



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Α΄ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Να διατηρηθεί μέχρι:.....

Βαθμός Ασφαλείας:.....

Μαρούσι, 26-09-2014

Αρ. Πρωτ.: 154339/Δ14

Βαθμός Πρωτ.: ΕΞΑΙΡ. ΕΠΕΙΓΟΝ

Αναρτητέα στο Διαδίκτυο

ΑΔΑ:

Αναρτητέα στο Μητρώο

ΑΔΑΜ:

14PROC002310371 2014-09-26

Ανδ. Παπανδρέου 37

151 80 Μαρούσι

Πληροφορίες : Α. Αλικιώτης, Ε. Τσιαδή

Τηλέφωνο : 210 3443252, 210 3442377

Φαξ : 210 3442365

e-mail: aalikiotis@minedu.gov.gr,

etsiadi@minedu.gov.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την προμήθεια τετραδίων, απαντητικών εντύπων και ετικετών, για τις εξετάσεις του ΚΠγ, περιόδου Νοεμβρίου 2014.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 247 Α΄/1995), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 194 Α΄/2010).
3. Τις διατάξεις της αριθ. 35130/739/11-08-2010 Υ.Α. με θέμα: «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων» (Φ.Ε.Κ. 1291 Β΄/2010).
4. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143 Α΄/2014).
5. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (Φ.Ε.Κ. 19 Α΄/1995), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ.) (Φ.Ε.Κ. 150 Α΄/2007).
7. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 160 Α΄/2014).
8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 147/1976 «Περί του Οργανισμού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Φ.Ε.Κ. 56 Α΄/1976).
9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 114/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Φ.Ε.Κ. 181 Α΄/2014).

10. Τις διατάξεις του Ν. 2740/1999 (Φ.Ε.Κ. 186 Α'/1999), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 3 παρ. 27 του Ν. 3027/2002 (Φ.Ε.Κ. 152 Α'/2002) και το άρθρο 13, παρ. 19 του Ν. 3149/2003 (Φ.Ε.Κ. 141 Α'/2003).
11. Τις διατάξεις της αριθ. ΣΤ5/36/07.12.1999 Υπουργικής Απόφασης «Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών στην Κεντρική Υπηρεσία του ΥΠ.Ε.Π.Θ.» (Φ.Ε.Κ. 2167 Β'/1999).
12. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 112 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011: «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 204 Α'/2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Την αριθ. Π1/2380/18-12-2012 Κ.Υ.Α.: «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ 3400 Β'/2012).
15. Την αριθ. 108009/ΣΤ5/01-10-2007 Υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Υπουργού" στο Γενικό Γραμματέα, στους Ειδικούς Γραμματείς και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κ.Υ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.» (Φ.Ε.Κ. 1950 Β'/2007), όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 113635/ΣΤ5/18-07-2014 Υπουργική Απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Υπουργού" στο Γενικό Γραμματέα, στους Ειδικούς Γραμματείς και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Φ.Ε.Κ. 1943 Β'/2014).
16. Την αριθ. 110101/Η/08-08-2013 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Αναδιάρθρωση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Φ.Ε.Κ. 2033 Β'/2013).
17. Τις διατάξεις του άρθρου 3, του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Φ.Ε.Κ. 74 Α'/2014).
18. Τα με αρ. πρωτ. 4971/ΚΒ/15-01-2014 και 49430/ΚΒ/01-04-2014 έγγραφα της Διεύθυνσης Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών.
19. Τα από 05-09-2014 και 18-09-2014 Υ.Σ. της Διεύθυνσης Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών.
20. Την αριθ. **141521/ΚΒ/08-09-2014** Υπουργική Απόφαση: «Προκήρυξη διεξαγωγής εξετάσεων περιόδου Νοεμβρίου 2014, για την πιστοποίηση της γνώσης των γλωσσών Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής, Ιταλικής, Ισπανικής και Τουρκικής για τα επίπεδα: α) Β (Β1 «μέτρια γνώση», Β2 «καλή γνώση») σε ενιαία διαβαθμισμένη δοκιμασία (test) στις γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική, Ισπανική και Τουρκική, β) Γ (Γ1 «πολύ καλή γνώση», Γ2 «άριστη γνώση») σε ενιαία διαβαθμισμένη δοκιμασία (test) στις γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική και Ισπανική, γ) Γ1 «πολύ καλή γνώση» στην Τουρκική γλώσσα».
21. Το με αρ. πρωτ. Υ.Σ. **178/17-03-2014 (ΑΔΑΜ: 14REQ001927878)** πρωτογενές αίτημα της Διεύθυνσης Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού.

