητα να ορίζει την σειρά προτίμησης**. Η τελική αντιστοίχιση θα γίνεται για εκείνο το Φ.Υ.Μ. με την μεγαλύτερη προτεραιότητα.

Ιστορικό αιτήσεων – Ο ενδιαφερόμενος απόφοιτος και ο Φ.Υ.Μ. θα έχουν στη διάθεσή τους όλες τις αιτήσεις που τους αφορούν. Ο πρώτος θα μπορεί να βλέπει τις αιτήσεις που έχει κάνει στο παρελθόν, ενώ για τους Φ.Υ.Μ. θα διατηρείται ιστορικό με όλες τις αιτήσεις που έχουν δεχθεί στο παρελθόν. Η πληροφορία αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί μελλοντικά για την **εξαγωγή στατιστικών και στοιχείων**.

Διαχείριση αιτήσεων – Ο κάθε Φ.Υ.Μ. θα έχει τη δυνατότητα διαχείρισης των αιτήσεων που λαμβάνει. Θα παρέχονται βασικές λειτουργίες, όπως **αποδοχή, απόρριψη** αιτήσεων, **επικοινωνία** με τον ενδιαφερόμενο απόφοιτο, **εκτύπωση** και **εξαγωγή** σε pdf. Μελλοντικά μπορούν να προστεθούν και επιπλέον λειτουργίες ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν.

Επίβλεψη αιτήσεων – Ο φορέας υλοποίησης με την υποστήριξη του Help – Desk θα μπορεί να επιβλέπει τις αιτήσεις συνολικά.

3.3 Αντιστοίχιση αποφοίτων – Φ.Υ.Μ.

___/2012

Στη φάση αυτή έχει γίνει ήδη η αποδοχή της αίτησης του ενδιαφερομένου αποφοίτου από το Φ.Υ.Μ. και προκύπτει η ανάγκη αντιστοίχισης του πρώτου με τη τελευταία. Βάσει της αντιστοίχισης αυτής ο Φ.Υ.Μ. δύναται να συμπληρώνει φύλλα αξιολόγησης για τον υπότροφο.

Γενικά για την πλήρη διαχείριση των υποτρόφων από τους Φ.Υ.Μ. πρέπει να υλοποιηθούν μηχανισμοί που να παρέχουν λειτουργίες στις τελευταίες όπως:

- προβολή/διαχείριση υποτρόφων που ανήκουν στο Φ.Υ.Μ.,
- φύλλα αξιολόγησης,
- απουσιολόγια,

αλλά και για τον ασκούμενο θα δίνεται η δυνατότητα για:

- καταχώρηση σημειώσεων και παρατηρήσεων.

Προβολή/διαχείριση υποτρόφων – Ο Φ.Υ.Μ. μέσω ενός διαχειριστικού εργαλείου θα είναι σε θέση να βλέπει και να ενημερώνει στοιχεία για τους υποτρόφους που μαθητεύουν σε αυτήν. Βασική λειτουργία είναι η συμπλήρωση απουσιών για τον κάθε υπότροφο.

Φύλλα αξιολόγησης – Θα δημιουργηθούν όλα τα εργαλεία για την καταγραφή των δελτίων αξιολόγησης (αναφέρονται παρακάτω).

Απουσιολόγιο – Για την πληρωμή της Υποτροφίας απαιτείται υποβολή του μηνιαίου απουσιολογίου (**Ως ημερομηνία έναρξης του μηνιαίου απουσιολογίου λογίζεται η ημερομηνία έναρξης της Μαθητείας και ως ημερομηνία λήξης η προηγούμενη ημέρα της αντίστοιχης ημερομηνίας του επόμενου μήνα**). Η υποβολή γίνεται από την Επιχείρηση (Φ.Υ.Μ.) ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα – www.mathiteia4u.gov.gr. Υποβάλλεται το απουσιολόγιο, όπως αυτό έχει συμπληρωθεί από το μαθητευόμενο υπότροφο αφού ελεγχθεί από την Επιχείρηση (Φ.Υ.Μ.). Υποχρέωση του Φ.Υ.Μ. είναι το αργότερο μέχρι την 5^η εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα να οριστικοποιεί το απουσιολόγιο του προηγούμενου μήνα στη σχετική ηλεκτρονική φόρμα του Πληροφοριακού Συστήματος – www.mathiteia4u.gov.gr, η οποία έτσι θα κλειδώνει αυτόματα και δεν θα υπάρχει δυνατότητα αλλαγών.

Καταχώρηση σημειώσεων και παρατηρήσεων – Ο υπότροφος δύναται να καταγράφει σε μηνιαία βάση τις σημειώσεις και τις παρατηρήσεις του σχετικά με την πορεία του στο Φ.Υ.Μ..

3.4 Πληρωμή Υποτρόφου

Η υποτροφία καταβάλλεται κάθε μήνα, μετά τη λήξη του μήνα. Καταβάλλεται πλήρης υποτροφία εφόσον έχει συμπληρωθεί εύλογος χρόνος Μαθητείας που κατ' ελάχιστον πρέπει να είναι είκοσι (20) ημέρες Μαθητείας το μήνα από τις ημέρες που είναι εργάσιμες για το Φορέα Υποδοχής Μαθητευομένων (Φ.Υ.Μ.)

