



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

-----  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ,  
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ - ΤΜΗΜΑ Α΄  
-----

Ταχ. Δ/ση: Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ  
Ιστοσελίδα: [www.minedu.gov.gr](http://www.minedu.gov.gr)  
email: [t01ode2@minedu.gov.gr](mailto:t01ode2@minedu.gov.gr)  
Πληροφορίες: Κων/να Ντούτσου 2103442684  
Θ. Νικητοπούλου 210-3442703  
Fax: 210-3442098

**Μαρούσι, 23 - 5- 2022**  
**Αρ.Πρωτ. Βαθμός Προτερ.**  
**Φ251/ 59790 /Α5**

- Προς:**
1. Περιφερειακούς Δ/ντές Εκπ/σης (έδρες τους)
  2. Διευθυντές Δ.Ε. (έδρες τους)
  3. Διευθυντές ΓΕΛ (δια των Δ/ντών Δ.Ε.)
  4. Επιτροπές Εξετάσεων Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης [ΕΕΔΔΕ]
  5. Λυκειακές Επιτροπές Εξετάσεων [ΛΕΕ] ( δια των Δ/ντών ΔΕ)
  6. Προέδρους Β.Κ. και Ε.Ε.Κ. (διά των Δ/ντών ΔΕ)
  7. ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΕΛ.ΤΑ. (όπως πίνακας αποδεκτών)

**ΘΕΜΑ: Διακίνηση γραπτών των πανελλαδικών εξετάσεων ΓΕΛ 2022.**

**ΚΕΦ. 1<sup>ο</sup> : Συγκέντρωση και συσκευασία/πακετάρισμα των γραπτών.**

Σε συνέχεια προηγούμενων σχετικών εγκυκλίων μας, σας ενημερώνουμε ότι η συσκευασία και διακίνηση των γραπτών από τα Εξεταστικά Κέντρα (Ε.Κ.), προς τα Βαθμολογικά Κέντρα (Β.Κ.) θα γίνει ως εξής:

1. Η **Λυκειακή Επιτροπή**, αφού συγκεντρώσει τα γραπτά από όλες τις αίθουσες του οικείου λυκείου, τα συσκευάζει **σε ένα δέμα**, στο οποίο περιλαμβάνονται και αντίγραφα των αντίστοιχων καταστάσεων που έχουν σημειωθεί οι παρόντες-απόντες (τα Παρουσιολόγια από myschool), καθώς και τα απουσιολόγια, δηλαδή τα αποκόμματα των απόντων. Διευκρινίζεται ότι και τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που εξετάστηκαν **γραπτώς** στο οικείο Λύκειο συσκευάζονται στο ίδιο δέμα με τα άλλα γραπτά χωρίς καμία ιδιαίτερη ένδειξη. Διευκρινίζεται για άλλη μία φορά ότι όλα τα γραπτά του κάθε Ε.Κ. θα διακινηθούν προς την ΕΕΔΔΕ.

Γενικά για τη συσκευασία και αποστολή των γραπτών, χρησιμοποιούμε:

- **Υποφακέλους** για κάθε μάθημα
- 1 τελικό **δέμα** που θα περιέχει ΟΛΑ τα τετράδια, ημερήσια και εσπερινά, χωρίς καμία διάκριση.

Τα γραπτά συσκευάζονται ως εξής:

α) Όλα τα γραπτά του Ε.Κ. συσκευάζονται σε 1 τελικό δέμα. Στο περίβλημα του κάθε δέματος αναγράφεται ο τίτλος του Λυκείου-Ε.Κ., η ημερομηνία εξέτασης, ο αριθμός των γραπτών που περιέχει το δέμα και ο παραλήπτης του δέματος, δηλαδή η ΕΕΔΔΕ. Εφιστάται ιδιαίτερα η προσοχή των Λυκειακών Επιτροπών στην καλή συσκευασία έτσι ώστε να προστατεύονται τα γραπτά δοκίμια και να μην υπάρχει κίνδυνος αλλοίωσης των γραπτών δοκιμίων κατά τη μεταφορά τους.

