



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
 Δ/ΝΣΗ ΑΝΘ. ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΟΜΕΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ,
 ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
 ΤΜΗΜΑ Β΄

Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80-Μαρούσι
 Πληροφορίες: Β.Θωμοπούλου
 Τηλέφωνο: 213 131 1642

Μαρούσι, 22-1-2018

Αριθμ. Πρωτ. 10445 /Γ2

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (**53ΕΣ/2018**) για την πλήρωση της θέσης Τομεακού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 6 και 7 του ν. 4369/2016 (Α' 33), όπως ισχύουν.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις:

α) του Μέρους Α΄-«ΕΘΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΙΤΕΛΙΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» του ν. 4369/2016 (Α' 33) «*Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια-αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις*», άρθρα 1-14, όπως ισχύουν,

β) του Κώδικα Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3528/2007 (Α' 26), όπως ισχύει,

γ) του Π.Δ. 81/2017 (Α' 113) «*Καθορισμός των αρμοδιοτήτων των Διοικητικών και Αναπληρωτών Διοικητικών Γραμματέων Υπουργείων και των Τομεακών και Ειδικών Τομεακών Γραμματέων και του τρόπου άσκησης αυτών*»,

δ) του Π.Δ. 63/2005 (Α' 98) «*Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνησης και τα κυβερνητικά όργανα*», όπως ισχύει,

ε) του π.δ. 50/2001 «*Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα*» (Α' 39), όπως ισχύει,

στ) του π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114 Α΄) «*Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού,*

ζ) του π.δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210 Α΄) «*Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών*»,

η) του Π.Δ. 114/2014 (Α' 181) «*Οργανισμός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων*», όπως ισχύει,

2. Την με αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.38/οικ.40717/24-11-2017 Υπουργική Απόφαση «*Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.)*», καθορισμός αρμοδιοτήτων και ορισμός μελών του Α' Τμήματος» του άρθρου 10 του ν.4369/2016 (Β' 4125) (ΑΔΑ: 6ΙΙΧ465ΧΘΨ-ΜΒΩ).

3. το Ειδικό Περίγραμμα Θέσης Εργασίας του Τομεακού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων το οποίο προσαρτάται στην παρούσα πρόσκληση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της,

Αποφασίζουμε:

Απευθύνουμε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
για την πλήρωση, με διορισμό, της θέσης:

«ΤΟΜΕΑΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ»
του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

I. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΗΣ

- Οι γενικές αρμοδιότητες των Τομεακών Γραμματέων Υπουργείων προσδιορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 5 του Π.Δ. 81/2017 και αποτυπώνονται στο προσαρτημένο στην παρούσα ειδικό Περίγραμμα Θέσης Εργασίας (Π.Θ.Ε.)
- Τα ειδικότερα καθήκοντα του Τομεακού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς ΥΠΠΕΘ αναγράφονται, ομοίως, στο προσαρτημένο στην παρούσα ειδικό Π.Θ.Ε.

II. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για την προς πλήρωση θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν τα μέλη του Μητρώου του άρθρου 1 του ν. 4369/2016, καθώς και υποψήφιοι που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. α' του ν. 4369/2016 (Α' 33) ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ).

III. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ – ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

1. Δεν δύνανται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας:

- Όσοι καταδικάστηκαν για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιαδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα των ανωτέρω περιπτώσεων, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.
- Όσοι, λόγω καταδίκης, έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
- Όσοι τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

- Εκείνοι στους οποίους έχει επιβληθεί τελεσιδικώς οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του ν. 3528/2007 (Α' 26).
- 2. Ως προς τις ιδιότητες που είναι ασυμβίβαστες με την άσκηση των καθηκόντων της προς πλήρωση θέσης, καθώς και για τα ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων, ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 20 επ. του ν. 4440/2016 (Α' 224). Ειδικά για τις περιπτώσεις των υποψηφίων που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) ισχύουν τα προσόντα και κλύματα διορισμού που αναφέρονται στα άρθρα 4 έως και 10 του Κεφ. Α' του Μέρους Α' του ΚΚΔΠΔΥ και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (Ν.3528/2007, ως ισχύει).

IV. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΠΙΘΥΜΗΤΩΝ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Τα απαιτούμενα για την απόδειξη των αναφερομένων στο βιογραφικό των υποψήφιων προσόντων δικαιολογητικά, υποβάλλονται κατά τον οριζόμενο στην παράγραφο 2 του κεφαλαίου

VII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ τρόπο.

A. Για την απόδειξη της **γλωσσομάθειας** λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.

B. Τρόπος απόδειξης Εργασιακής Εμπειρίας

Η επιθυμητή εργασιακή εμπειρία:

Αποδεδειγμένη εμπειρία σε διοικητικά και οικονομικά θέματα, με σχέση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή ως ελεύθερος επαγγελματίας, συναφής με τα καθήκοντα της θέσης όπως αυτά προσδιορίζονται στο συνημμένο Π.Θ.Ε. (ΚΩΔ.048)

Αποδεικνύεται ως κατωτέρω:

1. Για τους εγγεγραμμένους στο Μητρώο του άρθρου 1 του ν. 4369/2016 (Α' 33) απαιτείται η προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών ή αντίστοιχης βεβαίωσης υπηρεσιακής κατάστασης από την υπηρεσία τους, βάσει των στοιχείων του προσωπικού μητρώου του υπαλλήλου.

2. Για τους υποψήφιους που δεν ανήκουν στο δημόσιο τομέα ή υπηρετούν στο δημόσιο τομέα με σχέση άλλη από τη σχέση τακτικού μόνιμου υπαλλήλου ή υπαλλήλου με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ), τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή:

(i) Για τους μισθωτούς:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

- Βεβαίωση του οικείου εργοδότη, από την οποία να προκύπτει επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του
- (ii) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
 - Μία (1) τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, περιπτώσεις ο υποψήφιος προσκομίζει:

- (i) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:
- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και
 - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- (ii) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:
- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και
 - Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.
- (iii) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.
- (iv) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης.

3. Για τους εγγεγραμμένους του Μητρώου του άρθρου 1 του ν. 4369/2016 (Α' 33) επαγγελματική εμπειρία εκτός δημοσίου τομέα, η οποία τυχόν δεν έχει αναγνωρισθεί ως προϋπηρεσία δυνάμει των διατάξεων του π.δ. 69/2016 (Α' 127), μπορεί να αποδειχθεί με τα παραπάνω αναφερόμενα στην παράγραφο 2.

V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας άρχεται την Πέμπτη 25 Ιανουαρίου 2018 και ώρα 8.00 πμ και λήγει την Τετάρτη 21 Φεβρουαρίου 2018 και ώρα 14.00 μμ.

VI. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται ηλεκτρονικά στο Α.Σ.Ε.Π. αποκλειστικά μέσω του διαδικτυακού του τόπου (www.asep.gr). Με την αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά και αναλυτικό ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ, προκειμένου οι υποψήφιοι να αξιολογηθούν πληρέστερα κατά τη διαδικασία επιλογής από το Ε.Σ.Ε.Δ. Οδηγίες για τη συμπλήρωση ή υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) στη διαδρομή: «Βοήθεια->Εγχειρίδια Χρήσης».

VII. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται από το Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.) του άρθρου 10 του ν. 4369/2016.

2. Το Ε.Σ.Ε.Δ. κρίνει το παραδεκτό των αιτήσεων και στη συνέχεια αξιολογεί τα προσόντα των υποψηφίων βάσει των δηλωθέντων στα βιογραφικά τους σημειώματα. Εν συνεχεία καλεί τους επικρατέστερους να υποβάλλουν τα απαιτούμενα για την απόδειξη των αναφερομένων στο βιογραφικό τους σημείωμα προσόντων δικαιολογητικά, και συνεκτιμά την εν γένει προσωπικότητα των υποψηφίων, κατόπιν διενέργειας δομημένης συνέντευξης, στην οποία καλούνται υποχρεωτικά, εφόσον υπάρχουν, τουλάχιστον δέκα (10) υποψήφιοι, εκ των οποίων τουλάχιστον έξι (6) πρέπει να είναι υποψήφιοι, μέλη του Μητρώου.

3. Στη συνέχεια, το Ε.Σ.Ε.Δ. υποβάλλει στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων εισήγηση με τους τρεις (3) επικρατέστερους υποψηφίους, μέχρι ένας (1) εκ των οποίων δύναται να επιλεγεί μεταξύ των υποψηφίων που δεν υπηρετούν στο δημόσιο τομέα.

4. Ο διορισμός του Τομεακού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς ολοκληρώνεται με την έκδοση απόφασης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ο οποίος επιλέγει υποχρεωτικά έναν από τους τρεις (3) επικρατέστερους υποψηφίους για την προς πλήρωση θέση. Η απόφαση διορισμού δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Ενστάσεις υποβάλλονται ενώπιον του Α.Σ.Ε.Π. μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη δημοσίευση του διορισμού και εξετάζονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή τους.

Θέματα υπηρεσιακής κατάστασης

Ο Τομεακός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς διορίζεται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για θητεία τεσσάρων (4) ετών, με δικαίωμα ανανέωσης για μία ακόμη φορά. Σε κάθε περίπτωση, η θητεία του δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (8) έτη συνολικά.

Ο Τομεακός Γραμματέας της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς καταλαμβάνει θέση προσωπικού της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων με βαθμό 1^ο. Η απασχόλησή του είναι αποκλειστική καθ' όλη τη

διάρκεια της θητείας του. Μετά τη λήξη ή την παύση της θητείας του ως Τομεακού Γραμματέα, ο υπάλληλος επανέρχεται στο φορέα που υπηρετούσε, εφόσον πρόκειται για δημόσιο υπάλληλο.

VIII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο διορισμού του Τομεακού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

IX. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται αμελλητί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

2. Μετά την ανάρτησή της, δημοσιεύεται αμελλητί στο δικτυακό τόπο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, καθώς και στο δικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π.

3. Η παρούσα προκήρυξη τοιχοκολλάται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με σχετικό αποδεικτικό.

4. Η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Τομέων Έρευνας και Τεχνολογίας, Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς γνωστοποιεί, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στον φορέα, καθώς επίσης και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

5. Οι αποδέκτες της παρούσας, γνωστοποιούν, με κάθε πρόσφορο τρόπο, την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά ή υπηρετούν στο φορέα, καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ. και στους φορείς που εποπτεύονται από αυτό, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Ειδικό Περίγραμμα Θέσης Εργασίας Τομεακού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Όλα τα Υπουργεία:

- α) Γραφεία Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών, Υφυπουργών,
- β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού.

2. Γενικές και Ειδικές Γραμματείες

- α) Γραφεία Γενικών/Ειδικών Γραμματέων
- β) Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού

3. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) gd_prosl@asep.gr

4. Ειδικό Συμβούλιο Επιλογής Διοικήσεων (Ε.Σ.Ε.Δ.)

Κοινοποίηση:

Α.Δ.Ε.Δ.Υ., Ψύλλα 2 και Φιλελλήνων, 105 57 Αθήνα.

Εσωτερική Διανομή:

α) Γραφείο Υπουργού

β) Γραφείο Γενικού Γραμματέα

γ) Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Υπουργείου)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΜΕΑΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΈΚΔΟΣΗ: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2018	Κωδικός θέσης:	
---	-----------------	-----------------------	--

Τομέας Πολιτικής	Τίτλος Θέσης Εργασίας
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ, ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ	ΤΟΜΕΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Οργανισμός	Τόπος Εργασίας (Ταχυδρομική Διεύθυνση)
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	ΑΝ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, Τ.Κ. 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ.

Σύντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Υλοποίηση της πολιτικής του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων σε θέματα Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς, όπως αυτή προσδιορίζεται από την Κυβέρνηση και τα όργανά της.

Γενικό Προφίλ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
<input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο	Κατηγορία Ειδικών Θέσεων	<input checked="" type="checkbox"/> 1 ^{ος}
<input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο		<input type="checkbox"/> 2 ^{ος}
<input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές		