___/2012

μη περιλαμβανομένων των ημερών που ο Φορέας Υποδοχής Μαθητευομένων διακόπτει τη λειτουργία του λόγω διακοπών. Ειδικά για το πρώτο δίμηνο, η υποτροφία καταβάλλεται μετά τη λήξη του διμήνου για τους δύο (2) μήνες που προηγήθηκαν και καταβάλλεται πλήρης εφόσον κατ' ελάχιστον πρέπει να έχει συμπληρωθεί ο εύλογος χρόνος Μαθητείας των είκοσι (20) ημερών για κάθε μήνα του διμήνου.

Εάν συμπληρωθούν δεκαπέντε (15) έως και δεκαεννέα (19) ημέρες Μαθητείας τότε η μηνιαία υποτροφία μειώνεται αναλόγως. Εάν δεν συμπληρωθούν δεκαπέντε (15) ημέρες Μαθητείας, τότε η Μαθητεία διακόπτεται και δεν καταβάλλεται υποτροφία.

Η πληρωμή των υποτροφιών γίνεται από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων – Ε.Υ.Ε. Ε.Δ. (<http://www.eye.minedu.gov.gr/>) μέσω του Ειδικού Λογαριασμού του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού με ηλεκτρονική κατάθεση μέσω ηλεκτρονικής τραπεζικής (e-banking) στον λογαριασμό που έχει δηλώσει ο μαθητευόμενος υπότροφος κατά την εγγραφή του, εφόσον για τον υπότροφο έχει υποβληθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα – www.mathiteia4u.gov.gr το μηνιαίο απουσιολόγιο και στη βάση των ημερών Μαθητείας του εντός του μήνα.

3.5 Συμπλήρωση Φύλλων Αξιολόγησης υποτρόφων

Η συμπλήρωση φύλλων αξιολόγησης του υποτρόφου από το Φ.Υ.Μ. είναι ποαιρετική. Είναι αυτή που μπορεί να εμπλουτίσει το προφίλ του υποτρόφου σε περίπτωση επέκτασης του Πληροφοριακού Συστήματος – www.mathiteia4u.gov.gr μελλοντικά σε επίπεδο ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης και την επιδότηση θέσεων εργασίας.

Για την συμπλήρωση των φύλλων αξιολόγησης και γενικότερα την διαχείρισή τους χρειάζονται:

- αναλυτική προβολή και εργαλεία διαχείρισης,
- αυστηρός έλεγχος ημερομηνιών,
- ιστορικό,
- καταγραφή σημειώσεων από τον ασκούμενο.

Αναλυτική προβολή και εργαλεία διαχείρισης – Ο Φ.Υ.Μ. θα διαθέτει όλα τα απαραίτητα εργαλεία για την δημιουργία και διαχείριση των φύλλων αξιολόγησης. Δημιουργία, επεξεργασία, αναζήτηση, προσωρινή αποθήκευση, υποβολή στον φορέα, είναι μερικές από τις βασικές λειτουργίες που θα διατίθενται στους διαχειριστές του Φ.Υ.Μ..

Ιστορικό – Η διατήρηση ιστορικού των φύλλων αξιολόγησης του κάθε υποτρόφου μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την εξαγωγή σημαντικών στοιχείων της πορείας του κατά τη μαθητεία. Επιπλέον, μπορούν μελλοντικά να χρησιμοποιηθούν και για χρήση περαιτέρω στοιχείων.

___/2012

Καταγραφή σημειώσεων από τον υπότροφο – Πέρα από την υποβολή των φύλλων αξιολόγησης, το σύστημα δύναται να δίνει και στους υποτρόφους την δυνατότητα καταγραφής σημειώσεων και παρατηρήσεων.

___/2012

Β. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

[ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ](#)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΜΟΝΑΔΑ Γ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΝΟΜΙΚΗΣ
ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αρ. Πρωτ.: _____
Μαρούσι, ___ . ___ . 2012

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ___ / 2012

«Παροχή υπηρεσιών Help-Desk»

των Πράξεων

«Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής
Εμπειρίας»

στο πλαίσιο του Υποέργου 4 «Help-Desk»

στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 4 και 5

ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ»

που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

και από Εθνικούς Πόρους

ΕΣΠΑ 2007 - 2013

___/2012

Στο Μαρούσι σήμερα, ___ . ___ . 2012, ημέρα _____, μεταξύ :

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού – Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (εν συντομία «Ε.Υ.Ε. Εκπαιδευτικών Δράσεων») ή **Αναθέτουσα Αρχή**, που εδρεύει στο Μαρούσι (επί της οδού: Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80) εκπροσωπούμενης νόμιμα από τ__ Γενικό Γραμματέα, _____.