**Ειδικά και μόνο για τις Δ/νσεις Δ.Ε. Α΄ Αθήνας, Β΄ Αθήνας, Γ΄ Αθήνας, Δ΄ Αθήνας, Πειραιά, Ανατολικής Αττικής, Ανατολικής Θεσσαλονίκης και Δυτικής Θεσσαλονίκης, στο περίβλημα του κάθε δέματος εκτός από τον τίτλο του Λυκείου-Ε.Κ. θα αναγράφεται υποχρεωτικά ο «Καλλικρατικός» ΔΗΜΟΣ, στον οποίο εδρεύει το Ε.Κ. και η Δ.Δ.Ε.**

**Παράδειγμα αναγραφής στο τελικό δέμα:**

Ε.Κ.: 1<sup>ο</sup> ΓΕΛ ΘΡΑΚΟΜΑΚΕΔΟΝΩΝ - ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ  
ημερομηνία :3-6-2022 - αριθμός γραπτών 98 (χωρίς διάκριση σε ημερήσια και εσπερινά)  
προς : την ΕΕΔΔΕ Ανατολικής Αττικής  
(Δεν θα αναγράφονται στο τελικό δέμα τα Λύκεια προέλευσης, αλλά ΜΟΝΟ το Ε.Κ.).

Υπενθυμίζουμε πάλι ότι δεν θα υπάρχει καμία διάκριση μεταξύ ημερήσιων και εσπερινών ούτε κατά τη διανομή των θεμάτων ούτε κατά το πακετάρισμα των γραπτών.

β) Σε κάθε περίπτωση τα γραπτά του δέματος (περίπτωση α) θα είναι ήδη χωρισμένα σε υποφακέλους ανά μάθημα. Σε κάθε υποφάκελο θα αναγράφεται ο τίτλος του μαθήματος και ο αριθμός των γραπτών ανά μάθημα, πάλι χωρίς καμία διάκριση σε ημερήσια και εσπερινά.

Τα μαθήματα

- ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Θετικών Σπουδών & Σπουδών Οικονομίας και Πληροφορικής

- ΦΥΣΙΚΗ Θετικών Σπουδών & Σπουδών Υγείας

- ΧΗΜΕΙΑ Θετικών Σπουδών & Σπουδών Υγείας

θα θεωρούνται ξεχωριστά μαθήματα ανά Ομάδα Προσανατολισμού τόσο για την κατανομή των υποψηφίων στις αίθουσες, όσο και για το τελικό πακετάρισμα για τη διακίνηση των γραπτών, που θα χωρίζονται σε διαφορετικούς υποφακέλους ανά ομάδα προσανατολισμού και θα εκτυπώνονται διαφορετικά παρουσιολόγια (παρόντες-απόντες).

**Ανακεφαλαιωτικά : τα γραπτά θα χωριστούν κατά μάθημα (υποφάκελοι) και στο τέλος όλα θα μπουν σε 1 δέμα για ανά Ε.Κ., χωρίς καμία διάκριση σε ημερήσια και εσπερινά Συγκεκριμένα παραθέτουμε αναλυτικά παραδείγματα περιγράφοντας τα στάδια ταξινόμησης των γραπτών δοκιμών σε δέματα και υποφακέλους.**

#### ΓΕΝΙΚΑ ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

Αν πχ. στο Ε.Κ. εξετάζονται 2 ημερήσια, θα έχουμε 1 δέμα με υποφακέλους ανά μάθημα.

Αν στο Ε.Κ. εξετάζονται 1 ημερήσιο και 1 εσπερινό, θα έχουμε 1 δέμα με υποφακέλους ανά μάθημα.

Αν στο Ε.Κ. εξετάζονται 2 ημερήσια και 1 εσπερινό, θα έχουμε 1 δέμα με υποφακέλους ανά μάθημα.