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Θέσεις εργασίας με τις οποίες συνεργάζεται:	Αναφέρονται στη θέση εργασίας:	Αναφέρεται σε:
<ul style="list-style-type: none"> Διοικητικός Γραμματέας ΥΠΠΕΘ και Διοικητικοί Γραμματείς των άλλων Υπουργείων, Αναπληρωτές Διοικητικοί Γραμματείς άλλων Υπουργείων, Τομεακοί Γραμματείς ΥΠΠΕΘ και λοιπών Υπουργείων καθώς και Ειδικοί Τομεακοί Γραμματείς άλλων υπουργείων 	<ul style="list-style-type: none"> Προϊστάμενοι των υπηρεσιών του ΥΠΠΕΘ για θέματα αρμοδιότητάς του Εποπτευόμενοι φορείς και αποκεντρωμένες υπηρεσίες του ΥΠΠΕΘ για θέματα αρμοδιότητάς του 	<ul style="list-style-type: none"> Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων Υφυπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για θέματα αρμοδιότητάς του Κυβερνητικά και μονοπρόσωπα

<ul style="list-style-type: none"> ● Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων λοιπών Υπουργείων ● Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΑΕΠ) ● Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Επαγγελματικών Προσόντων (ΕΟΠΠΕΠ) ● Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙΜ) ● Ανεξάρτητες Αρχές και Σώματα Επιθεώρησης ● Ενιαία Αρχή Πληρωμών ● Ελεγκτικό Συνέδριο ● Ευρωπαϊκοί και Διεθνείς Οργανισμοί για θέματα αρμοδιότητάς του 		<p>διοικητικά όργανα συναρμόδια κατά την υλοποίηση της πολιτικής του Υπουργείου σε θέματα Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς</p>
--	--	--

Καθήκοντα
<ol style="list-style-type: none"> 1. Επικουρεί τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και τον Υφυπουργό κατά τη διαδικασία σχεδιασμού των δημόσιων πολιτικών της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς και προσδιορισμού των στρατηγικών της στόχων. 2. Συντονίζει τις οργανικές μονάδες της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς προς την κατεύθυνση εξυπηρέτησης των στρατηγικών της στόχων και υλοποίησης των σχεδιαζόμενων πολιτικών. 3. Εκτελεί και εφαρμόζει τις πολιτικές της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς, όπως αυτές καθορίζονται από την Κυβέρνηση και τα όργανά της, αναφορικά ιδίως με την εποπτεία και διαχείριση της τυπικής και μη τυπικής γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων, της αρχικής και συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης καθώς και με την κατάρτιση και υλοποίηση προγραμμάτων προς ενίσχυση της επιχειρηματικότητας / απασχόλησης των νέων και της κοινωνικής και πολιτιστικής συμμετοχής τους. 4. Καθοδηγεί τους προϊσταμένους των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κατά τη διαδικασία περαιτέρω εξειδίκευσης των στρατηγικών στόχων που έχουν τεθεί από τον Υπουργό και τον Υφυπουργό ΥΠΠΕΘ και παρακολουθεί την υλοποίηση αυτών. 5. Παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού και την επίτευξη των δημοσιονομικών στόχων. 6. Έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς. 7. Προσυπογράφει όλα τα έγγραφα που υπογράφονται από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και τον Υφυπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του, εφόσον προέρχονται από τις υπαγόμενες σε αυτόν υπηρεσίες. 8. Καταρτίζει ετήσια έκθεση προς τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και τον Υφυπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, κατά το μέρος των αρμοδιοτήτων του, για την πορεία υλοποίησης των πολιτικών και στρατηγικών στόχων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

<p>9. Αξιολογεί το προσωπικό της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς, σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο .</p> <p>10. Ασκεί τις αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται σε αυτόν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 54 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2006), μεταξύ των οποίων μπορεί να συμπεριλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η έκδοση εγκυκλίων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για τα θέματα αρμοδιότητάς του. - Η πολιτική διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού των υπηρεσιών του Υπουργείου των οποίων προϊστάται. - Η εκπροσώπηση των υπηρεσιών του Υπουργείου, των οποίων προϊστάται, σε εθνικό, ενωσιακό και διεθνές επίπεδο. <p>11. Ασκεί κάθε άλλη εκ του νόμου απονεμόμενη σε αυτόν αρμοδιότητα.</p> <p>12. Παρέχει εμπειριστατωμένες εισηγήσεις στην πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και προτείνει εναλλακτικές επιλογές για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του.</p> <p>13. Μεριμνά για την παροχή αξιόπιστων στατιστικών στοιχείων προς την ΕΛ.ΣΤΑΤ.</p> <p>14. Διασφαλίζει το συντονισμό των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς κατά τη διαχείριση κρίσεων.</p>

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία	
<ul style="list-style-type: none"> • Εκπροσωπεί τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς σε οργανισμούς της ημεδαπής, σε ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και θεσμούς για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του. • Συνεργάζεται με το Διοικητικό Γραμματέα και τους λοιπούς Τομεακούς Γραμματείς ΥΠΠΕΘ καθώς και με τους Διοικητικούς/Αν.Διοικητικούς/Τομεακούς/Ειδικούς Τομεακούς Γραμματείς άλλων Υπουργείων, προκειμένου να διασφαλισθεί η αποτελεσματική άσκηση της κυβερνητικής πολιτικής σε θέματα που αφορούν στις σπουδές και στην οργάνωση/εποπτεία των φορέων επαγγελματικής κατάρτισης και εκπαίδευσης ενηλίκων καθώς και στην προώθηση πρωτοβουλιών και δράσεων επιχειρηματικού και κοινωνικού χαρακτήρα για τους νέους. 	

ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
<u>Επιθυμητά τυπικά προσόντα</u>	<p>1. Οποιοδήποτε πτυχίο/δίπλωμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ και αναγνωρισμένο Μεταπτυχιακό τίτλο ή Διδακτορικό δίπλωμα της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, ιδίως σε θέματα διοικητικών, νομικών, οικονομικών ή πολιτικών επιστημών ή αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης</p> <p>2. Τουλάχιστον καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας ιδίως αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής ή ισπανικής.</p>
<u>Εργασιακή εμπειρία</u>	Αποδεδειγμένη εμπειρία σε διοικητικά και οικονομικά θέματα, με σχέση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή ως ελεύθερος επαγγελματίας, συναφής με τα καθήκοντα της θέσης.(ΚΩΔ.048)
<u>Επιπρόσθετες επιθυμητές Ειδικές Γνώσεις και Εμπειρία</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Γνώση σε θέματα διοικητικής επιστήμης – διοικητικού δικαίου και λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης. • Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς νομικού

	<p>πλαίσου ιδίως σε θέματα νεολαίας και εκπαίδευσης ενηλίκων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γνώσεις και εμπειρία, που αποκτήθηκαν μέσω κάλυψης θέσεως ευθύνης ή μέσω εκτεταμένου επιστημονικού και ερευνητικού έργου, σε θέματα όπως: <ol style="list-style-type: none"> i) πολιτικές νεολαίας και εκπαίδευσης ενηλίκων, ii) διοίκηση δημοσίων οργανισμών και διοικητικός συντονισμός iii) λειτουργία Εθνικής Αρχής συντονισμού ευρωπαϊκών προγραμμάτων iv) στρατηγικό σχεδιασμό, στοχοθεσία και δείκτες μέτρησης, Δημοσίου Λογιστικού, Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων, Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, Κανονισμό Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών. v) διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού και μεθοδολογία αξιολόγησης προσωπικού vi) αξιολόγηση δημοσίων υπηρεσιών vii) ανασχεδιασμό και πιστοποίηση διοικητικών διαδικασιών.
<p><u>Ειδικές απαιτήσεις θέσης εργασίας</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας και συναντήσεις με εκπροσώπους άλλων χωρών, στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και διεθνών ομάδων εργασίας. • Θέση αυξημένης ευθύνης

<p><u>Δεξιότητες</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Να διαθέτει ηγετική φυσιογνωμία • Να είναι οργανωτικός • Να επιδεικνύει συνεργατικό/ομαδικό πνεύμα • Να εμπυχώνει τις ομάδες • Να επιδιώκει την επίτευξη αποτελεσμάτων • Να είναι αξιόπιστος, αντικειμενικός και εχέμυθος • Να διαθέτει ικανότητα διαχείρισης κρίσεων, συγκρούσεων, κινδύνων, αλλαγών • Να διαθέτει ικανότητα λήψης αποφάσεων • Να διαθέτει διαπραγματευτικές ικανότητες
---------------------------------	--

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
4 έτη, με δικαίωμα ανανέωσης για μία ακόμη φορά. Μέγιστο θητείας: 8 έτη	Ναι (άρθρο 9 παρ. 1 του ν. 4369/2016)	

Υπογραφή Γενικού Γραμματέα Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς

Υπογραφή Υπουργού