και

β) αφετέρου της εταιρείας με την επωνυμία _____ που εδρεύει στ__ _____, επί της οδού _____, με Α.Φ.Μ. _____, Δ.Ο.Υ. _____ (αποκαλούμενη στη συνέχεια ο **Ανάδοχος**) και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τ__ _____, Ιδιότητα _____, με Αρ. Δελτίου Ταυτότητας _____

συνομολογήθηκαν, έγιναν αμοιβαία δεκτά και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

___/2012

Άρθρο 1

Προοίμιο

Σε συνέχεια του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού με αριθ. διακ. ___ / 2012, ο οποίος προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την υπ' αρ. πρωτ. ___ / __ . __ . 2012 Προκήρυξη (στο εξής: «η Προκήρυξη») και ο οποίος κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την υπ' αρ. πρωτ. ___ / __ . __ . 2012 σχετική Απόφαση Κατακύρωσης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου με τίτλο «Help-Desk», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Σύμβασης, της υπ' αριθ. πρωτ. ___ / __ . __ . 2012 Προσφοράς του Αναδόχου, καθώς και των τευχών Δημοπράτησης.

Άρθρο 2

Εφαρμοστέα Νομοθεσία

2.1. Εφαρμοστέα Νομοθεσία:

Για την εκτέλεση της Σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις οι οποίες ορίζονται στην Προκήρυξη του Διαγωνισμού, και :

- i. Τα υπ' αριθ. _____ Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων.
- ii. Τις υπ' αριθ. πρωτ. _____ Αποφάσεις Έγκρισης των άνωθεν Πρακτικών του Γενικού Γραμματέα του Υπ. Παιδείας, Δ.Β.Μ.Θ.
- iii. Την υπ' αριθ. πρωτ. ___ / __ . __ . 2012 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα, Πρόσκληση της εταιρίας _____, προκειμένου να προσκομίσει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.
- iv. Τον υπ' αριθ. πρωτ. ___ / __ . __ . 2012 Σφραγισμένο Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, που κατέθεσε η εταιρεία _____.
- v. Την υπ' αρ. πρωτ ___ / __ . __ . 2012 Απόφαση του κ^{ου} Γενικού Γραμματέα Ανακοίνωσης της Κατακύρωσης του Αποτελέσματος του σχετικού διαγωνισμού προς την εταιρεία _____.
- vi. Την προσφορά του Αναδόχου υπ' αρ. πρωτ. ___ / __ . __ . 2012 .

___/2012

2.2. Συμβατικά Τεύχη

Τα συμβατικά τεύχη, είναι, τα ακόλουθα:

2.2.1. Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού.

2.2.2. Το κείμενο της παρούσας Σύμβασης.

2.2.4. Η Προσφορά του Αναδόχου (υπ' αριθ. πρωτ. ____ / __ . __ . 2012)

Άρθρο 3

Γλώσσα της Σύμβασης

Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ**. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται όσα προβλέπονται σχετικά στην Προκήρυξη.

Άρθρο 4

Στοιχεία Επικοινωνίας

4.1. Κάθε επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται εγγράφως ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά.

4.2. Τα στοιχεία επικοινωνίας των συμβαλλομένων είναι τα ακόλουθα:

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

Επωνυμία: **Ε.Υ.Ε. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ (Υπ' όψιν κ^{ου} Αχιλλέα Σαρμανιώτη)**

Γραφείο 1021

Ταχ.Δ/νση: **Ανδρέα Παπανδρέου 37**

Ταχ.κωδ: **151 80**

Πόλη: **ΜΑΡΟΥΣΙ**

Τηλέφωνο: **210 344 2960**

Fax: **210 344 2153**

___/2012

Για τον Ανάδοχο:

Επωνυμία

Ταχ. Δ/νση

Ταχ. κωδ. – ΠΟΛΗ

Τηλέφωνο fax

Άρθρο 5 Αντικείμενο της Σύμβασης

5.1 Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η δημιουργία «HELP-DESK» για τις ανάγκες υλοποίησης των Πράξεων, το οποίο ενδεικτικά θα καλύπτει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες ενέργειες:

- Υποστήριξη της ΕΥΕ ΕΔ ως προς ενέργειες δημοσιότητας που απαιτούνται και προδιαγράφονται στη Δράση ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ με στόχο την άμεση ενεργοποίηση του Προγράμματος.
- Υποστήριξη της ΕΥΕ ΕΔ στο σύνολο των σταδίων που περιγράφονται στη Δράση ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ – ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΘΕΣΕΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Φ.Υ.Μ.) ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ www.mathiteia4u.gov.gr
- Υποστήριξη της ΕΥΕ ΕΔ στο σύνολο των σταδίων που περιγράφονται στη Δράση ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ - ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ www.mathiteia4u.gov.gr
- Υποστήριξη της ΕΥΕ ΕΔ κατά τη Δράση ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ/ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ
- Υποστήριξη της ΕΥΕ ΕΔ κατά τη Δράση ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ
- Παροχή τεχνικής υποστήριξης κατά τη Δράση ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΛΕΧΘΕΝΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ
- Παροχή τεχνικής υποστήριξης κατά τη Δράση ΠΛΗΡΩΜΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ
- Παροχή ενημέρωσης κατά τη Δράση ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ
- Παροχή ενημέρωσης κατά τη Διαδικασία ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
- Παροχή διοικητικής Υποστήριξης για τις Ανάγκες του Έργου

___/2012

Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης, προσδιορίζεται αναλυτικότερα στο **Παράρτημα Ι** του Τεύχους: «Τεύχος Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων» (Μέρος Ζ), ενώ η περιγραφή των βασικών λειτουργιών του Πληροφοριακού Συστήματος – www.mathiteia4u.gov.gr που θα χρησιμοποιηθεί για τη διαχείριση του Προγράμματος της Μαθητείας δίνεται στο Παράρτημα ΙV, (Μέρος Ζ), της παρούσας Προκήρυξης και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

5.2. Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει κατά τον χρόνο που ορίζεται στην παρούσα Σύμβαση τα **Παραδοτέα** της, εν γένει σύμφωνα με το Παράρτημα Ι, Παράγραφο 8: «Παραδοτέα Αναδόχου» του Τεύχους: «Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων», (Μέρος Ζ') το οποίο επισυνάπτεται στην σχετική Προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος.

5.3. Ο Ανάδοχος παρέχει στην Επιτροπή Παραλαβής (στο εξής: «Επιτροπή») πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου, οποτεδήποτε του ζητηθεί.

5.4. Ο Ανάδοχος συντάσσει, επίσης, και υποβάλλει στο αρμόδιο Όργανο, ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης του Άρθρου 7 της Παρούσας Σύμβασης.

5.5. Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τις υπηρεσίες που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης και επιτρέπει στο αρμόδιο Όργανο να επιθεωρεί, οποιαδήποτε λογική στιγμή, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/ και να παίρνει αντίγραφα τους.

Άρθρο 6

Προθεσμία Εκτέλεσης του Έργου

Η συμβατική διάρκεια του έργου καθορίζεται σύμφωνα με το Άρθρο 11.1 της/2012 της Προκήρυξης.

___/2012

Άρθρο 7

Πρόγραμμα Εκτέλεσης της Σύμβασης

- 7.1 Ο Ανάδοχος θα συστήσει και θα οργανώσει την Ομάδα Έργου σε χώρο της Κ.Υ. του Υπ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. την επόμενη εργάσιμη ημέρα σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο Άρθρο 11.1 της/2012 Προκήρυξης.
- 7.2 Ο Ανάδοχος θα ξεκινήσει τις υπηρεσίες Help-Desk με τριμελή Ομάδα Έργου αποτελούμενη από έναν υπεύθυνο και 2 μέλη.
- 7.3 Το πρόγραμμα εκτέλεσης σύμβαση θα τηρείται σύμφωνα με τους κανόνες που καθορίζονται στο Παράρτημα Ι, Παράγραφος 7 και 8 (Μέρος Ζ') της/2012 Προκήρυξης.

Άρθρο 8

Μετάθεση Προθεσμίας Εκτέλεσης

- 8.1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί **μονομερώς το δικαίωμα Μετάθεσης του Χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος**, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται (με τους ίδιους τεχνικούς όρους), **για συνολικό διάστημα έως τριών (03) μηνών** και, στις περιπτώσεις αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς το συγκεκριμένο χρονικό σημείο ή τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Περαιτέρω, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί, σε κάθε περίπτωση, να μετατίθεται σύμφωνα με το **Άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007**.
- 8.2. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των ανώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2007 – 2013.
- 8.3. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επιμέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται στη σφαίρα επιρροής του.

___/2012

8.4. Ο ανάδοχος, αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τη μετάθεση της προηγούμενης παραγράφου, υποβάλλει στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης και κοινοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει επί του αιτήματος αυτού, μετά από σχετική εισήγηση της ως άνω Επιτροπής, χωρίς να δεσμεύεται από το περιεχόμενο του αιτήματος. Η εν λόγω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να ενεργεί είτε για το μέλλον είτε και αναδρομικά.

8.5. Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τις προϋποθέσεις ότι:

α) ο Ανάδοχος θα δεσμεύεται, με τη σχετική αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και

β) η Επιτροπή θα κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης, δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

8.6. Οι, κατά τα ανωτέρω, μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

8.7. Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι διατάξεις του **Άρθρου 21 : «Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος»** και του **Άρθρου 26 : «Έκπτωση Αναδόχου – Ποινικές Ρήτρες»** του σχετικού της παρούσας, Τεύχους Προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 9

Λόγοι Ανωτέρας Βίας – Αναστολή της Σύμβασης

9.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών τους στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά **ανωτέρας βίας**, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται προσηκόντως.

___/2012

9.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος αδυναμία εκπλήρωσης υποχρεώσεων του η οποία οφείλεται σε γεγονός που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος Άρθρου, οφείλει να γνωστοποιήσει και να επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά που δικαιολογούν την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος Άρθρου, εντός αποσβεστικής προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών**, από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

9.3. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αναστείλει μονομερώς την εκπλήρωση μέρους ή του συνόλου της Σύμβασης μετά από προηγούμενη έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.

9.4. Από την ημερομηνία έκδοσης της γνωστοποίησης αναστέλλονται οι συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου, πλην των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, οφείλει όμως, να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την προστασία των συμφερόντων της Αναθέτουσας Αρχής και την ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης, μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της.

9.5. Μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμελλητί τον Ανάδοχο εγγράφως. Η Σύμβαση, ενεργοποιείται αυτοδικαίως μετά την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της ειδοποίησης του προηγούμενου εδαφίου της παρούσας παραγράφου.

9.6. Το χρονικό διάστημα της αναστολής δεν υπολογίζεται στον χρόνο της Σύμβασης. Μετά την ειδοποίηση του Αναδόχου κατά τις διατάξεις του παρόντος από την Αναθέτουσα Αρχή, η Σύμβαση συνεχίζεται για χρόνο τουλάχιστον ίσο με εκείνον που υπολειπόταν κατά το χρόνο επέλευσης της αναστολής και έως τη συμπλήρωση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης.

9.7. Η τροποποίηση Συμβατικού Όρου επιτρέπεται, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας όλων των συμβαλλόμενων μερών.

9.10. Δεν επιτρέπεται τροποποίηση Συμβατικού Όρου η οποία αλλοιώνει το συμβατικό αντικείμενο κατά τρόπο που δεν προβλέπεται στα τεύχη δημοπράτησης.

___/2012

9.11. Κατά τα λοιπά ισχύουν όλες οι διατάξεις του Άρθρου 21: «Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος» και του Άρθρου 26: «Έκπτωση Αναδόχου – Ποινικές Ρήτρες» του σχετικού της παρούσας, Τεύχους Προκήρυξης.

Άρθρο 10 Καθυστερήσεις Εκτέλεσης

Εάν ο Ανάδοχος ΔΕΝ υλοποιήσει το σύνολο ή μέρος του Έργου εντός της προθεσμίας ή των προθεσμιών που ορίζονται στη σύμβαση, όπως τυχόν έχουν μετατεθεί σύμφωνα με το Άρθρο 8 της παρούσας Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλες αρμοδιότητες που της παρέχει η Σύμβαση, η Προκήρυξη και η σχετική Νομοθεσία, να απαιτήσει ως πρόσθετη αποζημίωση για κάθε ημέρα καθυστέρησης, μεταξύ της ημερομηνίας κατά την οποία έληγε η προθεσμία εκτέλεσης ή η μετάθεσή της και της ημερομηνίας κατά την οποία ολοκληρώθηκε πράγματι η εκτέλεση, και συγκεκριμένα: Η παράδοση και η παραλαβή των ενδιάμεσων και τελικών παραδοτέων του έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του, όπως αυτό εξειδικεύεται και θα επισυνάπτεται στη Σύμβαση μετά των παραρτημάτων της. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, **επιβάλλονται κυρώσεις και ποινικές ρήτρες** σύμφωνα με τα κάτωθι:

- i. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, σύμφωνα με το Άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007 και τα παραδοτέα δεν υποβληθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, πέραν των προβλεπόμενων στο Άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007, να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό **0,2% επί του συμβατικού τιμήματος, χωρίς ΦΠΑ, των παραδοτέων που καθυστερούν,**
- ii. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα ενός (01) μηνός από τις συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, η Αναθέτουσα Αρχή κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο.
- iii. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα **να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο** αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς, τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης μετά των παραρτημάτων της, που θα υπογραφεί. Στις περιπτώσεις αυτές ο Ανάδοχος δε δικαιούται αποζημίωσης, σύμφωνα με το Άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου».
- iv. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε **ανωτέρα βία** ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται (βάσει του Άρθρου 37 του Π.Δ. 118/2007), μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην

___/2012

Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος μέσα στην παραπάνω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίζει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α.), ενώ δεν επιβάλλονται κυρώσεις σε περίπτωση χορήγησης παράτασης ή μετάθεσης από τη Αναθέτουσα Αρχή.

v. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου Οργάνου και θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτής, με ισόποση κατάπτωση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης ή/και Εγγύησης Προκαταβολής (εφόσον έχει δοθεί) αντίστοιχα, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία.

vi. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

vii. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή (αν προβλέπεται), εκτός από τις ανωτέρω προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας, και σύμφωνα με το **Άρθρο 32 του Π.Δ.118/2007**.

viii. Σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

xi. Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, που έχουν ήδη υποβληθεί, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα και σύμφωνα με το **Άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007**.

xii. Για την απόρριψη των παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του **Άρθρου 33 του Π.Δ. 118/2007**.

___/2012

Άρθρο 11

Παράδοση του Έργου

11.1. Ο Ανάδοχος παραδίδει - τα οριζόμενα στο Άρθρο 5.2 της παρούσας Σύμβασης - Παραδοτέα δια συνεργατών, στελεχών και βοηθών στην Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής όποτε και όπως απαιτείται σύμφωνα με την σχετική στην παρούσα διακήρυξη.

11.2. Η παράδοση θα γίνει σύμφωνα με την **Παράγραφο 8: «Παραδοτέα Αναδόχου»**, του **Παραρτήματος Ι**, του Τεύχους: «**Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων**», (**Μέρος Ζ'**) το οποίο επισυνάπτεται στην σχετική Προκήρυξη και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.

Άρθρο 12

Παρακολούθηση Εκτέλεσης Σύμβασης - Παραλαβή του Έργου

12.1. Την ευθύνη για την παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο έχει η Επιτροπή Αξιολόγησης και Διενέργειας του Διαγωνισμού η οποία συστήθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. ___ / __ . ___ . 2012, Απόφαση του Γενικού Γραμματέα (**Άρθρο 38, Π.Δ. 118/2007 και Άρθρο 26 του Ν. 4024/2011**).

12.2. Την ευθύνη για την παρακολούθηση της παραλαβής των Παραδοτέων του Αναδόχου έχει η Επιτροπή Παραλαβής Παραδοτέων του Έργου, που συστήθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. ___ / __ . ___ . 2012, Απόφαση του Γενικού Γραμματέα (**Άρθρο 38, Π.Δ. 118/2007 και Άρθρο 26 του Ν. 4024/2011**) η οποία α) συντάσει Πρακτικά Παραλαβής ενδιάμεσων Παραδοτέων τα οποία προωθεί στην Αναθέτουσα Αρχή προς έγκριση και β) μετά τη λήξη της Σύμβασης και μετά την υποβολή και έγκριση των Τελικών Παραδοτέων του **Άρθρου 5 της παρούσας Σύμβασης**, εκδίδει Πρωτόκολλο Ολοκλήρωσης και Οριστικής Παραλαβής τους, το οποίο διαβιβάζει αρμοδίως, για την προώθηση της αποπληρωμής του Αναδόχου, κατά τα στο επόμενο Άρθρο οριζόμενα. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις της Προκήρυξης και της σχετικής Νομοθεσίας περί Παραλαβής Παραδοτέων.

___/2012

12.3. Αρμόδιοι συνεργάτες, στελέχη και κάθε προστηθείς ή βοηθός εκπλήρωσης του Αναδόχου υποχρεούνται να προσέρχονται σε συσκέψεις κατά τη διάρκεια της σύμβασης, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης της Επιτροπής και όποτε κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης και να δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

Άρθρο 13

Αμοιβή Αναδόχου– Τρόπος Πληρωμής

13.1. Η αμοιβή του αναδόχου για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών και των υπό προμήθεια προϊόντων ορίζεται σε Ευρώ (..... €), χωρίς ΦΠΑ, ήτοι Ευρώ (..... €) με τον αναλογούντα 23% ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένου τυχόν αναλογούντος φόρου και κάθε υπέρ τρίτου κράτησης.

13.2. Η πληρωμή θα γίνει σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Άρθρο 11.2. : «Αμοιβή Αναδόχου - Τρόπος Πληρωμής», της Διακήρυξης ___ / 2012 στην υπ' αριθ. πρωτ.

___/ __ . __ . 2012 προσφορά του Αναδόχου και επιμερίζεται ως εξής:

(Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης, θα αναγραφεί στην Σύμβαση το ποσοστό και το ποσό που θα λάβει κάθε μέλος σύμφωνα με την σχετική Προκήρυξη και την υποβληθήσα προσφορά του Αναδόχου.)

Άρθρο 14

Υποχρεώσεις της Αναθέτουσα Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή, υπέχει τις ακόλουθες επιπλέον υποχρεώσεις:

___/2012

14.1. Η Επιτροπή Διενέργειας οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου. Επιπλέον, η ως άνω Επιτροπή οφείλει να παρέχει στον Ανάδοχο τις βασικές κατευθύνσεις και διευκρινίσεις που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του Έργου.

14.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της προηγούμενης παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

14.3. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες Αρμόδιες Αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των Συμβατικών Υποχρεώσεών του.

14.4. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Αξιολόγησης και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα, οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης και αφορούν τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υπέχει επιπλέον τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

15.1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών καθώς και τη σχετική υπ' αριθ. πρωτ. ___ / ___ . ___ . 2012 υποβληθείσα προσφορά του.

15.2. Τα Παραδοτέα που προβλέπεται να παρασχεθούν στο πλαίσιο της Σύμβασης πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα, στην παρούσα Σύμβαση, στην Προκήρυξη και στα υπόλοιπα Συμβατικά Τεύχη.

___/2012

15.3. Υποχρεώσεις Εμπιστευτικότητας:

15.3.1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο σε τρίτους και την παράλειψή της στο μέλλον.

15.3.2. Ο Ανάδοχος **δε** δύναται να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. **Δε** δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς προηγούμενη γραπτή άδειά της.

15.3.3. Κατά τα λοιπά ισχύουν όλα όσα αναφέρονται στο **Άρθρο 22: «Εμπιστευτικότητα»** της σχετικής Διακήρυξης ___ / 2012.

15.4. Κίνδυνος ζημίας ή απώλειας:

15.4.1. Ο Ανάδοχος φέρει αποκλειστικά την ευθύνη για τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της Σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή αντικατάστασή τους.

15.4.2. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο, εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

15.4.3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώσει πλήρως για κάθε ζημία την Αναθέτουσα Αρχή που προκύπτει από απαίτηση τρίτων σε σχέση με την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή στην Προσφορά. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συνδράμει με δαπάνες του καθώς και με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο, όπως η παροχή αποδεικτικών στοιχείων, την Αναθέτουσα

___/2012

Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των Συμβατικών Υποχρεώσεών του.

15.5. Εκχώρηση της Σύμβασης:

15.5.1. Ο Ανάδοχος **δε** δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Δικαιούται, όμως, να χρησιμοποιεί προστηθέντες, υπεργολάβους και βοηθούς εκπλήρωσης για τις πράξεις και παραλείψεις των οποίων ευθύνεται έναντι τρίτων και έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τον νόμο. Τα πρόσωπα αυτά ουδεμία Συμβατική Σχέση αποκτούν με την Αναθέτουσα Αρχή.

15.5.2. Ο Ανάδοχος **δε** δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς την έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, το δικαίωμα είσπραξης της Συμβατικής του Αμοιβής.

15.5.3. Κατά τα λοιπά ισχύουν όλα όσα αναφέρονται στο **Άρθρο 23: «Εκχώρηση της Σύμβασης - Υποκατάσταση Αναδόχου» της σχετικής Διακήρυξης ___ / 2012.**

15.6. Υπεργολαβία:

15.6.1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που αναφέρονται στην υποβληθείσα Προσφορά του.

15.6.2. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν ουδεμία Συμβατική Σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

15.6.3. Ο Ανάδοχος ευθύνεται εξ ολοκλήρου, για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

15.6.4. Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος ενημερώνει προηγουμένως την Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

15.6.5. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

15.6.6. Εάν ο ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

___/2012

15.7. Κυριότητα των παραδοτέων:

15.7.1. Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί των παραδοτέων μεταβιβάζεται, επ' αόριστον, στην Αναθέτουσα Αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση απ' αυτήν, από τη γέννησή του.

15.7.2. Όλο το έγγραφο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικό και ανήκει στην ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά **ΔΕΝ** επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

15.7.4. Εάν τρίτοι αποδεικνύουν δικαιώματα επί των υπηρεσιών που παρέχει ο Ανάδοχος, με αποτέλεσμα η Αναθέτουσα Αρχή να εμποδίζεται στη χρήση τους, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες σε κάθε πρόσφορη ενέργεια για την παροχή ποσοτικά και ποιοτικά ίσων υπηρεσιών επί των οποίων τρίτοι δεν θα έχουν τέτοια δικαιώματα.

15.7.5. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή εν γένει ενδίκου βοηθήματος κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος, αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων και αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή, εν γένει, του ενδίκου βοηθήματος.

Άρθρο 16

Καταγγελία της Σύμβασης

16.1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση απροθέσμως και αζημίως για σπουδαίο λόγο, ο οποίος δύναται να αφορά τον Ανάδοχο, την Αναθέτουσα Αρχή ή και κάθε σχετική περίπτωση, εξαιτίας της οποίας δεν δύναται να αξιωθεί κατά την καλή πίστη η συνέχιση της λειτουργίας της σύμβασης μέχρι το πέρας της διάρκειάς της.

___/2012

16.2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έγγραφης δήλωσης καταγγελίας. Η περιέλευση της δήλωσης στον Ανάδοχο αποδεικνύεται με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο.

16.3. Με την καταγγελία λύεται η παρούσα Σύμβαση, εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του **Άρθρου 18** της παρούσας.

Άρθρο 17

Έκπτωση του Αναδόχου

17.1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην Προκήρυξη και στον νόμο, εάν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει οποιονδήποτε από τους όρους της σύμβασης, των λοιπών συμβατικών τευχών, της ___ / 2012 Διακήρυξης και της υποβληθείσας προσφοράς του.

17.2. Πριν από την κήρυξη του Αναδόχου έκπτωτου, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, κατά την απόλυτη διακριτική ευχέρειά της, να τάξει/θέσει συγκεκριμένη προθεσμία συμμόρφωσής του προς τις Συμβατικές Υποχρεώσεις του.

17.3. Με την απόφαση κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, λύεται η παρούσα Σύμβαση εφαρμοζόμενου κατά τα λοιπά του **Άρθρου 18** της παρούσας.

17.4. Η μη άσκηση από την Αναθέτουσα Αρχή οποιασδήποτε αρμοδιότητάς της, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση, να θεωρηθεί ότι αποτελεί είτε σχετική παραίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, είτε σχετική σιωπηρή άσκηση της εν λόγω αρμοδιότητας.

17.5. Κατά τα λοιπά ισχύουν όλα όσα αναφέρονται στο **Άρθρο 26: «Έκπτωση του Αναδόχου – Ποινικές Ρήτρες»** της σχετικής Διακήρυξης ___ / 2012.

___/2012

Άρθρο 18

Λύση της Σύμβασης

18.1. Η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως και πριν την πάροδο της χρονικής της διάρκειας, σε περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

18.2. Μετά την με οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από σχετική δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής:

18.2.1. Να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

18.2.2. Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, **όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη).**

18.3. Το συντομότερο δυνατό μετά τη λύση της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης και της Επιτροπής Παραλαβής, βεβαιώνει την αξία των ήδη παρεχόμεων υπηρεσιών -κατά τον χρόνο λύσης της Σύμβασης- μέρους αυτής, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία λύση της Σύμβασης.