2. Μετά την ολοκλήρωση της συσκευασίας, ο Πρόεδρος της Λυκειακής Επιτροπής παραδίδει με πρωτόκολλο παραλαβής - παράδοσης το δέμα στον ορισθέντα για τη μεταφορά καθηγητή - σύνδεσμο, ο οποίος τα μεταφέρει στην οικεία ΕΕΔΔΕ. Κατά τη μεταφορά ο καθηγητής μπορεί να συνοδεύεται από Αστυνομικό, εφόσον κρίνεται αναγκαίο και μετά από συνεννόηση με τον οικείο Διευθυντή Β/θμιας Εκπ/σης.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2<sup>ο</sup> : Συσκευασία και διακίνηση των γραπτών προς τα Β.Κ.**

1. Η ΕΕΔΔΕ, μετά τη συγκέντρωση όλων των γραπτών από όλα τα Ε.Κ. της περιοχής της τα αποστέλλει χωρίς να ανοίγει τα δέματα στο οικείο Βαθμολογικό Κέντρο, σύμφωνα με την απόφαση κατανομής που θα σας αποσταλεί. Συνιστάται όπως η μεταφορά δεμάτων από τις ΕΕΔΔΕ προς τα Β.Κ. να γίνεται μέσα σε σάκκους μεταφοράς ή χαρτοκιβώτια επιμελώς συσκευασμένα. Γενικότερα, παρακαλείσθε τα τελικά δέματα που δημιουργούν οι ΕΕΔΔΕ να μην υπερβαίνουν τα 20 κιλά το καθένα, ώστε να είναι πιο εύκολη η μεταφορά τους.

Η διακίνηση των γραπτών δοκιμών προς τα Β.Κ. θα γίνει ΜΟΝΟ με την υπηρεσία των ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΕΛΤΑ και της ΕΛ.ΤΑ. ΑΕ. Σε περιοχές που δεν υπάρχει ξεχωριστό κατάστημα ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΕΛΤΑ (ΠΟΡΤΑ-ΠΟΡΤΑ), η διακίνηση θα γίνει μέσω των τοπικών καταστημάτων των ΕΛΤΑ, αλλά πάλι με την υπηρεσία ΠΟΡΤΑ-ΠΟΡΤΑ. Σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις μπορεί να γίνει εκτάκτως χρήση άλλων τρόπων μεταφοράς, και εφόσον η αντίστοιχη Διεύθυνση Εκπαίδευσης μας έχει ήδη ενημερώσει ότι κατ'εξαιρέση τα γραπτά της θα διακινηθούν με άλλο τρόπο. Σε αυτές τις έκτακτες περιπτώσεις η διακίνηση θα γίνει με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μεταφορικό μέσο με συνοδεία πάντοτε του εκπροσώπου-συνοδού της ΕΕΔΔΕ, ώστε να διασφαλίζεται η ασφαλής μεταφορά και παράδοσή τους στο οικείο Β.Κ.

Στην περίπτωση που για αντικειμενικούς ή συγκοινωνιακούς λόγους (π.χ. νησιωτικές ή απομακρυσμένες περιοχές) είναι αδύνατη η συγκέντρωση από την ΕΕΔΔΕ των γραπτών από όλα τα Λύκεια-Ε.Κ. αρμοδιότητάς της και η αποστολή τους αυθημερόν στο οικείο Βαθμολογικό Κέντρο, η διακίνηση των γραπτών μπορεί να γίνεται με ευθύνη της Λυκειακής Επιτροπής απ' ευθείας στο οικείο Βαθμολογικό Κέντρο με έναν από τους ανωτέρω τρόπους μεταφοράς (δηλαδή με ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΕΛΤΑ Α.Ε. ή ΕΛ.ΤΑ Α.Ε. ή εκτάκτως με εκπρόσωπο-συνοδό) κατόπιν συνεννόησης με την ΕΕΔΔΕ.

