



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ
ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι
Πληροφορίες: Παναγιώτης Αγγελιδάκης
e-mail: paangel@minedu.gov.gr
Τηλέφωνο: 210 344 2442
FAX: 210 344 2943

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ**

Μαρούσι **29-12-2017**
Αρ. Πρωτ. **Φ.473/245/229521/Α2**

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: «Επαναπροκήρυξη διενέργειας συνοπτικού (πρόχειρου μειοδοτικού) διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο επί της Λεωφ. Μεσογείων 14-18 στην Αθήνα κτιρίου της Γενικής Γραμματείας Έρευνας & Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 114/2014 (ΦΕΚ 181/τ.Α/29.08.2014) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».
2. Τις διατάξεις του Ν.4342/2015 (ΦΕΚ 143/τ.Α/09.11.2015) που αφορά «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο ... και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 62.
3. Το Ν. 4446/2016 (Φ.Ε.Κ. 240Α' /2016) «Πτωχευτικός κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικιοθελής Αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών Ηλεκτρονικές Συναλλαγές, Τροποποιήσεις του Ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις».
4. Το Ν. 4441/2016 (Φ.Ε.Κ. 227 Α'/2016), «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις».
5. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α/08.08.2016) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
6. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143,τ.Α'/28-06-14) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/09-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
8. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 3, του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Φ.Ε.Κ. 74 Α'/2014).
9. Το Π.Δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.» (Φ.Ε.Κ. 114 Α΄/2015).

10. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 112 Α΄/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011: «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτογεντικός κώδικας) Προπρωτεύουσα διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204 τεύχος Α΄/2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Την αριθμ. Π1/2380/18-12-2012 Κ.Υ.Α.: «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ 3400Β΄/2012).
13. Την αριθ. 175372/Υ1/29-10-2014 Υπουργική απόφαση περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Παιδείας και Θρησκευμάτων και στους Προϊσταμένους αυτοτελών υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Φ.Ε.Κ. 2988,τ.Β΄/2014).
14. Την υπ΄ αριθμ. πρωτ. Α.Π. 180763/Γ1/25-10-2017 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 536/27.10.2017) «Διορισμός Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».
15. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88Α΄) καθώς και τις με αριθ. πρωτ. 30440/8.5.2006 και 31262/16.11.2006, 31372/09.08.2010 και 30266/21.02.2012 σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σχετικά με την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας εκ μέρους των συνεργείων καθαριότητας.
16. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 160 Α΄/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
17. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194 Α΄) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
18. Την αριθ. Π1/2380/18-12-2012 Κ.Υ.Α.: «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ 3400 Β΄/2012).

19. Το Υ.Σ. 2143/10-11-2017 Αίτημα πρόγκρισης πίστωσης με ΑΔΑΜ: 17REQ002224142 στο πλαίσιο της διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού καθαριότητας για τις ανάγκες της Γενικής Γραμματείας Έρευνας & Τεχνολογίας (Γ.Γ.Ε.Τ).
20. Την με αρ. πρωτ. Φ.1/Α/1320/200623/Β1/20-11-2017 Απόφαση προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ : 713Τ4653ΠΣ-8ΑΔ).
21. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
22. Την με αρ. πρωτ. Φ.473/242/228649/Α2/28.12.2017 (ΑΔΑ:ΩΔ7Η4653ΠΣ-ΤΟΓ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα για την ματαίωση του συνοπτικού διαγωνισμού υπηρεσιών καθαριότητας στο επί της Λεωφ. Μεσογείων 14-18 στην Αθήνα κτιρίου της Γενικής Γραμματείας Έρευνας & Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (Φ.473/212/208224/Α2/28.11.2017, ΑΔΑΜ: 17PROC002317736 2017-11-28, ΑΔΑ: 6ΕΛΕ4653ΠΣ-ΨΑ0).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Α. Εγκρίνουμε:

α) Τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού με κριτήριο αξιολόγησης-κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή** για την επιλογή αναδόχου που θα αναλάβει τον καθαρισμό των χώρων του κτιρίου της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, επί της οδού Μεσογείων 14-18 στην Αθήνα, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές-ειδικούς όρους, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των τριάντα έξι χιλιάδων τριακοσίων εβδομήντα τριών ευρώ και τριάντα τριών λεπτών **(36.373,33€)**, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24 % και κάθε άλλης νόμιμης επιβάρυνσης ή δαπάνης και **χρονικής διάρκειας ένδεκα (11) μηνών και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 01-02-2018 έως και 31-12-2018.**

β) Ορίζουμε ως ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού που θα πραγματοποιηθεί στα γραφεία της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Κτηριακής και Υλικοτεχνικής Υποδομής του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, οδός Αν. Παπανδρέου 37, Μαρούσι, 2^{ος} όροφος γραφείο 2126, **την Δευτέρα 15 Ιανουαρίου 2018 και ώρα 12:30.**

Β. Προκηρύσσουμε:

I. Συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

II. Συμβατικό αντικείμενο (CPV: 90910000-9): η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο κτίριο της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, επί της οδού Μεσογείων 14-18, ΑΘΗΝΑ και ειδικότερα:

α) τον τακτικό καθαρισμό του ανωτέρω κτιρίου (χώροι γραφείων, αποθηκευτικοί χώροι, χώροι αρχείου, χώροι στάθμευσης και περιβάλλοντες χώροι).

β) τις περιοδικές συμπληρωματικές εργασίες καθαρισμού των κτιριακών χώρων σε προτεινόμενα διαστήματα.

γ) Οι εργασίες τις οποίες θα κληθεί ο ανάδοχος να παρέχει στην Γ.Γ.Ε.Τ. προσδιορίζονται σε καθημερινό καθαρισμό των χώρων εργασίας του κτιρίου της Γ.Γ.Ε.Τ., έτσι ώστε να εξασφαλίζονται οι όροι υγιεινής για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του.

Η δαπάνη της προμήθειας θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού και ειδικότερα του **ΚΑΕ 0875 του Ειδικού Φορέα 19-710, του οικονομικού έτους 2018**. Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται ανά μήνα κατόπιν σχετικής βεβαίωσης από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Ειδών και Επίβλεψης Υπηρεσιών και Καλής Εκτέλεσης Κάθε Είδους Εργασιών της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας (Γ.Γ.Ε.Τ.) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, για την καλή εκτέλεση της προμήθειας του προηγούμενου μηνός.

Γ. Καθορίζουμε τους όρους του συνοπτικού διαγωνισμού:

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι Γενικοί Όροι αναφέρονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας προκήρυξης και αφορούν:

1. Στους Χώρους καθαρισμού του κτιρίου
2. Στην αναλυτική αναφορά των εργασιών
3. Στο πλήθος των απασχολούμενων ατόμων ημερησίως στο εν λόγω έργο.
4. Στην ημερήσια χρονική διάρκεια απασχολούμενων ατόμων.
5. Στα υλικά καθαριότητας κλπ.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

α) Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, Ενώσεις ή Κοινοπραξίες φυσικών ή και νομικών προσώπων, ή συνεταιρισμοί της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που ασχολούνται με το υπό προκήρυξη αντικείμενο. β) Δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι αποκλείσθηκαν τελεσίδικα από κάποια Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανά περίπτωση.