22. Την με αριθ. πρωτ. **42417/Δ13/20-03-2014 (ΑΔΑ: ΒΙΞ69-ΟΦΘ, ΑΔΑΜ: 14REQ001942361)** απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με **α/α 30367** στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υ.Δ.Ε. του Υ.ΠΑΙ.Θ.
23. Την ανάγκη προμήθειας τετραδίων, απαντητικών εντύπων και ετικετών, για τις ανάγκες διεξαγωγής των εξετάσεων του ΚΠγ, περιόδου Νοεμβρίου 2014,

Αποφασίζουμε

- 1) Προκηρύσσουμε πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό** με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, συνολικής δαπάνης **κατά ανώτατο όριο 21.000,00€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%**, για την προμήθεια έντυπου υλικού και συγκεκριμένα τετραδίων, απαντητικών εντύπων και ετικετών (τετραδίων, εντύπων και υποψηφίων), για τις ανάγκες των εξετάσεων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας (ΚΠγ), περιόδου Νοεμβρίου 2014. Έχοντας υπόψη, ενδεικτικό αριθμό υποψηφίων 10.000, το απαιτούμενο υλικό κατανέμεται στα εξής επτά (7) είδη, τα οποία αποτελούν ένα ενιαίο Τμήμα:

ΕΙΔΟΣ 1: Τετράδια, με ένθετο βαθμολόγιο OMR, παραγωγής γραπτού λόγου (έντυπο ενότητας 2), κοινό για όλες τις γλώσσες και επίπεδα: 12.000 τεμάχια.

ΕΙΔΟΣ 2: Απαντητικά έντυπα OMR, κατανόησης γραπτού λόγου (έντυπο ενότητας 1), κοινό για όλες τις γλώσσες και επίπεδα: 12.000 τεμάχια.

ΕΙΔΟΣ 3: Απαντητικά έντυπα OMR, κατανόησης προφορικού λόγου (έντυπο ενότητας 3), κοινό για όλες τις γλώσσες και επίπεδα: 12.000 τεμάχια.

ΕΙΔΟΣ 4: Απαντητικά έντυπα OMR, παραγωγής προφορικού λόγου (έντυπο ενότητας 4), κοινό για όλες τις γλώσσες και επίπεδα: 12.000 τεμάχια.

ΕΙΔΟΣ 5: Αυτοκόλλητες ετικέτες με barcode και στοιχεία των υποψηφίων, σε φύλλα των 16 ετικετών ανά φύλλο: 3.485 τεμάχια (φύλλα), κατά μέγιστο αριθμό.

ΕΙΔΟΣ 6: Αυτοκόλλητες ετικέτες για τα εξώφυλλα των τετραδίων (εντύπων ενότητας 2), σε φύλλα των 16 ετικετών ανά φύλλο: 985 τεμάχια (φύλλα), κατά μέγιστο αριθμό.

ΕΙΔΟΣ 7: Αυτοκόλλητες ετικέτες με barcode και στοιχεία του εντύπου, σε φύλλα των 16 ετικετών ανά φύλλο: 3.485 τεμάχια (φύλλα), κατά μέγιστο αριθμό.

- 2) Τελική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών ορίζεται η, 2^η-10-2014 και ώρα 16:00, ημέρα Πέμπτη.** Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, στο γραφείο πρωτοκόλλου της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ. (Διεύθυνση: Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ 15180, Μαρούσι Αττικής, Ισόγειο, Γραφείο 0103), μέχρι την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία. **Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, ορίζεται η 3^η-10-2014 και ώρα 10:00, ημέρα Παρασκευή.** Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από

την αρμόδια επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΑΙ.Θ.), οδός Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 15180, Μαρούσι, στον 2^ο όροφο και γραφείο 2061.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το ενιαίο Τμήμα του υπό προμήθεια έντυπου υλικού, σύμφωνα πάντα με τον προϋπολογισμό, όπως αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος μόνο των ζητούμενων ειδών του ενιαίου Τμήματος.

Η κατακύρωση για το ενιαίο Τμήμα θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Η παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματα βρίσκεται δημοσιευμένη στην ιστοσελίδα του Υ.ΠΑΙ.Θ., στο σύνδεσμο: <http://www.minedu.gov.gr/home/prokirikseis-diagwnismoiyipotrofies-main/52-diagwnismoiergon-symbaseis.html>, καθώς και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr>, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

- 3) **Διάρκεια και προϋπολογισμός της προμήθειας:** Το έργο του Αναδόχου αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης και έχει διάρκεια μέχρι και την οριστική παραλαβή της ποσότητας όλων των ζητούμενων ειδών. Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας για το ενιαίο Τμήμα που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού, ανέρχεται κατά ανώτατο όριο στο ποσό των **δεκαεπτά χιλιάδων εβδομήντα τριών ευρώ και δεκαεπτά λεπτών (17.073,17€), πλέον Φ.Π.Α. 23% (3.926,83€), σύνολο 21.000,00€.**

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ. και συγκεκριμένα τον **Κ.Α.Ε. 0843, του Ειδικού Φορέα 19-110, οικονομικού έτους 2014.** Οι κρατήσεις υπέρ τρίτων βαρύνουν τον Ανάδοχο, ο δε Φ.Π.Α. το Δημόσιο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- 4) **Αναλυτική περιγραφή αντικειμένων - τεχνικές προδιαγραφές:**

ΕΙΔΟΣ 1: Τετράδια, με ένθετο βαθμολόγιο OMR:

Το τετράδιο αποτελείται από το εξώφυλλο, το κυρίως σώμα και ένα ένθετο φύλλο, το βαθμολόγιο. Τα χαρακτηριστικά του εντύπου είναι:

Εξώφυλλο:

- Διάσταση: 21 εκατοστά (cm) x 29,5 εκατοστά (cm) διπλωμένο, 29,5 εκατοστά (cm) x 42 εκατοστά (cm) αναπτυγμένο.
- Χαρτί: velvet, λευκού χρώματος, επιφανειακής πυκνότητας 250 γραμμαρίων/ τετραγωνικό μέτρο (g/m²).
- Εκτύπωση: δύο όψεων, δίχρωμη εξωτερική όψη και δίχρωμη εσωτερική (χρώματα μαύρο και μπλε-τουρκουάζ).
- Βιβλιοδεσία: Πύκμανση και συρραφή με καρφίτσα με το κυρίως σώμα και το ένθετο βαθμολόγιο.
- Το προς εκτύπωση κείμενο είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θέτει η Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων του ΚΠγ και τα ενδεικτικά δείγματα.

Κυρίως σώμα:

- Διάσταση: 21 εκατοστά (cm) x 29,5 εκατοστά (cm) διπλωμένο, 29,5 εκατοστά (cm) x 42 εκατοστά (cm) αναπτυγμένο, τετρασέλιδο.
- Χαρτί: γραφής, λευκού χρώματος, επιφανειακής πυκνότητας 90 γραμμαρίων/ τετραγωνικό μέτρο (g/m^2).
- Εκτύπωση: δύο όψεις, ένα χρώμα για κάθε όψη (μπλε).
- Βιβλιοδεσία: Δίπλωμα και συρραφή με καρφίτσα με το εξώφυλλο και το ένθετο βαθμολόγιο.

Ένθετο βαθμολόγιο: Είναι ειδικό έντυπο, για ανάγνωση από οπτικό αναγνώστη σημείων 1/5" (40 ίχνη-tracks), τύπου ερυθρού φωτός (redlight), μήκους κύματος 650 νανομέτρων (650 nm wavelength). **Για την εκτύπωσή του απαιτείται σχεδιαστική αναπαράσταση (μακέτα), με το κόστος ενσωματωμένο στην τιμή προσφοράς, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θέτει η Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων του ΚΠγ και τα ενδεικτικά δείγματα.** Τα χαρακτηριστικά του εντύπου είναι:

- Χαρτί: επιφανειακής πυκνότητας 90 γραμμαρίων/ τετραγωνικό μέτρο (g/m^2), σύμφωνα με DIN 19307.
- Μηχανική ποιότητα: σύμφωνα με DIN 6723/6724.
- Ποιότητα OCR: σύμφωνα με DIN 66223.
- Διάσταση: 29,5 εκατοστά (cm) (11 4/6") x 40,6 εκατοστά (cm) με μικρο-περφορέ. Διπλώνεται στη μέση και συρράβεται ανάμεσα στο εξώφυλλο και στο κυρίως σώμα του τετραδίου έτσι ώστε η εξωτερική πλευρά του εντύπου (η πλευρά που έχει τα σημεία ρολογιού-clock marks) να απέχει περίπου 5 χιλιοστά (mm) από την άκρη του τετραδίου. Κατά την συρραφή ή μετά δεν επιτρέπεται η κοπή του εντύπου αυτού από οποιαδήποτε πλευρά.
- Η μία όψη έχει δύο χρώματα, μαύρο και κόκκινο OCR οπτικού αναγνώστη (P032). Η άλλη όψη έχει δύο χρώματα, μαύρο και κόκκινο OCR οπτικού αναγνώστη (P032).

ΕΙΔΗ 2, 3 και 4: Απαντητικά έντυπα OMR:

Το απαντητικό έντυπο είναι ειδικό έντυπο, για ανάγνωση από οπτικό αναγνώστη σημείων 1/5" (40 ίχνη-tracks), τύπου ερυθρού φωτός (redlight), μήκους κύματος 650 νανομέτρων (650 nm wavelength). **Για την εκτύπωσή τους απαιτείται σχεδιαστική αναπαράσταση (μακέτα), με το κόστος ενσωματωμένο στην τιμή προσφοράς, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θέτει η Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων του ΚΠγ και τα ενδεικτικά δείγματα.** Τα χαρακτηριστικά του εντύπου είναι:

- Χαρτί: επιφανειακής πυκνότητας 90 γραμμαρίων/ τετραγωνικό μέτρο (g/m^2), σύμφωνα με DIN 19307.
- Μηχανική ποιότητα: σύμφωνα με DIN 6723/6724.
- Ποιότητα OCR: σύμφωνα με DIN 66223.
- Διάσταση: A4 (21 εκατοστά (cm) x 29,7 εκατοστά (cm)).
- Η μία όψη έχει δύο χρώματα, μαύρο και κόκκινο OCR οπτικού αναγνώστη (P032). Η άλλη όψη έχει χρώμα κόκκινο OCR οπτικού αναγνώστη (P032).

ΕΙΔΟΣ 5: Αυτοκόλλητες ετικέτες με barcode και στοιχεία των υποψηφίων:

Φύλλα αυτοκόλλητων ετικετών, διάστασης Α4 (21 εκατοστά (cm) x 29,7 εκατοστά (cm)), με δεκαέξι (16) ετικέτες ανά φύλλο σε δύο (2) στήλες. Η διάσταση κάθε ετικέτας είναι 88,9 χιλιοστά (mm) x 33,8 χιλιοστά (mm). Όλα τα στοιχεία θα είναι σε μαύρο χρώμα. Το φύλλο θα πρέπει να είναι από αυτοκόλλητο χαρτί, επιφανειακής πυκνότητας 70 γραμμαρίων/τετραγωνικό μέτρο (g/m²), λευκό, κατάλληλο για ανάγνωση των barcode που θα εκτυπωθούν στις ετικέτες από τους οπτικούς αναγνώστες σημείων που χρησιμοποιεί το Υ.ΠΑΙ.Θ.

Κάθε ετικέτα πρέπει να περιέχει τα στοιχεία του υποψηφίου (ονοματεπώνυμο, όνομα πατρός και όνομα μητρός, αριθμό δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου, κωδικό υποψηφίου), την εξεταστική περίοδο, τη γλώσσα και το επίπεδο εξέτασης της γλώσσας, την εξεταζόμενη ενότητα και τον αριθμό του εξεταστικού κέντρου, καθώς και έναν ηλεκτρονικό κωδικό ραβδώσεων (barcode τύπου Interleaved 2/5). Η ετικέτα πρέπει να έχει οδηγούς για την σωστή επικόλληση στο έντυπο. Η εκτύπωση των αυτοκόλλητων ετικετών υποψηφίων θα γίνει ανά εξεταστικό κέντρο, γλώσσα και επίπεδο εξέτασης, ενώ τα εκτυπωμένα φύλλα θα συσκευαστούν σε φακέλους ανά εξεταστικό κέντρο με ευθύνη του Αναδόχου.

Η εκτύπωση των αυτοκόλλητων ετικετών πρέπει να γίνει σε εκτυπωτή laser και όχι σε θερμικό εκτυπωτή.

ΕΙΔΟΣ 6: Αυτοκόλλητες ετικέτες για τα εξώφυλλα των τετραδίων (εντύπων ενότητας 2):

Φύλλα αυτοκόλλητων ετικετών, διάστασης Α4 (21 εκατοστά (cm) x 29,7 εκατοστά (cm)), με δεκαέξι (16) ετικέτες ανά φύλλο σε δύο (2) στήλες. Η διάσταση κάθε ετικέτας είναι 88,9 χιλιοστά (mm) x 33,8 χιλιοστά (mm). Όλα τα στοιχεία θα είναι σε μαύρο χρώμα. Το φύλλο θα πρέπει να είναι από αυτοκόλλητο χαρτί, επιφανειακής πυκνότητας 70 γραμμαρίων/τετραγωνικό μέτρο (g/m²), λευκό.

Κάθε ετικέτα πρέπει να περιέχει στοιχεία για την εξεταστική περίοδο, τη γλώσσα και το επίπεδο της εξεταζόμενης γλώσσας, καθώς και τον αριθμό του εξεταστικού κέντρου. Η εκτύπωση των αυτοκόλλητων ετικετών για τα εξώφυλλα των τετραδίων θα γίνει ανά εξεταστικό κέντρο, γλώσσα και επίπεδο εξέτασης, ενώ τα εκτυπωμένα φύλλα θα συσκευαστούν σε φακέλους ανά εξεταστικό κέντρο με ευθύνη του Αναδόχου.

Η εκτύπωση των αυτοκόλλητων ετικετών πρέπει να γίνει σε εκτυπωτή laser και όχι σε θερμικό εκτυπωτή.

ΕΙΔΟΣ 7: Αυτοκόλλητες ετικέτες με barcode και στοιχεία του εντύπου:

Φύλλα αυτοκόλλητων ετικετών, διάστασης Α4 (21 εκατοστά (cm) x 29,7 εκατοστά (cm)), με δεκαέξι (16) ετικέτες ανά φύλλο σε δύο (2) στήλες. Η διάσταση κάθε ετικέτας είναι 88,9 χιλιοστά (mm) x 33,8 χιλιοστά (mm). Όλα τα στοιχεία θα είναι σε μαύρο χρώμα. Το φύλλο θα πρέπει να είναι από αυτοκόλλητο χαρτί, επιφανειακής πυκνότητας 70 γραμμαρίων/τετραγωνικό μέτρο (g/m²), λευκό, κατάλληλο για ανάγνωση των barcode που θα εκτυπωθούν στις ετικέτες από τους οπτικούς αναγνώστες σημείων που χρησιμοποιεί το Υ.ΠΑΙ.Θ.

Κάθε ετικέτα πρέπει να περιέχει έναν αριθμό αρχειοθέτησης, το είδος του εντύπου (έντυπο 1, 2, 3 ή 4), τη γλώσσα και το επίπεδο εξέτασης της γλώσσας, καθώς και έναν ηλεκτρονικό κωδικό ραβδώσεων (barcode τύπου Interleaved 2/5). Η ετικέτα πρέπει να έχει οδηγούς για την σωστή επικόλληση στο έντυπο. Η εκτύπωση των αυτοκόλλητων ετικετών εντύπων θα

γίνει ανά γλώσσα, επίπεδο εξέτασης και είδος εντύπου, ενώ τα εκτυπωμένα φύλλα θα συσκευαστούν αντιστοίχως σε φακέλους με ευθύνη του Αναδόχου.

Η εκτύπωση των αυτοκόλλητων ετικετών πρέπει να γίνει σε εκτυπωτή laser και όχι σε θερμικό εκτυπωτή.

Οι ειδικές προδιαγραφές για τις διαστάσεις και τις αποστάσεις που πρέπει να τηρηθούν κατά το σχεδιασμό ώστε τα παραπάνω έντυπα OMR (Optical Mark Recognition) να είναι αναγνώσιμα από τους οπτικούς αναγνώστες σημείων που χρησιμοποιεί το Υ.ΠΑΙ.Θ., ήτοι τα μηχανήματα OMR200S και OMR36S της εταιρείας Datawin, περιγράφονται στα αντίστοιχα εγχειρίδια χρήσης. Το εγχειρίδιο του μηχανήματος OMR200S είναι διαθέσιμο στην ηλεκτρονική σελίδα της κατασκευάστριας εταιρείας, με σύνδεσμο:

http://www.datawin.de/fileadmin/user_upload/OMR200S/OMR200S_User_En-V12_Mail.pdf,

ενώ του μηχανήματος OMR36S μπορεί να διατεθεί από την Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Το εγχειρίδιο προδιαγραφών φορμών (εντύπων) OMR είναι διαθέσιμο στην ηλεκτρονική σελίδα της κατασκευάστριας εταιρείας, με σύνδεσμο:

http://www.datawin.de/fileadmin/user_upload/TechnischeInfos/b_Prg_hb_belspec_En.pdf.

Δείγματα ενδεικτικά και όχι δεσμευτικά, για όλα τα ζητούμενα είδη πλην του είδους 5, καθώς και το εγχειρίδιο του μηχανήματος OMR36S, μπορούν να παρέχονται στους υποψήφιους Ανάδοχους. Τα δείγματα είναι διαθέσιμα από το κτήριο της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ., Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 15180, Μαρούσι Αττικής, Διεύθυνση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, Τμήμα Α', Γραφείο 2039.

5) Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κοινοπραξίες φυσικών ή/ και νομικών προσώπων των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των χωρών του Ε.Ο.Χ., των κρατών-μελών της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.), του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, καθώς επίσης και των οικονομικών φορέων που προέρχονται από χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση, που έχουν την καταστατική τους έδρα και δραστηριοποιούνται στις προαναφερθείσες χώρες. Επίσης, δικαίωμα συμμετοχής έχουν ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων με κοινή προσφορά που πληρούν τα παραπάνω χαρακτηριστικά.

6) Γλώσσα Διαδικασίας:

- Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.
- Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.
- Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν προσφυγές θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

- Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της) και του αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία.

7) Διάρκεια των προσφορών: Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 120 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, της προθεσμίας υπολογιζόμενης σύμφωνα με το τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α'/10-07-2007). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 120 ημερών ή δεν αναφέρουν καθόλου χρόνο ισχύος, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ο χρόνος ισχύος πρέπει να αναφέρεται υποχρεωτικά, επί ποινή απόρριψης, στην οικονομική προσφορά, ενώ μπορεί να αναφέρεται προαιρετικά και σε υπεύθυνη δήλωση στα δικαιολογητικά συμμετοχής ή/ και στην τεχνική προσφορά. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, περί αποδοχής της παράτασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε επτά (7) ημέρες.

8) Σύνταξη προσφορών: Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία του άρθρου 2 της παρούσας διακήρυξης. Στον ενιαίο (κυρίως) σφραγισμένο Φάκελο Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «Προσφορά».
- Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της διακήρυξης (αρ. πρωτ.).
- Η ημερομηνία του διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Ο ενιαίος φάκελος πρέπει, επί ποινή απόρριψης, να είναι ερμητικά σφραγισμένος, με διάφανη αυτοκόλλητη ταινία και τη σφραγίδα του Προσφέροντα στο σημείο σφράγισης. Επίσης πρέπει να περιέχει τα εξής:

α) Δικαιολογητικά συμμετοχής: Τα δικαιολογητικά συμμετοχής τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και την επιπλέον ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**. Επί ποινή απόρριψης πρέπει να ισχύουν τα παρακάτω: Μέσα στο φάκελο θα περιλαμβάνονται δύο (2) αντίτυπα. Τα δικαιολογητικά και των δύο αντιτύπων πρέπει να είναι σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 3, του Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74 Α'/2014), καθώς και το άρθρο 9 της παρούσας διακήρυξης, αριθμημένα και μονογραμμένα από τον Προσφέροντα και το περιεχόμενό τους να ταυτίζεται.

Σημείωση: Η περίπτωση που τα απαιτούμενα δικαιολογητικά δεν τοποθετηθούν σε χωριστό φάκελο, αλλά ελεύθερα μέσα στον ενιαίο φάκελο προσφοράς, ενώ είναι σύμφωνα με τις αναφερόμενες στο προηγούμενο εδάφιο προϋποθέσεις, δεν οδηγεί σε απόρριψη του Προσφέροντα.

β) Τεχνική προσφορά: Η Τεχνική Προσφορά τοποθετείται, επί ποινή απόρριψης, σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και την επιπλέον ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Επίσης, επί ποινή απόρριψης πρέπει να ισχύουν τα παρακάτω: Μέσα στο φάκελο θα περιλαμβάνονται δύο (2) αντίτυπα, τα οποία πρέπει να είναι αριθμημένα και μονογραμμένα από τον Προσφέροντα και το περιεχόμενό τους να ταυτίζεται. Υποχρεωτικά θα αναγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές για κάθε ζητούμενο είδος του ενιαίου Τμήματος, στο πλαίσιο των προδιαγραφών που αναφέρονται στο άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης, καθώς επίσης και η δέσμευση ότι η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας διακήρυξης.

Η τεχνική προσφορά δεν αξιολογείται για την κατάταξη του υποψηφίου. Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται για τον αποκλεισμό προσφορών που δεν τηρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις της διακήρυξης.

γ) Οικονομική προσφορά: Η Οικονομική Προσφορά τοποθετείται, επί ποινή απόρριψης, σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και την επιπλέον ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Επίσης, επί ποινή απόρριψης πρέπει να ισχύουν τα παρακάτω: Μέσα στο φάκελο θα περιλαμβάνονται δύο (2) αντίτυπα, τα οποία πρέπει να είναι αριθμημένα και μονογραμμένα από τον Προσφέροντα και το περιεχόμενό τους να ταυτίζεται. Για κάθε ζητούμενο είδος του ενιαίου Τμήματος, πρέπει να αναγράφεται, η συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α. της ποσότητας που αναφέρεται για το είδος αυτό στο άρθρο 1 της παρούσας διακήρυξης. Τέλος πρέπει να αναγράφεται ρητά η συνολική προσφερόμενη τιμή της απαιτούμενης ποσότητας και των επτά (7) ειδών, χωρίς και με Φ.Π.Α. 23%, καθώς και τον χρόνο ισχύος. **Επισημαίνεται ότι η σύνταξη της οικονομικής προσφοράς γίνεται με βάση τα αναφερόμενα στα άρθρα 3 και 7 της παρούσας διακήρυξης.**

9) Δικαιολογητικά υποβολής προσφορών: Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής:

- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως ισχύει, υπογεγραμμένη από τον ίδιο, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή το νόμιμο εκπρόσωπο, σε περίπτωση νομικού προσώπου, στην οποία:
 - I) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
 - II) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1), του εδαφίου α', της παρ. 2, του άρθρου 6, του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α'/10-07-2007), δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2), του εδαφίου α', της παρ. 2, του ίδιου άρθρου καταστάσεις, είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3), του εδαφίου α', της παρ. 2, του ίδιου άρθρου, είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (4) του εδαφίου α' της παρ. 2 και στην περίπτωση (3) του εδαφίου β' της παρ. 2 του ίδιου άρθρου, δεν τελούν σε κάποια, από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδαφίου γ' της παρ. 2 του ίδιου άρθρου, κατάσταση.
- Για νομικά πρόσωπα, τα νομιμοποιητικά έγγραφα που εξουσιοδοτούν με δικαίωμα υπογραφής τον διαχειριστή, στην περίπτωση προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και

εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ή τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο, στην περίπτωση ανώνυμων εταιρειών (Α.Ε.).