Αν σε κάθε περίπτωση είναι αδύνατη η μεταφορά αυθημερόν, τότε καλείται η υπηρεσία των ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΕΛΤΑ Α.Ε. ΠΟΡΤΑ - ΠΟΡΤΑ ή των ΕΛΤΑ ΑΕ στην οποία και θα παραδίδονται τα δέματα, προκειμένου να τα μεταφέρει από το Ε.Κ. στην ΕΕΔΔΕ ή στο Βαθμολογικό Κέντρο. Η υπηρεσία αυτή θα αναλάβει και τη φύλαξή τους στο χρηματοκιβώτιο των ταχυδρομικών καταστημάτων της ΕΛ.ΤΑ. Α.Ε ή στην περίπτωση καταστημάτων

TACHYMETAFOPON EΛTA AE θα πρέπει τα αντικείμενα να φυλάσσονται στο τοπικό, οικείο αστυνομικό τμήμα κατά το χρόνο που λόγω των συγκοινωνιακών συνθηκών είναι αδύνατη η διακίνησή τους. Σε έκτακτες περιπτώσεις αδυναμίας διακίνησης ή με άλλον τρόπο φύλαξης των γραπτών, με ευθύνη της ΕΕΔΔΕ ή της ΛΕΕ τα γραπτά μπορεί να φυλάσσονται στο οικείο αστυνομικό τμήμα, κατόπιν σύνταξης σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής, και η ΕΕΔΔΕ ή η ΛΕΕ θα φροντίζει την επόμενη ημέρα να διακινήσει τα γραπτά.

2. Εφόσον η μεταφορά των γραπτών έγινε εκτάκτως με συνοδό καθηγητή, κατά την παραλαβή των γραπτών από το Β.Κ. ανοίγονται τα σχετικά δέματα παρουσία του συνοδού καθηγητή, και γίνεται καταμέτρηση των τετραδίων που παραλαμβάνονται. Συντάσσεται δε σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής – παράδοσης, στο οποίο αναφέρονται ο αριθμός των δεμάτων που παραλήφθηκαν και εφόσον ο αριθμός των τετραδίων δεν συμφωνεί με τον αριθμό που αναγράφεται στο κάθε δέμα επισημειώνεται σχετική παρατήρηση στο πρωτόκολλο παραλαβής και παράδοσης που μονογράφεται τόσο από το συνοδό όσο και από τον παραλήπτη του Β.Κ. Είναι αυτονόητο ότι ο συνοδός δεν έχει καμία ευθύνη για την τυχόν έλλειψη τετραδίου από δέμα, εκτός και αν αυτό οφείλεται σε δική του υπαιτιότητα (π.χ. καταστροφή δέματος κατά τη μεταφορά), απλώς με την παρουσία του επιβεβαιώνεται η σωστή καταμέτρηση στο Β.Κ.

3. Για τη διαδικασία αποστολής με τις TACHYMETAFOPES EΛTA AE ή τα EΛTA AE παρακαλείται η Διοίκηση των EΛ.TA. προς την οποία κοινοποιείται το παρόν έγγραφο να δώσει τις κατάλληλες οδηγίες προς τις περιφερειακές υπηρεσίες, ώστε να ανταποκριθούν στα αιτήματα των αρμοδίων προέδρων των ΕΕΔΔΕ ή Λυκειακών Επιτροπών για τη μεταφορά των γραπτών δοκιμίων από 3-6-2022 μέχρι και τέλη Ιουνίου περίπου. Οι συγκεκριμένες ημέρες παράδοσης γραπτών στα EΛ.TA θα προσδιοριστούν σε συνεργασία με τους αρμόδιους Προέδρους των ΕΕΔΔΕ ή Λυκειακών Επιτροπών, χωρίς να αποκλείεται να παραδίδονται όλες τις ημέρες (συνήθως πλην Κυριακής). Παρακαλούνται επίσης οι Διοικήσεις των TACHYMETAFOPON EΛTA A.E. και των EΛ.TA να δώσουν τις κατάλληλες οδηγίες προς τις περιφερειακές υπηρεσίες, ώστε να δίδεται προτεραιότητα στη μεταφορά των γραπτών, η οποία να ολοκληρώνεται αυθημερόν ή την επόμενη ημέρα το πρωί και σε εξαιρετικές περιπτώσεις τη μεθεπόμενη ημέρα εξέτασης του μαθήματος.