Οι υποψήφιοι αναδόχοι πρέπει να επισκεφτούν τους χώρους του υπό καθαρισμού κτιρίου, κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με την κ. ΕΛΕΝΗ ΛΟΒΕΡΔΟΥ, τηλ. 210 7458090, γραφείο 308 (και για διευκρινίσεις επί του παραρτήματος της παρούσας προκήρυξης).

3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :

Στον ενιαίο σφραγισμένο Φάκελο Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται στην ελληνική γλώσσα επί ποινη αποκλεισμού ευκρινώς τα εξής:

- Η λέξη «Προσφορά» ή η φράση «Φάκελος Προφοράς»,
- Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό,
- Ο αριθμός της διακήρυξης,
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
- Τα στοιχεία του αποστολέα.

Υπόδειγμα Φακέλου:

«**Στοιχεία προσφέροντος:** πλήρης επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για τη «Επαναπροκήρυξη διενέργειας συνοπτικού (πρόχειρου μειοδοτικού) διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο επί της Λεωφ. Μεσογείων 14-18 στην Αθήνα κτιρίου της Γενικής Γραμματείας Έρευνας & Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων»

Αναθέτουσα Αρχή: Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων
Γενική Γραμματεία Παιδείας και Θρησκευμάτων
Αυτοτελής Διεύθυνση Κτηριακής και Υλικοτεχνικής Υποδομής
Τμήμα Μελετών

Ημερομηνία και ώρα Υποβολής Προσφορών: **Δευτέρα 15-01-2018 και ώρα 12:00**

Ημερομηνία και ώρα Διενέργειας Διαγωνισμού: **Δευτέρα 15-01-2018 και ώρα 12:30**

«Να ανοιχθεί ΜΟΝΟ από την αρμόδια Επιτροπή»

Ο ενιαίος φάκελος πρέπει να είναι ερμητικά σφραγισμένος, με διάφανη αυτοκόλλητη ταινία και τη σφραγίδα του Προσφέροντα στο σημείο σφράγισης. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται δεκτές.

Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.

Επί ποινή αποκλεισμού, όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα από την αντίστοιχη χώρα προέλευσης και επισημείωση της σφραγίδας της Χάγης (APOSTILLE), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε:

- α) από αρμόδια μεταφραστική υπηρεσία της χώρας προέλευσης,
- β) από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών της Ελλάδος,
- γ) από το αρμόδιο προξενείο,

δ) από δικηγόρο, κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (Π.Δ. 503/1985, Φ.Ε.Κ. 182 Α /24-10-1985) και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων (Ν.4194/2013, Φ.Ε.Κ. 208 Α /27-09-2013), όπως εκάστοτε ισχύουν.

Αντίστοιχα η Τεχνικές Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά φυλλάδια που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Υπηρεσίας (σε όλες τις βαθμίδες της) και του αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Υπηρεσία.

Μέσα στον φάκελο προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι:

A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής σε δύο (2) αντίτυπα (ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ) τοποθετούνται εντός του σφραγισμένου υποφακέλου, με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και την επιπλέον ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ». Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 73, 74 και 93, του Ν. 4412/2016(Φ.Ε.Κ. 147 Α΄/2016). Ο φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ» θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού:

- **Αίτηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό προς την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία υποβάλλουν προσφορά Η αίτηση συμμετοχής θα υπογράφεται για τα φυσικά πρόσωπα από το ίδιο φυσικό πρόσωπο ή αν αυτό συμμετέχει στο διαγωνισμό μέσω αντιπροσώπου από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο και για τα νομικά πρόσωπα από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου που υποβάλλει την προσφορά.

- **Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο** από το φυσικό/ά πρόσωπο/α, τα οποία είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον οικονομικό φορέα, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Η υποβολή του ΤΕΥΔ, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Οι οδηγίες συμπλήρωσης για το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου

79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (Α 147) αναγράφονται στο υπ' αρ. πρωτ. 5797/25.11.2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ (Κατευθυντήρια οδηγία 15, site: <http://www.eaadhsy.gr>).

- **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (Α/75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία: να δηλώνεται η υποχρέωση του Αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας, σχετικά με την καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να υπολείπονται των κατώτατων ορίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τυχόν ισχύουσες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, κ.λ.π.

- **Ένορκη βεβαίωση** του νόμιμου εκπροσώπου των εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

- **Παραστατικό εκπροσώπησης** εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/ εκπρόσωπό τους.

- **Τα νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, όπως:

Α. το ισχύον καταστατικό κατά περίπτωση Φ.Ε.Κ. ή επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- **Πιστοποιητικά** συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001:2008, συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης 14001:2004, και συστήματος διαχείρισης υγείας και ασφάλειας OHSAS 18001:2007. Τα πιστοποιητικά πρέπει να είναι μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα.

- **Κατάλογο στον οποίο** θα περιλαμβάνονται **δύο (2) τουλάχιστον ανάλογα έργα**, με παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας, τα οποία έχουν ολοκληρωθεί στο σύνολό τους, κατά τα τρία τελευταία χρόνια πριν από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό. Ανάλογα έργα νοούνται συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας νοούνται η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού Δημοσίων κτηρίων, τραπεζών, γραφείων επιχειρήσεων κλπ. ενιαίου εμβαδού τουλάχιστον 5.000m². Στον κατάλογο πρέπει να επισυνάπτονται επί ποινή αποκλεισμού σχετικές βεβαιώσεις υλοποίησης των έργων που έχουν δηλωθεί, υπογεγραμμένες αρμοδίως από τους εκπροσώπους των φορέων.

- **Βεβαίωση** της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Κτηριακής και Υλικοτεχνικής Υποδομής ότι επισκέφθηκαν το επί της Λεωφ. Μεσογείων 14-18 στην Αθήνα κτίριο της Γενικής Γραμματείας Έρευνας & Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και έλαβαν γνώση των προς καθαριότητα χώρων.

Στην περίπτωση των εγγράφων που εκδόθηκαν από υπηρεσίες ή φορείς του δημόσιου τομέα, γίνονται αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Ομοίως γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου τομέα. Ομοίως, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Να σημειωθεί ότι **οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών** που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της επιτροπής.

Οι παραπάνω όροι είναι απαραίτατοι και η μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

Β. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η Τεχνική Προσφορά σε δύο (2) αντίτυπα (ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ) τοποθετείται εντός του σφραγισμένου υποφακέλου, με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και την επιπλέον ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Ο φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού: - Περιγραφή καθημερινών καθηκόντων και υποχρεώσεων του προσωπικού καθαριότητας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄** της παρούσας.

- Τον αριθμό των ατόμων που θα παράσχουν τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τις ώρες απασχόλησής τους.

- Δήλωση ότι τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και θα φέρουν την έγκριση του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Δήλωση των τεχνικών μέσων που θα χρησιμοποιήσει ο συμμετέχων κατά την εκτέλεση της Υπηρεσίας, συνοδευόμενη από κατάλογο τεχνικών μέσων.

Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας μπορεί να ζητεί από κάθε προσφέροντα ή υποψήφιο, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλει όλα ή ορισμένα από τα απαιτούμενα πιστοποιητικά και δικαιολογητικά, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο για να διασφαλιστεί η ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Η Τεχνική Προσφορά δεν αξιολογείται για την κατάταξη του υποψηφίου. Τα στοιχεία της χρησιμοποιούνται μόνο για τον αποκλεισμό Προσφορών που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Προκήρυξης.

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η Οικονομική προσφορά σε δύο (2) αντίτυπα (ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ) τοποθετείται εντός του σφραγισμένου υποφακέλου, με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και επιπλέον την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού την οικονομική προσφορά η οποία θα περιλαμβάνει:

- την προσφερόμενη τιμή σε ευρώ, ολογράφως και αριθμητικώς
- το ποσοστό Φ.Π.Α. και
- το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού που συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο** της οικονομικής προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

- τον συνολικό αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο,
- την ηλικία των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο,
- τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,
- αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
- τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επίσης στην προσφορά πρέπει να υπολογίζεται εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων (αρ. 68 του Ν. 3863/2010 ΦΕΚ 115/Α/2010). **Ως εύλογο διοικητικό κόστος, κόστος αναλωσίμων και εργολαβικό κέρδος δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να υπολογιστεί χαμηλότερο από το 2,5% της συνολικής οικονομικής προσφοράς προ ΦΠΑ.** (Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**).

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών ή οποιαδήποτε άλλη αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους αναδόχους για **τέσσερις (4) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται **ως απαράδεκτη**. Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Επιτροπή Διενέργειας, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους. Προσφορές εναλλακτικές, αόριστες και εκείνες που δε μπορούν να εκτιμηθούν ή περιέχουν ανακριβή στοιχεία, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα λάβει χώρα από την αρμόδια ορισθείσα Επιτροπή διεξαγωγής του διαγωνισμού **την Δευτέρα 15-01-2018, ώρα 12.30 στο γραφείο 2126 του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων** (Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι).

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή διαγωνισμού. Ανάδοχος της προμήθειας κηρύσσεται αυτός που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή και είναι σύμφωνη με τους όρους της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών.

5.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και κατακύρωσης, περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση όλων των προσφορών των διαγωνιζομένων (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική προσφορά, οικονομική προσφορά),
2. Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής,
3. Έλεγχος τεχνικής προσφοράς,
4. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς,

Επιπρόσθετα, η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης. Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

5. Επιλογή προσωρινού αναδόχου,
6. Έλεγχος δικαιολογητικών κατακύρωσης αναδόχου,

7. Κατακύρωση,
8. Υπογραφή Σύμβασης.

Η συνολική καθαρή τιμή (χωρίς Φ.Π.Α.) θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών και την ανάδειξη προσωρινού μειοδότη. Το κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, ήτοι η χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή, χωρίς Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση που υπάρξουν ισότιμες προσφορές, ήτοι προφορές με την ίδια ακριβώς τιμή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση θα γίνει ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία των ανωτέρω οικονομικών φορέων.

5.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής των ενστάσεων ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων από την αρμόδια Αναθέτουσα Αρχή, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η οριστική κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση τους σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, οφείλει να υποβάλει τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά κατακύρωσης:

α. Απόσπασμα του Ποινικού Μητρώου ημερομηνίας έκδοσης μεταγενέστερη τους ημερομηνίας κοινοποίησης τους σχετικής έγγραφης ειδοποίησης προσκόμισης: Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: α) τους περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), όλους τους διαχειριστές, β) τους περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γ) τις περιπτώσεις των φυσικών προσώπων το φυσικό πρόσωπο. Επιπλέον, των ανωτέρω προσώπων η υποχρέωση προσκόμισης αποσπάσματος ποινικού μητρώου επεκτείνεται και στα πρόσωπα εκείνα τα οποία εξουσιοδοτούνται από τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα να υπογράψουν έγγραφα τους προσφοράς ή και την σύμβαση για την εν λόγω προκήρυξη.

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου θα είναι έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο θα προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),
- β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),
- δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν.3424/2005 (Α' 305),
- ε) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από

τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

β. Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας: Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη τους το Δημόσιο για κάθε νόμιμη χρήση (εκτός εισπραχης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτων) σε ισχύ, σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 73 και την παρ.2β του άρθρου 80, του Ν.4412/2016.

γ. Πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, σε ισχύ: Εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) σε όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλει ασφαλιστικές εισφορές, σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 73 και παρ.2β του άρθρου 80, του Ν.4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α' /2016).

δ. Νομιμοποιητικά Έγγραφα:

Α) Στην περίπτωση συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού νομικού προσώπου, τα δημοσιευμένα επίσημα νομιμοποιητικά έγγραφα (Φ.Ε.Κ. ή Γ.Ε.ΜΗ., κ.λ.π.), τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας έδρας ή λειτουργίας τους, από τα οποία να προκύπτουν:

- Ο Πρόεδρος και τα μέλη του Δ.Σ., καθώς και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.,
- Οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ι.Κ.Ε. ή Ε.Π.Ε.

Β) Στην περίπτωση φυσικού προσώπου, η βεβαίωση έναρξης εργασιών επιτηδευματία από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία.

Γ) Στην περίπτωση άλλων μορφών εταιρειών, οποιαδήποτε νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι και οι οποίοι έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους.

ε. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, όπου να αναγράφεται ότι: Η εταιρεία δεν έχει λυθεί, δεν τελεί υπό πτώχευση, ή διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης και δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές της δραστηριότητες και δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία ή **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

Η αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσωρινού αναδόχου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, γίνεται τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά την προσκόμιση τους, ύστερα από σχετική, έγγραφη ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Εάν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί έως δέκα πέντε (15) ημέρες εφόσον αιτιολογείται επαρκώς (άρθρο 103§2, Ν.4412/2016).

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των δικαιολογητικών κατακύρωσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν

προσκομίζει ένα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται. (άρθρο 103§4, Ν.4412/2016).

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από το διαγωνισμό και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται. (άρθρο 103§4, Ν.4412/2016).

στ. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'**).

Για όλα τα παραπάνω η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού καταρτίζει σχετικό πρακτικό το οποίο παραδίδει στο Τμήμα Μελετών της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Κτηριακής και Υλικοτεχνικής Υποδομής του **Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων**.

5.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα απορρίπτεται προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου, - αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, - δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης, - δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

6. ΣΥΜΒΑΣΗ

6.1 Ο ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώνεται η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει άμεσα από την κοινοποίηση σ' αυτόν της απόφασης κατακύρωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, στην οποία θα καθοριστούν οι λοιπές λεπτομέρειες. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου. Η

Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη σύμβαση.

6.2. Η σύμβαση λήγει αυτοδικαίως και αζημίως σε περίπτωση κατάργησης της Γ.Γ.Ε.Τ. ή συγχώνευσης με άλλη Υπηρεσία και μεταφορά σε άλλο κτίριο και σε κάθε εν γένει περίπτωση μη χρήσης του κτιρίου από τη συγκεκριμένη Υπηρεσία με οιαδήποτε ονομασία, όπως και στις περιπτώσεις του άρθρου 19 του Ν. 3130/2003. Η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως και σε περίπτωση ολοκλήρωσης του διαγωνισμού «παροχής υπηρεσιών φύλαξης κτηρίων των Υπουργείων Παιδείας, Αγροτικής Ανάπτυξης ...», που διενεργεί η Γενική Γραμματεία Εμπορίου. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης οποτεδήποτε μετά από προηγούμενη προειδοποίηση προς τον αντισυμβαλλόμενο (Ανάδοχο) προ δύο (2) ημερών και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση του Ελληνικού Δημοσίου προς αποζημίωση του αντισυμβαλλόμενου.

7. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εφαρμογή των όρων της σύμβασης και να ελέγχει την ποιότητα των εργασιών του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει, κατά τη εκτέλεση του καθαρισμού, έμπειρο και κατάλληλο προσωπικό.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων. Η αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη αστική ή ποινική ή οιαδήποτε άλλη, για το προσωπικό που θα απασχολείται στο συγκεκριμένο έργο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων υποχρεώσεων έναντι της αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την αναθέτουσα αρχή **σαράντα οκτώ (48) ώρες** πριν και να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για τη διεκπεραίωση της εργασίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή την καταβολή των νομίμων αποδοχών του προσωπικού που απασχολεί, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε. και να καλύπτει το πραγματικό κόστος των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, όπως αυτές ορίζονται από τις οικείες συλλογικές συμβάσεις εργασίας ή διαιτητικές αποφάσεις. Όμοια ισχύουν και για την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζόμενων κ.λ.π.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγέλλεται η Σύμβαση με την Ανάδοχο Εταιρεία, (Εγκύκλιος 30440/08.05.2006 και Εγκύκλιος 31262/16.11.2006 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010).

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων, θεωρημένη από την Επιθεώρηση εργασίας. Για τους αλλοδαπούς εργαζόμενους θα υποβάλλεται και άδεια εργασίας. Μαζί με το τιμολόγιο παροχής Υπηρεσιών, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει στην Αναθέτουσα Αρχή την κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Δ/ση Επιθεώρησης Εργασίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο και στους ασφαλιστικούς φορείς. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται

αυτές, η αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο. Ο ανάδοχος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα για όλο το χρόνο της εργασίας του και για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδος και φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού της αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου, είτε λόγω πταίσματος του προστηθέντος του αναδόχου, είτε λόγω ακαταλληλότητας και ελαττωματικότητας του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Για το λόγο αυτό, ο ανάδοχος δηλώνει ότι επισκέφθηκε τους χώρους της αναθέτουσας αρχής, ήλεγξε τις εγκαταστάσεις και διαπίστωσε ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη και ασφαλή εργασία του προσωπικού της, ώστε να μην υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε αντικείμενα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε αντικείμενα, ηλεκτρονικό εξοπλισμό και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή προστηθέντων αυτού ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κ.λ.π., ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα τα σχετικά συμφωνητικά.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, και για διάρκεια τουλάχιστον **πέντε (5) ετών**, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, όσα έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών του.

8. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

8.1 Ο έλεγχος και η αξιολόγηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών γίνεται από την εκάστοτε οριζόμενη επιτροπή οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής εργασιών.

8.2 Η επιτροπή οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής εργασιών συγκροτείται με απόφαση της Προϊσταμένης της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Κτηριακής και Υλικοτεχνικής Υποδομής του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

8.3 Ο έλεγχος της ποιότητας των παρεχομένων από τον Ανάδοχο εργασιών θα γίνεται από εξουσιοδοτημένο μέλος της επιτροπής οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής εργασιών.

9. ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

9.1 Η εξόφληση των τιμολογίων που θα εκδίδονται κάθε μήνα, θα γίνεται με τακτικά χρηματικά εντάλματα πληρωμής από τις πιστώσεις του **ΚΑΕ 0875**, (ειδ. φορ. 19-710), του οικονομικού έτους **2018**.

9.2 Ο ανάδοχος - μειοδότης επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις,

9.3 Τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια ώστε κάθε διαφορά, αμφισβήτηση ή διαφωνία που τυχόν προκύψει είτε ως προς την ερμηνεία είτε ως προς την εκτέλεση της σύμβασης και τις αξιώσεις που γεννώνται από αυτή, θα επιλύεται με διαπραγματεύσεις, σε πνεύμα καλής συνεργασίας, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, από την ημερομηνία της έγγραφης διατύπωσης της διαφωνίας από ένα από τα συμβαλλόμενα μέρη. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα έχουν εφαρμογή οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου. Σε κάθε περίπτωση, αρμόδια για την επίλυση τυχόν διαφορών είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.

10. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του **Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων** (www.minedu.gov.gr), στο δικτυακό-τόπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ καθώς και στο δικτυακό τόπο του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ www.promitheous.gov.gr

11. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης από τον κ. Παναγιώτη Αγγελιδάκη, τηλ. 2103442442 (e-mail: paangel@minedu.gov.gr).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

Εσωτερική διανομή

1. Αυτοτελής Διεύθυνση Κτηριακής και Υλικοτεχνικής Υποδομής - Τμήμα Μελετών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

- 1. ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ**
- 2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**
- 3. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ**
- 4. ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ**
- 5. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ- ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η υπό προκήρυξη παροχή υπηρεσιών καθαριότητας περιλαμβάνει το κτίριο της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, επί της οδού Μεσογείων 14-18, ΑΘΗΝΑ και ειδικότερα:

- Στον τακτικό καθαρισμό του ανωτέρω κτιρίου (χώροι γραφείων, αποθηκευτικοί χώροι, χώροι αρχείου, χώροι στάθμευσης και περιβάλλοντες χώροι).
- Στις περιοδικές συμπληρωματικές εργασίες καθαρισμού των κτιριακών χώρων σε προτεινόμενα διαστήματα.

Οι εργασίες τις οποίες θα κληθεί ο ανάδοχος να παρέχει στην ΓΓΕΤ προσδιορίζονται σε καθημερινό καθαρισμό των χώρων εργασίας του κτιρίου της ΓΓΕΤ, έτσι ώστε να εξασφαλίζονται οι όροι υγιεινής για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του.

1. ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ

Στο κτίριο της ΓΓΕΤ χρήζουν καθαριότητας οι παρακάτω χώροι:

- 1.1 Ισόγειο:** Γραφεία, χώροι υγιεινής, διάδρομοι, κεντρική είσοδος του κτιρίου και κλιμακοστάσιο έως τον ημιόροφο.
- 1.2 Ημιόροφος:** Γραφεία, χώροι υγιεινής, διάδρομοι και κλιμακοστάσιο έως τον 1^ο όροφο.
- 1.3 1^{ος}, 2^{ος}, 3^{ος}, 4^{ος}, 5^{ος} και 6^{ος} όροφος:** Γραφεία, χώροι υγιεινής, διάδρομοι, μπαλκόνια και κλιμακοστάσιο από τον 1^ο έως τον 5^ο όροφο.
- 1.4 1^ο και 2^ο υπόγειο στάθμευσης αυτοκινήτων:** Δάπεδα, διάδρομοι και χώροι υγιεινής.
- 1.5.** Οι παραπάνω χώροι ανέρχονται, σε σύνολο, στα 5.000 τ.μ., εκ των οποίων τα 1.600 τ.μ. αφορούν το 1^ο και 2^ο υπόγειο στάθμευσης αυτοκινήτων.

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

2.1. ΚΑΘΕ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ (από ΔΕΥΤΕΡΑ έως και ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)

2.1.1. Καθαρισμός γραφειακών χώρων :

- Καθαρισμός-σκούπισμα των δαπέδων των γραφείων
- Ξεσκόνισμα επίπλων γραφείων
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών και καθαρισμός σταχτοδοχείων.

2.1.2 Καθαρισμός όλων των χώρων υγιεινής

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με υγρό καθαρισμού και απολυμαντικό.
- Καθαρισμός των ειδών υγιεινής με υγρό καθαρισμού και απολυμαντικό.
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών.
- Τοποθέτηση ρολών υγείας.

2.1.3 Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού των διαδρόμων του κτιρίου

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού των κλιμακοστασίων του κτιρίου
- Καθαρισμός υαλοπινάκων (τζάμια) κεντρικής εισόδου με υγρό καθαρισμού

2.1.4 Καθαρισμός γραφείων Γενικού Γραμματέα

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων με ειδικό υγρό καθαρισμού (ξύλινα δάπεδα).
- Καθαρισμός των επίπλων των γραφείων, βιβλιοθηκών , ντουλαπιών και θυρών με υγρό καθαρισμού.
- Καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζαμιών) των παραθύρων με υγρό καθαρισμού.
- Καθαρισμός των ειδών υγιεινής με υγρό καθαρισμού και απολυμαντικό.

2.2 ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των δαπέδων με μοκέτα.

2.3 ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

- Σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων με υγρό καθαρισμού.

2.4 ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΜΗΝΙΑΙΩΣ

- Σκούπισμα των χώρων στάθμευσης (δύο υπόγεια γκαράζ).
- Καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζαμιών) των παραθύρων με υγρό καθαρισμού.
- Καθαρισμός των μπαλκονιών με υγρό καθαρισμού.

3. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΩΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

Ο ανάδοχος θα απασχολεί υποχρεωτικά τέσσερα (4) άτομα κάθε μέρα για τον καθαρισμό των χώρων του κτιρίου με το παρακάτω ωράριο εργασίας.

4. ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ

4.1 Η απασχόληση των τεσσάρων (4) ατόμων στο έργο θα είναι συνολικά δέκα εννέα (19) ώρες ημερησίως.

- Ένα (1) άτομο, θα απασχολείται στο έργο 4 ώρες (από 07:00 π.μ έως 11:00 π.μ.)
- Ένα (1) άτομο, θα απασχολείται στο έργο 4 ώρες (από 07:00 π.μ έως 11:00 π.μ.)
- Ένα (1) άτομο, θα απασχολείται στο έργο 4 ώρες (από 07:00 π.μ έως 11:00 π.μ.)
- Ένα (1) άτομο , θα απασχολείται στο έργο 7 ώρες (από 09:00 π.μ έως 16:00)

4.2 Η καθαριότητα των χώρων του κτιρίου θα πραγματοποιείται κατά τις πρωινές ώρες, ώρα έναρξης 07:00 π.μ.)

5. ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ- ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

5.1 Όλα τα υλικά καθαριότητας και οι σάκοι απορριμμάτων εκτός από τα χαρτιά υγείας και κρεμοσάπουνα, αποτελούν υποχρέωση του Αναδόχου.

5.2 Τα υλικά καθαριότητας πρέπει να είναι καλής ποιότητας και αναγνωρισμένης μάρκας.

Επιπλέον θα περιλαμβάνεται **δήλωση ότι τα υλικά καθαριότητας** που θα ρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος θα είναι καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και θα φέρουν έγκριση του Εθνικού Οργανισμού Φαρμάκων, κατά την κείμενη νομοθεσία.

5.3. Οι σάκοι των απορριμμάτων θα συγκεντρώνονται από τον Ανάδοχο, και θα μεταφέρονται στους χώρους, που προβλέπεται για αποκομιδή τους από το Δήμο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του επί της Λεωφ. Μεσογείων 14-18 στην Αθήνα, κτιρίου της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας (Γ.Γ.Ε.Τ.) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Στο Μαρούσι σήμερα,, ημέρα..... και ώρα μ.μ. στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, στο κτήριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.Π.Ε.Θ., επί της οδού Ανδρέα Παπανδρέου 37 στο Μαρούσι, οι παρακάτω αναφερόμενοι:

1. Το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, νομίμως εκπροσωπούμενο από την αν.Προϊσταμένη της του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με την αριθ. Υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής “Με εντολή Υπουργού” στο Γενικό Γραμματέα Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Παιδείας και Θρησκευμάτων και στους Προϊσταμένους αυτοτελών υπηρεσιακών μονάδων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Φ.Ε.Κ. 2988 Β'/2014) Υπουργική Απόφαση, το οποίο για λόγους συντομίας θα καλείται εφεξής «Αναθέτουσα Αρχή» και

2. Η εταιρεία με την επωνυμία και με διακριτικό τίτλο....., που εδρεύει στην οδό Τ.Κ., με ΑΦΜ, ΔΟΥ: νομίμως εκπροσωπούμενη από τον που εφεξής θα καλείται «Ανάδοχος», αφού έλαβαν υπόψη τους:

- Την με αρ. Πρωτ. Οικονομική Προσφορά της εταιρίας
- Την με αρ. πρωτ. Απόφαση Δέσμευσης (**ΑΔΑ:**). με αριθμό καταχώρισης στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών Πληρωμής της Γ.Δ.Ο.Υ.
- Την με αρ. πρωτ. Απόφαση διακήρυξη (**ΑΔΑ:**)
- Την με αρ. πρωτ απόφαση κατακύρωσης της

συμφώνησαν και αποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Άρθρο 1

Αντικείμενο Σύμβασης

1.1 Αντικείμενο της σύμβασης είναι ο καθαρισμός του επί της Λ. Μεσογείων 14-18 στην Αθήνα, κτιρίου της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, για το χρονικό διάστημα απόέως, σύμφωνα με την απόοικονομική προσφορά του Αναδόχου, η οποία αφορά ειδικότερα:

- Στον τακτικό καθαρισμό του ανωτέρω κτιρίου (χώροι γραφείων, αποθηκευτικοί χώροι, χώροι αρχείου, χώροι στάθμευσης και περιβάλλοντες χώροι).

- Στις περιοδικές συμπληρωματικές εργασίες καθαρισμού των κτιριακών χώρων σε προτεινόμενα διαστήματα.

Οι εργασίες τις οποίες θα κληθεί ο ανάδοχος να παρέχει στην Γ.Γ.Ε.Τ. προσδιορίζονται σε καθημερινό καθαρισμό των χώρων εργασίας του κτιρίου της Γ.Γ.Ε.Τ., έτσι ώστε να εξασφαλίζονται οι όροι υγιεινής για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του.

Οι ακόλουθες εργασίες θα πραγματοποιούνται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

A. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΚΑΘΕ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ (από ΔΕΥΤΕΡΑ έως και ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)

1. Καθαρισμός γραφειακών χώρων :

- ✓ Καθαρισμός-σκούπισμα των δαπέδων των γραφείων
- ✓ Ξεσκόνισμα επίπλων γραφείων
- ✓ Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών και καθαρισμός σταχτοδοχείων.

2. Καθαρισμός όλων των χώρων υγιεινής

- ✓ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με υγρό καθαρισμού και απολυμαντικό
- ✓ Καθαρισμός των ειδών υγιεινής με υγρό καθαρισμού και απολυμαντικό
- ✓ Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών.
- ✓ Τοποθέτηση ρολών υγείας

3. Καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων

- ✓ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού των διαδρόμων του κτιρίου
- ✓ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού των κλιμακοστασίων του κτιρίου
- ✓ Καθαρισμός υαλοπινάκων (τζάμια) κεντρικής εισόδου με υγρό καθαρισμού

4. Καθαρισμός γραφείων Γενικού Γραμματέα

- ✓ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων με ειδικό υγρό καθαρισμού (ξύλινα δάπεδα)
- ✓ Καθαρισμός των επίπλων των γραφείων, βιβλιοθηκών , ντουλαπιών και θυρών με υγρό καθαρισμού
- ✓ Καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζαμιών) των παραθύρων με υγρό καθαρισμού
- ✓ Καθαρισμός των ειδών υγιεινής με υγρό καθαρισμού και απολυμαντικό.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

- ✓ Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των δαπέδων με μοκέτα

ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΣ

- ✓ Σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων με υγρό καθαρισμού

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΜΗΝΙΑΙΩΣ

- ✓ Σκούπισμα των χώρων στάθμευσης (δύο υπόγεια γκαράζ)
- ✓ Καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζαμιών) των παραθύρων με υγρό καθαρισμού
- ✓ Καθαρισμός των μπαλκονιών με υγρό καθαρισμού

B. ΠΑΡΟΧΗ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΧΩΡΩΝ

Η προμήθεια των υλικών καθαριότητας, (υγρά απολυμαντικά για πατώματα, τουαλέτες, γάντια, σφουγγάρια, ειδικά προϊόντα και εργαλεία καθαρισμού μεταλλικών, ξύλινων, κεραμικών και μαρμάρινων επιφανειών, σακούλες απορριμμάτων), αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου.

1.2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

1.2.1 Πριν από την έναρξη των εργασιών θα προσκομιστεί κατάσταση του προσωπικού που θα εργάζεται για τον καθαρισμό του κτιρίου της Γ.Γ.Ε.Τ. Εάν τα απασχολούμενα άτομα είναι αλλοδαποί θα διαθέτουν άδεια παραμονής και άδεια εργασίας.

1.2.2 Ο ανάδοχος θα απασχολεί υποχρεωτικά τρία (3) άτομα κάθε μέρα για τον καθαρισμό των χώρων του κτιρίου με το παρακάτω ωράριο εργασίας.

1.3. ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ

Η απασχόληση των τεσσάρων (4) ατόμων στο έργο θα είναι συνολικά δέκα εννέα (19) ώρες ημερησίως.

- Ένα (1) άτομο, θα απασχολείται στο έργο 4 ώρες (από 07:00 π.μ έως 11:00 π.μ.)

- Ένα (1) άτομο, θα απασχολείται στο έργο 4 ώρες (από 07:00 π.μ έως 11:00 π.μ.)

- Ένα (1) άτομο, θα απασχολείται στο έργο 4 ώρες (από 07:00 π.μ έως 11:00 π.μ.)
- Ένα (1) άτομο, θα απασχολείται στο έργο 7 ώρες (από 09:00 π.μ έως 16:00)

Άρθρο 2: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 2.1. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό δεν συνδέονται με καμία σχέση εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή.
- 2.2. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει στο προσωπικό καθαριότητας, με δικές του δαπάνες, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατιθέμενων υπηρεσιών.
- 2.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε κάθε περίπτωση και για όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας, επαρκές προσωπικό που θα έχει εμπειρία σε εργασίες καθαριότητας.
- 2.4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την άριστη εμφάνιση του προσωπικού καθαριότητας. Η συμπεριφορά του προσωπικού καθαριότητας πρέπει να διακρίνεται από σοβαρότητα, τιμιότητα, ευγένεια, προθυμία, διακριτικότητα και εχεμύθεια.
- 2.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση, εντός **είκοσι τεσσάρων (24) ωρών**, αντικατάσταση προσωπικού καθαριότητας που εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.
- 2.6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή οποιοσδήποτε αναφορές και πληροφορίες του ζητηθούν σχετικά με την εκτέλεση της παρούσας.
- 2.7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό και τα μηχανήματα που τυχόν θα χρησιμοποιήσει.
- 2.8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των προσώπων που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν, του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής και τρίτων κατά την εκτέλεση της παρούσας και ευθύνεται πλήρως για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν κατά την εκτέλεση του έργου, ουδεμία ευθύνη βαρύνει δε την Αναθέτουσα Αρχή.
- 2.9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Ασφαλιστική νομοθεσία, αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης.
- 2.10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά τη διάρκεια της παρούσας να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- 2.11. Ο Ανάδοχος οφείλει να αποφεύγει την καθ' οιονδήποτε τρόπο προβολή της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή με εξαίρεση την απλή αναφορά στο πελατολόγιο του.
- 2.12. Ο Ανάδοχος οφείλει να μην παραβιάζει το σύνολο της εργατικής νομοθεσίας για τους υπαλλήλους που απασχολεί σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική τους ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο στην καθαριότητα των γραφείων της Αναθέτουσας Αρχής προσωπικό, με τη δικαιολογία ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αμοιβή ή αποζημίωση.
- 2.13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, (δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες από την οικεία-κλαδική-Σ.Σ.Ε., τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη) και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου
- 2.14. **Κατά την υπογραφή της σύμβασης** ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην αναθέτουσα αρχή,
 - Α.** κατάσταση ονομάτων του προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας.
 - Β.** Έγγραφο από το ΙΚΑ για την έναρξη δήλωσης αυτών και την πληρωμή εργοδοτικών εισφορών.
 - Γ.** Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα υποβάλει την άδεια παραμονής την σχετική

άδεια εργασίας.

Άρθρο 3: ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 3.1. Οι διαδικασίες καθαριότητας καθορίζονται αποκλειστικά από την Αναθέτουσα Αρχή. Δεν θα γίνονται δημόσια γνωστές, ούτε θα κοινοποιούνται ή θα κοινολογούνται στο υπόλοιπο προσωπικό του Αναδόχου, εκτός από εκείνο που κρίνεται απολύτως απαραίτητο για να αναλάβει την υλοποίησή τους, ύστερα από συνεννόηση με τα αρμόδια και υπεύθυνα στελέχη του Αναδόχου.
- 3.2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί ελεύθερα και κατά την κρίση της τις διαδικασίες καθαριότητας, έχει όμως υποχρέωση να γνωστοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως κάθε τροποποίηση, **πέντε (5) ημέρες** πριν από την ημέρα εφαρμογής τους.

Άρθρο 4: ΠΛΗΡΩΜΗ

- 4.1. Η αμοιβή του Αναδόχου για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού του κτιρίου της Γ.Γ.Ε.Τ., επί της οδού Μεσογείων 14-18 στην Αθήνα για το χρονικό διάστημα από -----
---έως.....ανέρχεται στο ποσό τωνευρώ (..... ευρώ) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.
- 4.2. Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση εταιρειών η καταβολή θα γίνεται σε κάθε μέλος της ένωσης κατά το ποσοστό της συμμετοχής του σε αυτήν. Την εκκίνηση της διαδικασίας πληρωμής θα πρέπει να αιτηθεί ο ανάδοχος με ταυτόχρονη προσκόμιση των απαραίτητων παραστατικών. Η καταβολή του ανωτέρω τιμήματος γίνεται με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου το οποίο ο Ανάδοχος θα εκδώσει στην συμφωνημένη τιμή για την αξία της παροχής, στο τέλος κάθε μηνός . Το ως άνω τιμολόγιο του Αναδόχου θα εξοφληθεί, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και μετά:
 - την κατάθεση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας,
 - την κατάθεση κατάστασης του απασχολούμενου προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας,
 - τις ατομικές προσλήψεις του προσωπικού ,
 - την κατάσταση παρουσίας του προσωπικού,
 - Αναλυτική Περιοδική Κατάσταση (ΑΠΔ)
 - την έκδοση του πρωτοκόλλου παραλαβής καλής εκτέλεσης των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή της ΓΓΕΤ, εντός εύλογου χρόνου και σε κάθε περίπτωση του απαιτούμενου χρόνου για την έγκριση του σχετικού εντάλματος.
- 4.3. Σε περίπτωση που η αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής διαπιστώσει παραβάσεις των όρων της παρούσας σύμβασης, η σύμβαση καταγγέλλεται, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται όμως από τον αποδέκτη των υπηρεσιών, (Αναθέτουσα Αρχή), οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές, (παρ.4, άρθρο 68, Ν. 3863/2010).

4.4 Κατά την πληρωμή του αναδόχου θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος από τις κείμενες διατάξεις φόρος, ο οποίος θα αποδοθεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το ποσό αυτό, η Αναθέτουσα Αρχή θα του χορηγήσει σχετική βεβαίωση.

4.5 Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

4.6 Τέλος επιβάλλεται κράτηση 0,06% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), (παράγραφος 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016). Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή κατά την πρώτη πληρωμή στο όνομα και λογαριασμό της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και κατατίθεται σε Ειδικό Λογαριασμό (αριθ. Ε.Τ.Ε – 155540127-55.

4.7 Η πληρωμή της αξίας των τιμολογίων θα γίνει με έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου σε βάρος της πίστωσης του **ΚΑΕ 0875, του Ειδικού Φορέα 19 – 710** του τακτικού προϋπολογισμού της Γ.Γ.Ε.Τ., **οικονομικού έτους 2018**, σύμφωνα με την αρ. πρωτ. (ΑΔΑ:) **Απόφαση Δέσμευσης** .

Άρθρο 5: ΕΠΟΠΤΕΙΑ

- 5.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκεί άμεση εποπτεία του προσωπικού του με διορισμένο εκπρόσωπο του στον καθορισμένο από τη σύμβαση τόπο εργασίας.
- 5.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τον ανωτέρω εκπροσώπο του το αργότερο εντός **δύο (2) ημερών** από την υπογραφή της παρούσας. Ο εκπρόσωπος αυτός είναι υπεύθυνος για κάθε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, για θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων ή αναφορών καθώς και για τον έλεγχο της καθημερινής, ομαλής και ποιοτικής εξέλιξης των εργασιών.

Άρθρο 6: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

- 6.1 Η παραλαβή των εργασιών καθαριότητας θα γίνεται τέλος του μήνα και εντός ΠΕΝΤΕ (5) εργάσιμων ημερών μετά το πέρας μήνα από την αρμόδια επιτροπή οριστικής, ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής εργασιών, που συγκροτείται με απόφαση της
- 6.2 Η επιτροπή υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία Πρωτόκολλο Παραλαβής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής εργασιών, εντός Αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) εργάσιμων ημερών από την σύνταξή του.
- 6.3 Η Επιτροπή θα παρακολουθεί, με εξουσιοδοτημένο μέλος αυτής, την πορεία των εργασιών καθαριότητας και θα βεβαιώνει, κάθε μήνα, την καλή εκτέλεση του έργου, τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά.

Άρθρο 7: ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

- 7.1. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από Η σύμβαση λήγει αυτοδικαίως και αζημίως σε περίπτωση κατάργησης της Γ.Γ.Ε.Τ. ή συγχώνευσης με άλλη Υπηρεσία και μεταφορά σε άλλο κτίριο και σε κάθε εν γένει περίπτωση μη χρήσης του κτιρίου από τη συγκεκριμένη Υπηρεσία με οιαδήποτε ονομασία, όπως και στις περιπτώσεις του άρθρου 19 του Ν. 3130/2003. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης οποτεδήποτε μετά από προηγούμενη προειδοποίηση προς τον αντισυμβαλλόμενο (Ανάδοχο) προ **δύο (2) ημερών** και χωρίς οποιαδήποτε υποχρέωση του Ελληνικού Δημοσίου προς αποζημίωση του αντισυμβαλλόμενου.
- 7.2. Η παρούσα λύεται πρόωρα και αζημίως για τα μέρη, μόνον κατόπιν ειδικής έγγραφης συμφωνίας υπογεγραμμένη νομίμως από τα εδώ συμβαλλόμενα μέρη.
- 7.3. Σε περίπτωση παράβασης όρου της παρούσας από τον Ανάδοχο, καταγγέλεται η παρούσα Σύμβαση.
- 7.4 Σε περίπτωση που οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, (ΣΕΠΕ), και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώσουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως τον αποδέκτη των υπηρεσιών (Αναθέτουσα Αρχή). Επίσης, τον ενημερώνουν εγγράφως για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω

διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας για δεύτερη φορά κατά την διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

Άρθρο 8: ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ-ΕΚΧΩΡΗΣΗ

- 8.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν δικαιούνται να υποκατασταθούν από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την παρούσα, ούτε επιτρέπεται από οποιονδήποτε των συμβαλλομένων η εκχώρηση μέρους σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την παρούσα, χωρίς τη γραπτή έγκριση του αντισυμβαλλόμενου.
- 8.2. Σε περίπτωση αποδοχής από την Αναθέτουσα Αρχή της υποκατάστασης ή της εκχώρησης από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο εν όλω ή εν μέρει στα δικαιώματα ή υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την παρούσα, ο Ανάδοχος, (εργολάβος) και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσης αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

Άρθρο 9: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

- 9.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
- 9.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας **δύο (2) ημερών** από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός **δύο (2) περαιτέρω ημερών** στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 10: ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών. Στην παρούσα σύμβαση επισυνάπτονται ως αναπόσπαστα στοιχεία αυτής, αποτελώντας ενιαίο κείμενο με αυτή, δεσμεύοντας εξίσου τα συμβαλλόμενα μέρη και με την αναφερόμενη σειρά ισχύος τα παρακάτω αναφερόμενα, αρχής γενομένης από την παρούσα σύμβαση, ως επέχουσας πρωταρχική ισχύ, έναντι των υπολοίπων συμβατικών εγγράφων:

- 10.1. Η με αρ. Πρωτ.Οικονομική Προσφορά της εταιρίας για τον καθαρισμό των γραφείων της ΓΓΕΤ με τη διαβεβαίωση ότι διαθέτει την απαραίτητη υποδομή και οργάνωση για να ανταποκριθεί εμπρόθεσμα στην προβλεπόμενη παροχή και να παρέχει ταυτόχρονα τις υπηρεσίες που αναφέρονται.
- 10.2. Την με αρ. πρωτ. Απόφαση Δέσμευσης (**ΑΔΑ:**)
- 10.3. Την με αρ. πρωτ. Απόφαση διακήρυξη (**ΑΔΑ:**)
- 10.4. Η με αρ. πρωτ. απόφαση κατακύρωσης της

Άρθρο 11: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

Αρμόδια δικαστήρια για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την παρούσα σύμβαση και συμπεριλαμβανομένων διαφορών περί την ισχύ, ερμηνεία ή εκτέλεση αυτής είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

Συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τέσσερα (4) αντίτυπα, από τα οποία, αφού υπογράφηκαν ως

ακολούθως, το Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων έλαβε τρία (3) αντίγραφα και το άλλο συμβαλλόμενο μέρος ένα (1).

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Για το Υπουργείο Παιδείας,
Έρευνας & Θρησκευμάτων**

**Για την εταιρεία
Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος**

17PROC002512397 2017-12-29

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ' - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΝΔΕΚΑ (11) ΜΗΝΩΝ

	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ / ΜΗΝΑ	ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	
			ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΚΤΙΡΙΟ Γ.Γ.Ε.Τ. του
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΡΩΙΝΗ Α 7:00-11:00				
ΠΡΩΙΝΗ Β 09:00-16:00				

ΣΥΝΟΛΟ Α		
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
ΣΥΝΟΛΟ Β		
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ		
ΣΥΝΟΛΟ Γ		
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
ΣΥΝΟΛΟ Δ		
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
ΣΥΝΟΛΟ Ε		
ΦΠΑ 24%		
ΣΥΝΟΛΟ ΣΤ		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ		

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΤΗΣΙΩΝ ΠΟΣΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΈΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΈΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

(Α1) ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 7:00-11:00

α/α.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟ ΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2) ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ € (ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ή ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 - ΝΑ ΕΠΙΛΕΞΕΤΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ)	(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ €	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ €	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
1								
2								
3								
4								
5								
ΣΥΝΟΛΟ								

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

(Α2) ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ 09:00-16:00

α/α.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟ ΜΕΝΩΝ	(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	(2) ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ € (ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ή ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 - <i>ΝΑ ΕΠΙΛΕΞΕΤΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ</i>)	(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ €	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ €	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ
1								
2								
3								
4								
5								
ΣΥΝΟΛΟ								

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
ΥΠΟΓΡΑΦΗ – ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΑΡΙΘΜ.

ΕΥΡΩ

Αθήνα

**ΠΡΟΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ
ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ
Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37 - 15180 ΜΑΡΟΥΣΙ**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε με την παρούσα ότι σας εγγυόμαστε ανεπιφύλακτα και ανέκκλητα, παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της δίζησης και της διαίρεσης, υπέρ του / της¹ μέχρι του ποσού.....ΕΥΡΩ.²

Στο ποσόν αυτό και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας, για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή **όλων των όρων της σύμβασης** από τον παραπάνω, υπέρ του οποίου εγγυόμαστε, και οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από τη σύμβαση³

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίο έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα το καταβάλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς και μετά την επιστροφή σε μας της παρούσας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ. Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

¹ Αναγράφεται το όνομα του αναδόχου (φυσικού ή νομικού προσώπου) και σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας η ονομασία όλου του ανάδοχου σχήματος. Στην περίπτωση αυτή η εγγύηση είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της σύμπραξης ή κοινοπραξίας και αφορά το σύνολο της σύμβασης.

² Αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως το ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

³ Αναγράφεται ο τίτλος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών όπως αναφέρεται στην απόφαση ανάθεσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΥΠΠΕΘ / ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [100015990]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Ανδρέα Παπανδρέου 37/ Μαρούσι/ 151 80
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Π. Αγγελιδάκης
- Τηλέφωνο: 2103442442
- Ηλ. ταχυδρομείο: paangel@minedu.gov.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): www.minedu.gov.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας: Προκήρυξη διενέργειας συνοπτικού (πρόχειρου μειοδοτικού) διαγωνισμού για την προμήθεια παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο επί της Λεωφ. Μεσογείων 14-18 στην Αθήνα κτιρίου της Γενικής Γραμματείας Έρευνας & Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΑ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : -
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): -

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [....]

<p>Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου</p>
<p>Εάν ναι:</p> <p>Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^ν:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι:</p> <p><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{ix}.

δωροδοκία^{x,xi}.

απάτη^{xii}.

τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xiii}.

νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiv}.

παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]^{xvii}</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε^{xviii}:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή</i></p>

	<p>διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]^{xix}</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)^{xx};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xxi}:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<p>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</p>	<p>Απάντηση:</p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης^{xxii}, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p>
	<p>α)[.....].</p>	<p>α)[.....].</p>
	<p>β)[.....]</p>	<p>β)[.....]</p>
	<p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p>	<p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p>

<p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxiii}</p>	<p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>	<p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες</p> <p>[.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων).^{xxiv}</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxix}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxx};</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
--	--

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005^{xxxii}:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

<i>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</i>	<i>Απάντηση</i>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<i>Καταλληλότητα</i>	<i>Απάντηση</i>
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxiii}; του:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</p> <p>Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:</p>

<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...] [] Ναι [] Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
--	--

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής ^{xxxiv}:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):</p> <p>[.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p>

<p>πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>και/ή,</p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xxxv}:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):</p> <p>[.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες^{xxxvi} που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και γ^{xxxvii} -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής:</p> <p><i>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:
<p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxviii}, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[...]</p> <p>Έργα: [.....]</p>

<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxix}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xl}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="821 633 1396 757"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xli}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:</p> <p>Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα</p>									

<p>ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων^{xlii} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο,</p> <p>και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]</p> <p>β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p>

<p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
--	--

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p>

	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

<i>Περιορισμός του αριθμού</i>	<i>Απάντηση:</i>
<p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:</p> <p>Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:</p> <p><i>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά^{χλν}, αναφέρετε για το καθένα:</i></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι^{χλν}</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]^{χλν}</i></p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xlvii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xlviii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36)*. Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το **ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)** "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

xv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το **ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)** "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

xvi Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xiix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xxi Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφορές

xxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxvi . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxvii Άρθρο 73 παρ. 5.

xxviii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxix Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxx Πρβλ άρθρο 48.

xxxi Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxxii Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

xxxiii Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

xxxiv Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

xxv Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

-
- xxxvi Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
- xxxvii Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
- xxxviii Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.
- xxxix Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.
- xl Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.
- xli Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.
- xlii Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.
- xliii Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.
- xliv Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.
- xlv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xlvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xlvii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014
- xlviii Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.