18.4. Η καταβολή προς τον Ανάδοχο οποιουδήποτε ποσού αναστέλλεται μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ των συμβαλλομένων μερών υποχρεώσεων και γίνεται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην προκήρυξη στο Άρθρο 26 : «Έκπτωση του Αναδόχου – Ποινικές Ρήτρες».

18.5. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να συμψηφίζει σχετικά οποιαδήποτε απαίτησής της έναντι του Αναδόχου.

___/2012

Άρθρο 19 Επίλυση Διαφορών

Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να προβούν σε απόπειρα φιλικού διακανονισμού οποιασδήποτε διαφοράς τυχόν προκύψει από την παρούσα Σύμβαση. Η ανωτέρω πρόβλεψη δεν καθιερώνει ρήτρα διαιτησίας. Επί διαφωνίας, η διαφορά θα λύεται αποκλειστικά από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα αρμόδια Δικαστήρια, σύμφωνα με την κείμενη ελληνική νομοθεσία. Εφαρμοστέο Δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Σημειώνεται ότι για την Καλή Εκτέλεση των Όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης τ_____ , ποσού Ευρώ (..... €) με ημερομηνία λήξης την, σύμφωνα με το Άρθρο 17 : «Σύναψη και Υπογραφή της Σύμβασης» της σχετικής Διακήρυξης ___ / 2012.

Η εν λόγω Εγγυητική Επιστολή θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων.

Επίσης, κατατέθηκε στην Έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, κατά την υπογραφή της παρούσας, η υπ' αριθ. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής, τ_____ , ποσού Ευρώ, (..... €), ποσοστού 20% επί της Συμβατικής Αμοιβής του Αναδόχου.

Η παρούσα Σύμβαση διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε πέντε (05) πρωτότυπα. Από αυτά, τα τέσσερα (04) κατατέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή και ένα (01) έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΥΡΙΑΖΗΣ

___/2012

Γ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

(συμπληρώνονται τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου κάθε νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Στο πλαίσιο του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού «Παροχή υπηρεσιών Help-Desk» των Πράξεων “Πρόγραμμα Μαθητείας Αποφοίτων Τεχνικής Εκπαίδευσης για Απόκτηση Επαγγελματικής Εμπειρίας” με αριθμό τεύχους προκήρυξης/2012 του της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού μέχρι και την..... (συμπληρώνεται η ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του υποψηφίου στην Ε.Υ.Ε. Εκπαιδευτικών Δράσεων)

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (σύμφωνα με το αρθ. 43,παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

- δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης

- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

___/2012

- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, στην περίπτωση που προβλέπεται από τις διατάξεις που διέπουν την άσκηση του επαγγέλματος τους.

- ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α`101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- Σε περίπτωση που πρόκειται να του κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του προαναφερθέντος διαγωνισμού, να αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που ορίζει η παρούσα προκήρυξη εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης της Ε.Υ.Ε. Εκπαιδευτικών Δράσεων σε αυτόν, τα οποία οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο.

Ημερομηνία:/ /2012

(συμπληρώνεται η ημερομηνία υποβολής της
προσφοράς του υποψηφίου στην Ε.Υ.Ε. Εκπαιδευτικών Δράσεων)

Ο – Η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή)

(θεώρηση του γνησίου της υπογραφής)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

___/2012

Δ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς: Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων), Ανδρέα Παπανδρέου 37 , 151 80 Μαρούσι

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν _____ για € (ΕΥΡΩ) _____ **12.600,00€** _____

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος τής διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας/φορέα: της Εταιρίας/Φορέα οδός Αριθμός ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών/Φορέων

α)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

β)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

γ)..... οδός αριθμόςΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των Ευρώ, για τη Συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, για εκτέλεση του έργου «**Παροχή υπηρεσιών Help-Desk**» συνολικής αξίας 252.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., σύμφωνα με τη υπ' αριθμό ___ / **2012** Προκήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας/φορέα: της εν λόγω Εταιρίας/Φορέα.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το

___/2012

βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (03) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας. Η καταβολή του ποσού γίνεται με μόνη τη δήλωσή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 210 ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ)

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά 1 (ένα) μήνα από τον χρόνο ισχύος της προσφοράς όπως ορίζεται στην προκήρυξη του σχετικού διαγωνισμού)

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

___/2012

Ε. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς: Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων), Ανδρέα Παπανδρέου 37+, 151 80 Μαρούσι

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν _____ για € (ΕΥΡΩ) _____

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διηζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας/φορέα : της Εταιρίας/φορέα Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών/Φορέων

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των Ευρώ, για τη Καλή Εκτέλεση των Όρων της Σύμβασης, του Διαγωνισμού της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, «Παροχή υπηρεσιών **Help-Desk**» συνολικής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τη υπ' αριθμό ___ / 2012 Προκήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (03) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει πέραν των **δύο (02) μηνών από την οριστική παραλαβή** του έργου ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

___/2012

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)