4. Για την υπηρεσία ΠΟΡΤΑ-ΠΟΡΤΑ των TACHYMETAFOPON EΛTA ο κωδικός χρέωσης για το έτος 2022 είναι ο «001021 00 2022».

## Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΚΑΛΟΜΟΙΡΑ ΜΑΡΟΥΓΚΑ**

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

1. EΛTA AE, Απελλού 1 τκ 101 88, ΑΘΗΝΑ (υπόψη Προέδρου Δ.Σ. κ. Γριβέα Πολυχρόνη )
2. EΛTA AE, Απελλού 1 τκ 101 88, ΑΘΗΝΑ (υπόψη Διευθύνοντος Συμβούλου κ. Κωνσταντόπουλου Γιώργου )
3. EΛTA AE, Απελλού 1 τκ 101 88, ΑΘΗΝΑ (υπόψη Εντεταλμένου Συμβούλου κ. Μπαλούρδου Βασιλείου )
4. TACHYMETAFOPES EΛTA A.E. Λεωφ. Μεσογείων 395 , ΤΚ. 15343, Αγ. Παρασκευή , (υπόψη Προέδρου κ. Αναγνωστόπουλου Φάνη )
5. TACHYMETAFOPES EΛTA A.E. Λεωφ. Μεσογείων 395 , ΤΚ. 15343, Αγ. Παρασκευή , (υπόψη Διευθύνοντα Συμβούλου κ. Τζαβάρια Μάριου Ερρίκου)
6. Γενικό Διευθυντή Πωλήσεων Ταχυμεταφορών EΛTA A.E. , Λεωφ. Μεσογείων 395 , ΤΚ. 15343, Αγ. Παρασκευή (υπόψη κ. Γκολώνη Ανδρέα)
7. Γενικό Εμπορικό Διευθυντή , Απελλού 1 Τ.Κ 101 88 – Αθήνα (υπόψη κ. Παγίδα Στέλιου)
8. Γενικό Εμπορικό Διευθυντή Παραγωγής Απελλού 1 Τ.Κ 101 88 – Αθήνα (υπόψη κ. Δάνδολου Σάββα)
9. Διευθυντή Marketing και Πωλήσεων Ταχυμεταφορών EΛTA A.E. , Λεωφ. Μεσογείων 395 , ΤΚ. 15343, Αγ. Παρασκευή (υπόψη κ. Ξανθόπουλου Κωνσταντίνου )
10. Διευθυντή Παραγωγικής Λειτουργίας & Υποδομών - Ταχυμεταφορών EΛTA A.E., Λεωφ. Μεσογείων 395 , ΤΚ. 15343, Αγ. Παρασκευή (υπόψη κ. Λιβανίδη Κώστα)
11. Προϊστάμενος Πωλήσεων Τομέα Δημοσίου - Ταχυμεταφορών EΛTA A.E. κ. Βασιίλη Καλτσή, Λεωφ. Μεσογείων 395 , ΤΚ. 15343, Αγ. Παρασκευή

### Εσωτερική Διανομή:

- 1) Γραφείο κ. Υπουργού,
- 2) Γραφείο Υφυπουργού κ. Μακρή,
- 3) Γραφείο Γ.Γ. ΑΒΕΕΑ
- 4) Γενική Διεύθυνση Ψηφιακών Συστημάτων, Υποδομών και Εξετάσεων,
- 5) Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων