



Πλατφόρμα edupass

Εγχειρίδιο χρήσης για Διευθυντές
Σχολείων

Έκδοση 1.0

Σεπτέμβριος 2021

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή.....	2
Έκδοση κωδικών Δημόσιας Διοίκησης.....	2
Βήμα 1 – Σύνδεση στη Θυρίδα.....	2
Βήμα 2 – Επιλογή Θυρίδας Σχολείου.....	4
Βήμα 3 – Εξαγωγή λίστας δηλώσεων παρουσίας.....	5
Βήμα 4 – Άνοιγμα αρχείου.....	6

Εισαγωγή

Στην πλατφόρμα edupass θα γίνεται η δήλωση παρουσίας και συμμετοχής στη δια ζώσης εκπαιδευτική διαδικασία σε δημόσιες δομές με βάση το πιστοποιητικό εμβολιασμού ή νόσησης ή αρνητικού rapid test ή self-test.

Οι Διευθυντές των σχολείων μέσα από τις Θυρίδες των σχολικών μονάδων έχουν την δυνατότητα έκδοσης κατάστασης με τις δηλώσεις παρουσίας μαθητών & εκπαιδευτικού προσωπικού.

Έκδοση κωδικών Δημόσιας Διοίκησης

Οι διευθυντές των σχολείων προκειμένου να συνδεθούν στην πλατφόρμα θα χρειαστεί να δημιουργήσουν κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης μέσα από την σελίδα:

<https://www.gov.gr/ipiresies/ergasia-kai-asphalise/apaskholese-sto-demosio-tomea/ekdose-kodikon-demosias-dioikeses>

Για κατευθύνσεις πάνω στην έκδοση κωδικών μπορείτε να ανατρέξετε στον σχετικό οδηγό:

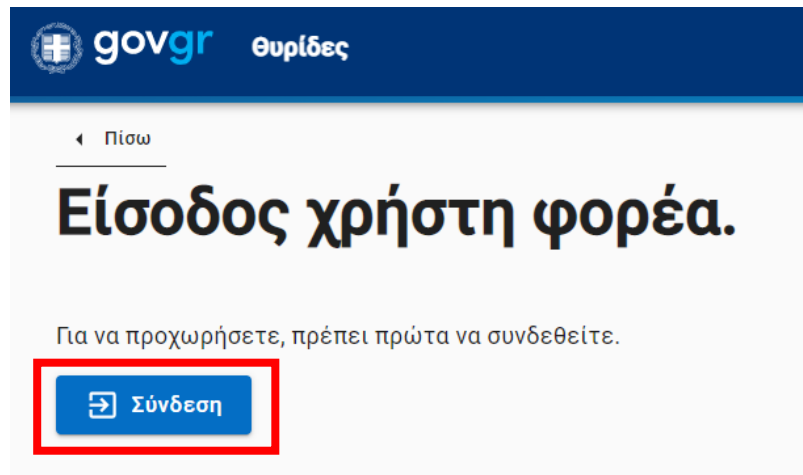
<https://www.gsis.gr/sites/default/files/2020-10/29-10-2020%20%20%20%20EX-Kωδικοί%20Δημόσιας%20Διοίκησης%20για%20υπαλλήλους.pdf>

Βήμα 1 – Σύνδεση στη Θυρίδα

Ο χρήστης αφού μεταβεί στην σελίδα <https://thyrides-edu.services.gov.gr/> επιλέγει «Ξεκινήστε εδώ».

The screenshot shows the gov.gr website interface. At the top, there is a dark blue header with the gov.gr logo. Below the header, the main content area is white. On the left, the title 'Θυρίδες EDUPASS' is displayed in large, bold, black letters. Below the title, there is a paragraph of text: 'Χρησιμοποιήστε την εφαρμογή προκειμένου να αποκτήσετε πρόσβαση στην θυρίδα EDUPASS που ανήκετε.' Below this text, a green button with the text 'Ξεκινήστε εδώ >' is highlighted with a red rectangular box. To the right of the main content, there is a section titled 'Χρήσιμοι σύνδεσμοι' (Useful links) with two links: 'Οδηγός χρήσης' (User guide) and 'Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης' (Public Administration codes). Below the main content area, there is a section titled 'Πριν ξεκινήσετε' (Before you start) with a paragraph of text: 'Η είσοδος στην υπηρεσία γίνεται με τους κωδικούς δημόσιας διοίκησης και όχι τους προσωπικούς κωδικούς taxisnet. Για την απόκτηση κωδικών δημόσιας διοίκησης μεταβαίνετε στην εφαρμογή ταυτοποίησης των δημοσίων υπαλλήλων της ΓΓΠΣΔΔ στη διαδρομή [εδώ](#).' At the bottom of the page, there is a link 'Ξεκινήστε εδώ' (Start here).

Ο διευθυντής, αφού μεταβεί στην επόμενη σελίδα, επιλέγει «Σύνδεση».



Σύνδεση

Έπειτα ζητείται η αυθεντικοποίηση χρήστη μέσω TaxisNet (με χρήση κωδικών Δημόσιας Διοίκησης).

Ο χρήστης εισάγει τους κωδικούς δημόσιας διοίκησης, επιλέγει «Σύνδεση» και αφού δοθεί συγκατάθεση παροχής βασικών στοιχείων, συνδέεται στην εφαρμογή.



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους **Κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή **"Θυρίδα e-ΚΕΠ"** θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

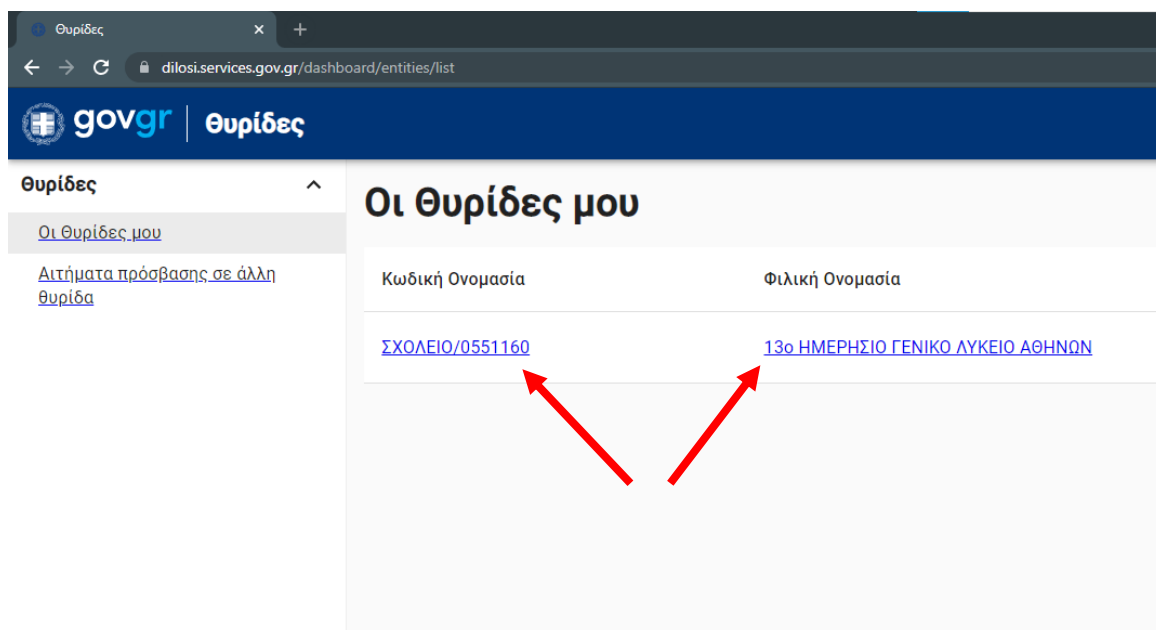
☐ Επιστροφή ☒ Συνέχεια

Αποστολή

Είσοδος με κωδικούς δημόσιας διοίκησης

Βήμα 2 – Επιλογή Θυρίδας Σχολείου

Ο διευθυντής αφού συνδεθεί στην εφαρμογή, από την ενότητα «Οι Θυρίδες μου» επιλέγει το σχολείο που διευθύνει, κλικάροντας πάνω στην κωδική ή στην φιλική ονομασία του σχολείου.



Θυρίδες

Οι Θυρίδες μου

[Αιτήματα πρόσβασης σε άλλη θυρίδα](#)

Κωδική Ονομασία	Φιλική Ονομασία
ΣΧΟΛΕΙΟ/0551160	13ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Επιλογή Θυρίδας σχολείου

Βήμα 3 – Εξαγωγή λίστας δηλώσεων παρουσίας

Στη συνέχεια ο χρήστης ανακατευθύνεται στην ενότητα «Καταστάσεις EDUPASS».

Οι καταστάσεις edupass ταξινομούνται βάσει ημερομηνίας και επιλέγοντας «ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ZIP» εκτελείται κατέβασμα (download) συμπιεσμένου φακέλου (zip folder) στον οποίο περιέχεται η λίστα με τις δηλώσεις παρουσίας μαθητών & εκπαιδευτικού προσωπικού.

govgr | Θυρίδες

Εχετε συνδεθεί ως

ΣΧΟΛΕΙΟ/0551160
13ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ

[Αλλαγή Θυρίδας](#)

Πίνακες

[Καταστάσεις EDUPASS](#)

Ημερομηνία	Ενέργειες
24/09/2021	Αποθήκευση ZIP

[Όροι και Προϋποθέσεις](#)

Υλοποίηση από το [ΕΔΥΤΕ](#) για το [Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης](#)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Κυβέρνηση

0551160-20210924.zip

Αποθήκευση αρχείου zip

Βήμα 4 – Άνοιγμα αρχείου

Ο συμπιεσμένος φάκελος (zip folder) έχει κατέβει και αποθηκευτεί σε μέρος που έχει επιλέξει ο χρήστης.

Στον φάκελο περιέχεται η λίστα παρουσίας σε 2 μορφές αρχείων: μορφή .csv και μορφή .xlsx.

Ο διευθυντής επιλέγει το αρχείο που εξυπηρετεί για τον έλεγχο της λίστας και πληκτρολογώντας ως κωδικό πρόσβασης το προσωπικό ΑΦΜ, ανοίγει το αρχείο.

Ως κωδικοί πρόσβασης έχουν ορισθεί τα ΑΦΜ των διευθυντών.

Απαιτείται κωδικός πρόσβασης

Το αρχείο "0551160" προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης. Πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης στο πλαίσιο παρακάτω.

Κωδικός πρόσβασης:

OK

Παράλειψη αρχείου

Άκυρο

Άνοιγμα αρχείου