- Παραστατικό εκπροσώπησης, σε περίπτωση που οι προμηθευτές συμμετέχουν στις διαδικασίες αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών του διαγωνισμού με εκπρόσωπό τους.
- Για τους Συνεταιρισμούς, βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

10) Αξιολόγηση προσφορών: Η διενέργεια του διαγωνισμού πραγματοποιείται σε δύο (2) φάσεις, που περιλαμβάνουν τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

- Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών (1^η φάση)
- Έλεγχος δικαιολογητικών (1^η φάση)
- Άνοιγμα και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών (1^η φάση)
- Άνοιγμα και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών (2^η φάση)
- Επιλογή αναδόχου (2^η φάση)

Οι προσφορές, επί ποινή απόρριψης, δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Η πραγματοποίηση των σταδίων της 1^{ης} φάσης θα γίνει την ημερομηνία που αναφέρεται στο άρθρο 2 της παρούσας διακήρυξης. Η αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς θα πραγματοποιηθεί, κατόπιν αξιολόγησης τυχόν ενστάσεων για τη 1^η φάση του διαγωνισμού, με έγγραφη ενημέρωση των υποψήφιων Αναδόχων που προκρίνονται στη 2^η φάση. **Το κριτήριο για την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών είναι η μειοδοτούσα, χωρίς Φ.Π.Α., οικονομικά προσφορά και για τα επτά (7) είδη του ενιαίου Τμήματος συνολικά, με βάση τις ποσότητες που αναφέρονται για κάθε είδος στο άρθρο 1 και τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της παρούσας διακήρυξης.**

11) Απόρριψη Προσφορών: Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την προμήθεια ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα, προσφορά μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/ και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους είδη της προμήθειας,

- αφορά σε μέρος μόνον ενιαίου Τμήματος και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων ειδών,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας διακήρυξης,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- ορίζει χρόνο παράδοσης/ υλοποίησης της προμήθειας μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα, ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή δεν αναφέρεται καθόλου, παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

12) Υπογραφή Σύμβασης: Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται η προμήθεια είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης κατακύρωσης, προσκομίζοντας ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα, καθώς και την εγγυητική επιστολή του άρθρου 13 της παρούσας διακήρυξης. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία.

13) Εγγυήσεις: Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσκομίσει με την υπογραφή της σύμβασης, **εγγύηση καλής εκτέλεσης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί **σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α., με ημερομηνία λήξης την 31^η-12-2014.**

Η εγγύηση εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ε.Ο.Χ., ή στα κράτη - μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Φ.Ε.Κ. 139 τ. Α'/1997) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορεί, επίσης, να εκδοθεί από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρασχεθεί με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Με την εγγυητική επιστολή, που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, ο εκδώσας αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να περιλαμβάνει:

- Την ημερομηνία έκδοσης.
- Τον εκδότη.
- Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.

- Τον αριθμό της εγγύησης.
- Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
- Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά.
- Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.
- Τους όρους ότι:
 - I) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως,
 - II) Το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση,
 - III) Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου,
 - IV) Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Κατάπτωση της εγγύησης επέρχεται σε περίπτωση που ο Ανάδοχος κηρυχτεί έκπτωτος, λόγω αδυναμίας του στην εκτέλεση της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υπό προμήθεια υλικού και ύστερα από εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων και από τους δύο συμβαλλόμενους.

14) Διοικητικές προσφυγές: Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή), βάσει του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α΄/10-07-2007). Επί της προσφυγής, αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

15) Παράδοση και παραλαβή υλικών: Το σύνολο της απαιτούμενης ποσότητας των υλικών θα πρέπει να παραδοθεί είτε τμηματικά είτε συνολικά, σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Για τα είδη 1 έως 6, έως και την 23^η-10-2014, ημέρα Πέμπτη.
- Για το είδος 7, έως και την 12^η-11-2014, ημέρα Τετάρτη.

Επισημαίνεται πως ως ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων του ΚΠγ, περιόδου Νοεμβρίου 2014, έχει οριστεί η 8^η και 9^η-11-2014.

Η παράδοση όλων των υλικών θα γίνει στο κτήριο της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΑΙ.Θ.), Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 15180, Μαρούσι Αττικής, στην αρμόδια για την παραλαβή Επιτροπή Παραλαβής.

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ζητούμενων υλικών για κάθε ένα από τα επτά (7) είδη του ενιαίου Τμήματος του Διαγωνισμού, θα βεβαιώνεται από την αρμόδια για την προμήθεια, οριζόμενη με απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ., Επιτροπή Παραλαβής. Ο Ανάδοχος είναι

υποχρεωμένος να παραδώσει τα ζητούμενα είδη σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης και τα χρονικά όρια που ορίζονται παραπάνω.

16) Πληρωμή Αναδόχου: Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή των υλικών, σύμφωνα και με την παράγραφο 15. Η πληρωμή θα λάβει χώρα βάσει των τιμολογίων του Αναδόχου και θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων. Επισημαίνεται πως η πληρωμή των τιμολογίων θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ. και συγκεκριμένα του Κ.Α.Ε. 0843, του Ειδικού Φορέα 19-110, οικονομικού έτους 2014.

17) Υποχρεώσεις Αναδόχου-Κυρώσεις-Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία:

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης του συμβατικού αντικειμένου, με ευθύνη του Αναδόχου, επιβάλλεται από την Αναθέτουσα αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής παραλαβής, κατά περίπτωση κυρώσεις και πρόστιμα, που υπολογίζονται ως εξής:

α) για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α'/10-07-2007), ποσοστό 1% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα,

β) για χρονικό διάστημα από το 1/4 μέχρι το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α'/10-07-2007), ποσοστό 3% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα,

γ) για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 26 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α'/10-07-2007), ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Σε περίπτωση μερικής εκτελέσεως της Σύμβασης από υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο τελευταίος κηρύσσεται έκπτωτος και το Υ.ΠΑΙ.Θ. δεν υποχρεούται στην καταβολή οποιουδήποτε τιμήματος για το έργο που έχει εκτελεστεί.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με ισόποση παρακράτηση από την πληρωμή του Αναδόχου.

Σε περίπτωση που Ανάδοχος είναι Ένωση, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της.

Στην περίπτωση **κακότεχνου υλικού**, μη δυνάμενου να χρησιμοποιηθεί, **μέχρι το ποσοστό του 3% της συνολικής ποσότητας από κάθε είδος**, η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει κανονικά. Για ποσότητα κακότεχνου υλικού πέραν του ποσοστού αυτού, δε θα καταβληθεί αμοιβή για το σύνολο της ακατάλληλης ποσότητας.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει πλήρως την ευθύνη για την ορθή ανάγνωση των εντύπων από τους οπτικούς αναγνώστες του Υ.ΠΑΙ.Θ., στο βαθμό που του αναλογεί.

Ανάδοχος που παραβαίνει συστηματικά τους όρους της σύμβασης ή επιδεικνύει συμπεριφορά αντίθετη στα συναλλακτικά ήθη και τις αρχές της καλής πίστης, καθώς και ο

Ανάδοχος σε βάρος του οποίου επιβάλλονται κυρώσεις, μπορεί αυτοτελώς, με απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ., να αποκλειστεί για ορισμένο ή για αόριστο χρονικό διάστημα από τη συμμετοχή του σε επόμενους διαγωνισμούς του Υ.ΠΑΙ.Θ. Η ως άνω απόφαση κοινοποιείται στον σχετικό Ανάδοχο, ο οποίος μπορεί μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση να προβάλει τις αντιρρήσεις του προς το Υ.ΠΑΙ.Θ., το οποίο αποφαινεται οριστικά επί του σχετικού ζητήματος.

Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας) έχει λάβει πλήρη γνώση:

α) της παρούσας Διακήρυξης,

β) των λοιπών διατάξεων του προηγούμενου άρθρου και

γ) γνωρίζει το περιεχόμενο του φακέλου της προμήθειας και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της Διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

18) Ματαίωση: Η Δ/ση Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης του διαγωνισμού χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, με μόνη υποχρέωση την ανακοίνωση της ματαίωσης.

19) Πληροφορίες: Υπεύθυνοι για παροχή πληροφοριών σχετικών με τον διαγωνισμό είναι οι εξής υπάλληλοι:

- Αλικιώτης Αντώνιος, γραφείο 2039. Ώρες επικοινωνίας 9:00 - 15:00. Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-3443252. Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου: aalikiotis@minedu.gov.gr.
- Τσιαδή Ευαγγελία, γραφείο 2043. Ώρες επικοινωνίας 9:00 - 15:00. Τηλέφωνο επικοινωνίας: 210-3442377. Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου: etsiadi@minedu.gov.gr.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΥΡΙΑΖΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

- Διεύθυνση Πιστοποίησης της Γνώσης Ξένων Γλωσσών/ Τμήμα Α΄
- Διεύθυνση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού/ Τμήμα Α΄